

**STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA
OSIJEK**

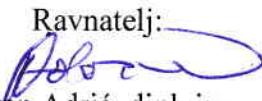
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2022./2023.

Osijek, 06. listopada 2022.

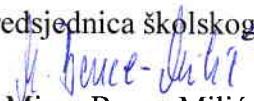
Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor Strojarske tehničke škole Osijek na 12. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KLASA: 602-11/22-01/001
URBROJ.: 2158-142-22-1

Ravnatelj:

Ivan Adrić, dipl. ing.



Predsjednica školskog odbora:

Mirna Bence Milić, prof.

Sadržaj:

UVOD	4
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. UVJETI RADA ŠKOLE	6
2.1. Prostorni uvjeti	6
2.2. Materijalni uvjeti	7
2.3. Kadrovski uvjeti	11
2.3.1. Struktura zaposlenih	11
2.3.2. Popis nastavnika u šk. god. 2022./2023.	12
2.3.3. Administrativno-tehničko osoblje u šk. god. 2022./2023.	14
2.3.4. Tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2022./2023.	15
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA	33
4. KALENDAR RADA ŠKOLE	36
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	40
5.1. Dnevna satnica	40
5.2. Razredništvo i dani prakse	41
5.3. Godišnji fond nastavnih sati	42
5.4. Pregled sati nastave po stručnim skupinama	43
6. PRAKTIČNA NASTAVA	44
6.1. Organizacija praktične nastave	44
6.2. Suradnja s poduzećima i radionicama u izvođenju praktične nastave.....	44
6.3. Pregled broja sati praktične nastave u školi i kod poslodavaca	45
6.4. Popis obrtničkih radionica i trgovачkih društava u kojima se obavlja PN	47
7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI	51
7.1. Nastavni planovi za Didaktičku jedinicu - Tehnička škola	51
7.2. Nastavni planovi za Didaktičku jedinicu – Industrijsko-obrtnička škola	54
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	60
8.1. Plan rada ravnatelja	60
8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	63
8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	69
8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	75
8.5. Plan rada voditelja nastave	83
8.6. Plan rada voditelja praktične nastave	83
8.7. Plan rada voditelja školske radionice	83
8.8. Plan rada ispitnog koordinatora	84
8.9. Plan rada školskog odbora	84
8.10. Plan rada Nastavničkog vijeća	87
8.11. Plan rada Razrednih vijeća	89
8.12. Plan rada Vijeća roditelja	93
8.13. Plan rada Vijeća učenika	94
8.14. Suradnja s roditeljima	95
8.15. Plan rada stručnih vijeća	96
8.16. Program stručnog usavršavanja nastavnika	106
8.17. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu	109
8.18. Strateški plan razvoja IKT-a	110

Uvod

Davne 1886. godine odlukom zajedničkog Hrvatsko-ugarskog sabora, Kraljevske zemaljske vlade, Odjela za bogoštovlje i nastavu, te ukazom predstojnika odjela za bogoštovlje i nastavu Izidora Kršnjavog, osnovana je šegrtska škola u Osijeku. Slijedeći tradiciju obrazovanja stručnih radnika u strojarstvu, Strojarska tehnička škola Osijek 14. studenoga slavi kao svoj Dan škole tako da 2022. godine obilježavamo 136. obljetnicu.

Tradicija koja se proteže dugi niz godine ponos je i velika odgovornost učenika i djelatnika Strojarske tehničke škole Osijek. Škola ima želju i odgovornost promicati ugled strukovnog školstva u gradu Osijeku, županiji Osječko-baranjskoj i cijeloj Republici Hrvatskoj.

Kao vodeća srednja škola u području strojarstva te škola s kvalitetnim nastavnicima i suradnicima, Strojarska tehnička škola Osijek mora biti prilagođena tehnološkom razvoju i uvažavati svaku inicijativu za napredak. Česte promjene na tržištu rada te proces globalizacije i pristupanja Hrvatske Europskoj uniji kao prioritet nameću razvoj društva temeljenog na procesu cjeloživotnog učenja. Nastojimo koristiti dosadašnja iskustva pozitivne prakse, ali se također i prilagoditi promjenama u načinu komunikacije i obrazovanja.

Godišnjim planom i programom rada Strojarske tehničke škole Osijek utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji odgojno- obrazovnog procesa.

Osim podataka o kadrovskim, materijalnim i prostornim uvjetima, prikazana je organizacija nastave, vremenik rada Škole te plan kulturnih i javnih aktivnosti. Sastavni dio Godišnjeg programa rada škole je i program rada ravnatelja, stručnih suradnica - pedagoginje, psihologinje i knjižničarke, voditelja nastave, satničara, voditelja praktične nastave, voditelja školske radionice, voditelja obrazovanja odraslih, tajništva i administrativno-tehničke službe.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Strojarska tehnička škola Osijek, Osijek
Adresa, županija	Istarska 3, 31 000 Osijek, županija Osječko-baranjska (14)
Šifra ustanove	14-060-502
Matični broj / OIB	0338761 / 34175550062
Ukupan broj učenika	508
Ukupan broj odjela	24
Ukupni broj djelatnika	64
Ravnatelj	1
Stručnih suradnika	2
Nastavnika općeobrazovnih predmeta	26
Nastavnika strukovno teorijskih predmeta	17
Nastavnika praktične nastave	7
Administrativno-tehn. osoblje	3
Pomoćno osoblje	8
Redovni programi	<p>Strojarstvo (A), četverogodišnji programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strojarski računalni tehničar – Tehničar za vozila i vozna sredstva – Tehničar za energetiku <p>Strojarstvo (C), trogodišnji program:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Automehaničar – Autolimar – Bravar – Instalater grijanja i klimatizacije – Vodoinstalater – Plinoinstalater <p>JMO program – automehatroničar</p> <p>Dualni model obrazovanja (eksperimentalni) – CNC operater</p>
Obrazovanje odraslih	<p>Prekvalifikacija i nastavak obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strojarski tehničar, automehaničar, autolimar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, bravar, limar <p>Ospozobljavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zavarivač za plinski postupak, zavarivač MIG/MAG postupkom, zavarivač REL postupkom, zavarivač TIG postupkom, rezač plamenom, dimnjačar, limar, bravar, rukovatelj CNC strojevima, AutoCAD dizajner <p>Usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monter solarnih toplovodnih sustava, – monter fotonaponskih sustava

2. UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola Osijek djeluje zajedno s Elektrotehničkom i prometnom školom u zgradama u Istarskoj 3. Nastava je organizirana tako da jedna škola koristi prostore u prijepodnevnoj, a druga u poslijepodnevnoj smjeni. Svaki tjedan škole se izmjenjuju po smjenama. Prostorno je teško odvojiti ove dvije škole, no postoji načelan dogovor da svaka od dviju škola koristi po dva kanta iako su opće učionice zajedničke, stoga jednu učionicu dijele dva do četiri nastavnika u suprotnim smjenama. Na taj način potaknuta je suradnja i komunikacija nastavnika ovih škola.

Kabinetska nastava je uvedena u obje škole te se svaki nastavni predmet izvodi u specijaliziranoj učionici. Specifičnosti Strojarske tehničke škole su laboratorijski prostori za nastavu strojarske struke te specijalizirane učionice za nastavu računalstva, elektrotehnike, automatizacije, robotike, CNC tehnikе, fizike i kemije. Većina ovih prostora suvremeno je opremljena (CNC praktikum, industrijska automatizacija i robotika, crtaonica), a svake školske godine nastojimo ih još više unaprijediti.

Škola raspolaže većim brojem radionica za izvođenje praktične nastave iz područja strojarstva. Učenicima su na raspolaganju radionice za ručnu obradu materijala, tokarenje, glodanje, zavarivanje, CNC obradu, instalacije i automehaničarska radionica.

U školi se nalazi knjižnica s bogatim fondom knjiga za lektiru kao i stručnom literaturom. Sportska dvorana također je sastavni dio škole, a u nastavi se koristi i veći broj sportskih terena na Srednjoškolskom igralištu.

Obje škole surađuju na stalnom obnavljanju i održavanju zgrade. Opremanje škole nastavnom opremom i suvremenim sredstvima stalna je zadaća ukoliko želimo slijediti dobre primjere i promjene suvremene nastave. Suvremena nastava zahtjeva rad u manji grupama, rad u specijaliziranim učionicama što ima za posljedicu potrebu drugačije organizacije prostora (većeg broja učionica). Obzirom da u istoj zgradi borave dvije škole, postojeća organizacije rada ograničava razvoj škole. Pojavljuje se problem nedostatka prostora. Ne postoji mogućnost rada u jednoj smjeni što dalje ograničava rad izvannastavnih aktivnosti učenika.

Strojarska tehnička škola Osijek – prostorni uvjeti za šk. god. 2022./2023.

Vrsta prostorije	Broj prostorije	Namjena	Površina , m ²	Ukupna površina
Opće učionice – 22 kom.	PR – 1 uč.	19	1 x 40	40
	1. kat - 9 uč.	11, 20, 24, 25, 26, 38, 41, 44, 47	9 x 40	360
	2. kat - 12 uč.	3, 5, 7, 9, 18, 20, 22, 23, 29, 31, 35, 37	12 x 40	480
Praktikumi - 5 kom.	1/1	Automatizacije i robotika	60	220
	14/1	Konstruiranje računalom	30	
	19/1	Elektrotehnika	40	
	80/P	CNC praktikum	60	
	82/P	Mjerenja	30	
Kabineti (specijalizirane učionice) – 6 kom.	79/P	Strojarske instalacije	60	290
	83/P	Strojarske konstrukcije	60	
	22A/P	Automehanika	60	
	16/1	Kreativa – izborna nastava	30	
	22/1	Fizika	40	
	35/1	Tehn. crtanje, Elementi strojeva	40	

Informat. učiomice	7/1	Informatika	40	80
	9/1	Crtanje pomoću računala	40	
Školske radionice – 9 kom.	11/R	Ručna obrada – Zozoli	60	790
	13/R	Ručna, zavarivanje- Komušanac	60	
	19/R	Ručna – Maganić	60	
	14-1/R	CNC radionica – Maganić, Cenko	80	
	14-2/R	Strojna, ručna – Oršolić	100	
	10-1/R	Strojna, tokarija – Maganjić	100	
	10-2/R	Instalacije - Komušanac	60	
	8/R	Autoservis – Zozoli	230	
	34/PR	Ručna obrada	40	
Nastavnički kabineti – 10 kom.	10/1	Hrnjak, Dodig, Mihaljević	10	105
	18/1	Bence, Čunović, Hosu, Boras	10	
	21/1	Veh, Kanaet, Hrastinski	10	
	23/1	Šmit, Fridl, Alduk, Starčević	10	
	33/1	Pavelić, Sebešić, Ž. Jukić	10	
	36/1	Grbavac, Balentić, Kovačević, Leko I., Leko T.	10	
	39/1	Slivka, Bilić, Alegić, Nadarević, Burazin	10	
	42/1	Benšić, Dekany, Saulić, Bajamić	10	
	46/1	F. Jukić, Unukić, Sturko	10	
	17/P	Praktična nastava	15	
Zbornica	15/1	zbornica	30	30
Ured ravnatelja	2/1	ravnatelj	20	20
Uredi stručnih suradnika	3/1	voditelji	20	70
	8/1	pedagoginja	10	
	11/P	psihologinja	20	
	18/P	voditelj radionice	20	
Administrativne prostorije	10/P	Tajnik	10	40
	12/P	Tajništvo	20	
	14/P	Računovodstvo	10	
Knjižnica i čitaonica	24/P	Knjižnica	150	190
	25/P	Čitaonica	40	
Sanitarni prostori–8 kom.		Prizemlje – 3 kom., 1. kat – 3 kom., 2. kat – 2 kom.		

2.2. Materijalni uvjeti

a.) NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Strojarska tehnička škola Osijek je strukovna škola koja obrazuje učenike u sektoru strojarstva i brodogradnje. Škola je danas prepoznatljiva obrazovna ustanova strojarske struke u regiji. Zadnjih godina škola broji oko 500 učenika u 24 razredna odjela. U svom sastavu ima školsku radionicu i nekoliko dobro opremljenih specijaliziranih učionica za nastavu strojarske struke. Radi povećanja kvalitete nastave u školi se provodi kabinetska nastava kako bi svaki nastavnik mogao razvijati i unaprjeđivati svoj radni prostor (učionicu). Danas se u svakoj učionici nalazi računalo s pristupom na

internet i spojeno je na projektor. Škola u svome radu koristi e-dnevnik. Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz stalno usavršavanje nastavničkog kadra, opremanjem škole suvremenom opremom te podizanjem nastavnog standarda na višu razinu.

Obzirom da smo strukovna škola, neophodno je pratiti razvoj novih tehnologija, ulagati u novu, suvremenu opremu te educirati nastavnici kada koji će tu opremu koristiti u nastavi. Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo dobre temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje. Škola prati napredak i razvoj tehnologije te kontinuirano opremamo školske radionice i praktikume suvremenom opremom. U budućnosti se može očekivati, uz odgovarajuću potporu Ministarstva i osnivača još veći zamah i specijalizacija škole na područjima CNC tehnike, auto-tehnike, strojarskih instalacija, automatizacije i robotike, obnovljivih izvora energije i primijenjene informatike čime će se stvoriti vrsni obrazovani stručnjaci s nužnim znanjem za hrvatski priključak u sklopu Europske Unije.

Zadnjih godina je napravljen veliki iskorak u opremanju škole suvremenom nastavnom opremom koja je bitno podigla kvalitetu nastave strukovnih predmeta u školi. Tijekom 2015. godine otvorena je suvremena automehaničarska radionica koja ima preduvjete za obavljanje usluga realnog automehaničarskog servisa. Tijekom 2016. i 2017. godine napravljen je novi pomak u području CNC tehnike pri čemu je u suradnji sa županijom Osječko-baranjskom nabavljeno dva realna CNC stroja (CNC glodalica i CNC tokarilica) na kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu i vježbe. Zahvaljujući materijalnim i kadrovskim uvjetima iz područja CNC tehnologije, Strojarska tehnička škola Osijek je 26. 10. 2017. god. postala prvi HTEC centar u Republici Hrvatskoj (Haas-ov tehnološki centar za CNC strojeve). U 2018. godini napravljen je novi pomak iz područja industrijske automatizacije i robotike pri čemu je osigurano dosta opreme za automatizaciju te realni industrijski robot firme Fanuc. Tijekom 2019. godine vlastitim sredstvima škole je kupljen i treći CNC stroj (Minimill). Opremanjem ova tri praktikuma radimo značajan iskorak za učenike naše škole, jer će to pridonijeti kvalitetnijoj realizaciji odgojno-obrazovnog programa, te razvoju znanja, vještina i kreativnosti kod naših učenika koji će dobiti veće kompetencije za uključivanje u tržiste rada.

Praktikum za CNC tehnologiju (80/P):

U praktikumu za CNC tehnologiju nalazi se šest numerički upravljenih alatnih strojeva (3 CNC tokarilica i 3 CNC glodalica) te 14 radnih mjesta s računalima i upravljačkim jedinicama stroja za izradu NC programa i simulaciju procesa obrade na ekranu monitora. U ovom praktikumu veći dio nastave provode učenici programa CNC operater i računalni tehničar za strojarstvo. U ovako opremljenom praktikumu, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju.

Praktikum za industrijsku automatizaciju (1/1):

U praktikumu za industrijsku automatizaciju izvodi se nastava iz nastavnih predmeta Industrijska automatizacija, Osnove automatizacije, Regulacija i upravljanje, Roboti i manipulatori, Hidraulika i pneumatika, a opremu čine:

- 2 robota Scrbot er4u s okretnim stolom i pokretnom trakom
- Industrijski robott Fanuc (6 stupnjeva slobode gibanja, električni hvatač komada – griper, kamera)
- Obrazovni softverski paket za Fanuc robota
- CNC tokarilica Emco
- Kompresor
- Set za pneumatsku s radnom pločom – 4 kom.
- Set za elektropneumatiku
- Set za hidrauliku
- Set senzora blizine
- Set senzora sile i tlaka
- Set senzora udaljenosti i pomaka
- PLC uređaj – 13 kom. (6 Simatic + 6 lego + 1 Festo)
- Magnetni simboli i transparentne folije
- Didaktički softver iz hidraulike FLUID SIM
- Umrežena računala s monitorom – 17 kom.

- Pametna ploča

Praktikum za crtanje pomoću računala (14/1):

U praktikumu za crtanje pomoću računala se nalazi 17 računala koji su umreženi i spojeni na internet. Na računalima su instalirani softveri za crtanje: AutoCAD, Catia, Mechanical. U praktikumu se izvode vježbe iz nastavnih predmeta Tehničko crtanje, Crtanje pomoću računala, Strojarske konstrukcije, Alati i naprave. U ovom praktikumu se nalaze ploter i 3D printer.

Praktikum za elektrotehniku (19/1):

U praktikumu za elektrotehniku nalaze se specijalizirani radni stolovi sa opremom za regulirani napon istosmjerne i izmjenične struje za izvođenje električkih mjerjenja, modeli električkih motora, transformatora i generatora.

Učionica je opremljena različitim vrstama mjernih instrumenata, uređajima za sastavljanje (lemljenje) električkih komponenti i ostalim didaktički oblikovanim napravama i pomagalima za izvođenje pokusa.

Praktikum za mjerena u strojarstvu (82/P):

Iz područja mjerena u školi se nalaze uređaji za mjerene tvrdoće i žilavosti materijala (tvrdomjer i Charpi) te više različitih mjerila kao što su pomicna mjerila, mikrometri, komparatori, granična mjerila, etaloni, kutometri i sl.

Praktikum za autotehniku (22A/P):

Veći broj učenika naše škole u svom obrazovanju ima predmete autostrukte. To su učenici u zanimanjima automehaničar, automehatroničar, autolimar i tehničar za vozila i vozna sredstva. Zbog toga, u školi imamo dva specijalizirana prostora koja svojom opremom pokrivaju nastavu iz područja autotehnike: praktikum za autotehniku i automehaničarsku radionicu.

U praktikumu za autotehniku se nalaze presjeci motora i drugih sklopova motornog vozila (mjenjači, diferencijal, vrata karoserije i sl.) te didaktički modeli i stvarni uzorci sklopova i dijelova vozila. Učionica je opremljena računalom i LCD projektorom te ima pristup internetu.

Informatičke učionice (7/1, 9/1)

U nastavi računalstva koristimo poseban kabinet u kojem se nalaze računala. Škola ima e-učionicu opremljenu računalima koja je namijenjena općim i specijaliziranim strukovnim nastavnim predmetima. Svaka učionica ima po 20 radnih mjesta s računalima koja su umrežena i spojena na internet.

U nastavi strojarske grupe predmeta koriste se i uzorci različitih elemenata strojeva i sklopova, kao i druga posebno izrađena i prilagođena pomagala za nastavu. Veći dio te opreme smješten je u učionicama specijaliziranim za nastavu iz područja automehanike i strojarskih instalacija.

U svakoj učionici se nalazi LCD projektor i računalo s pristupom na internet. U školi su instalirane 4 pametne ploče sa širokopojasnim projektorima, 2 interaktivna monitora, 3D printer, 3D skener i ploter u boji za printanje crteža velikih formata. Sredstvima od MZO-a i vlastitim sredstvima škole nabavljena je kvalitetna oprema za Fiziku, Kemiju u Biologiju.

b.) RADIONIČKA OPREMA

Jedan dio praktične nastave za učenike se provodi u školskoj radionici, a drugi dio kod poslodavaca u obrtničkim radionicama i industrijskim poduzećima. U školi se nalazi 9 radionica opremljenih za realizaciju praktične nastave s učenicima:

- Radionica ručne obrade materijala – 4 kom.
- Radionica za zavarivanje i instalacije
- Radionica za strojnu obradu materijala – 2 kom. (tokarija i glodaona)
- Radionica za CNC obradu
- Automehaničarska radionica

U radionicama ručne obrade materijala nalaze se radni stolovi sa škripovima i ostalim potrebnim alatom i priborom za piljenje, turpjanje, narezivanje navoja, bušenje materijala i sl.

Radionica za zavarivanje sadrži 4 aparata za REL postupak zavarivanja, 8 MIG/MAG aparata, 4 aparata za TIG postupak zavarivanja te opremu za plinsko zavarivanje i rezanje materijala (8 radnih mesta). U radionici je postavljena plinska instalacija za zavarivanje (središnji razvod plinova).

U radionicama za strojnu obradu materijala nalazi se više alatnih strojeva starije proizvodnje sa potrebnim alatima i priborom (tokarilice, glodalice, bušilice), dok radionica za CNC obradu sadrži dvije CNC tokarilice i tri CNC glodalice.

Automehaničarska radionica sadrži automobil Dacia s benzinskim motorom u radnom i voznom stanju, te kompletну servisnu opremu koja je potrebna jednoj automehaničarskoj radionici: kompresor, škarasta i stupna dizalica, sustav za odvod ispušnih plinova, uređaj za montiranje i balansiranje guma, uređaj za ispuštanje i zbrinjavanje motornog ulja, uređaj za kontrolu i izmjenu kočione tekućine, uređaj za pranje dijelova, montažu opruga ovjesa te kompleti pneumatskih, specijalnih i univerzalnih alata.

Za dijagnostiku imamo Bosch Mototester, analizator ispušnih plinova, uređaj za kontrolu i izmjenu rashladnog sredstva klima uređaja te niz manjih mjernih i kontrolnih uređaja (multimetri, moment ključevi i drugo).

Zadnjih godina uloženo je dosta sredstava za renoviranje učeničkih radionica u smislu uređenja zidova i podova, rekonstrukcije električne instalacije i rasvjete te renoviranje postojeće opreme i nabava nove opreme.

c.) SPORTSKA OPREMA

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj dvorani i na vanjskim terenima. Strojarska tehnička škola Osijek koristi sportsku dvoranu i sva pomagala koja se u njoj nalaze zajedno s Elektotehničkom i prometnom školom, a kao vanjske sportske terene koristi srednjoškolsko igralište koje je odmah pored škole.

U sportskoj dvorani se nalaze sljedeći rekviziti i pomagala koji se koriste u nastavi: razboj, konj i kozlić, strunjače, švedske klupe, stalci i mreže za odbojku, lopte različitih namjena, štoperice, kapice za označavanje i ostala sportska oprema, rekviziti i pomagala. U sportskoj dvorani je uređena jedna prostorija i opremljena spravama za vježbanje, a koju učenici koriste kao fitnes centar.

2.3. Kadrovski uvjeti

2.3.1. Struktura zaposlenih u šk. god. 2022./2023.

Škola ima 64 zaposlenika, a njih 7 ima radni odnos na određeno vrijeme. 12 zaposlenika ima nepuno radno vrijeme. Nastavnika općeobrazovnih premeta u školi je 26. Nastavu strukovno-teorijskih predmeta izvodi 17 nastavnika, dok praktičnu nastavu u školi realiziraju voditelj školske radionice i 6 strukovnih učitelja i suradnika u nastavi. Poslove stručnih suradnika pedagoga i knjižnicičara trenutno obavljaju 2 djelatnice, a nedostaje stručni suradnik-psiholog. Administrativno-financijske poslove obavlja 3 djelatnika. Na poslovima čišćenja i održavanja radi 7 djelatnika. Poslove vratara – telefoniste obavlja jedan djelatnik. Školom rukovodi ravnatelj.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Svi dijelovi zastupljeni su odgovarajućom kvalifikacijskom spremom.

Podaci o strukturi zaposlenih i o stupnjevima stručne spreme:

Radno mjesto	Status		Stručna spremam					
	Određeno	Neodređeno	Mr.sc.	VSS	VŠS	SSS	NKV	ukupno
Ravnatelj		1		1				1
Stručni suradnica – pedagoginja		1		1				1
Stručna suradnica – psihologinja								
Stručni suradnica – knjižničarka		1		1				1
Voditelj nastave		1*		1*				1*
Voditelj školske radionice		1*		1*				1*
Koordinator praktične nastave		1*		1*				1*
Satničar		1*		1*				1*
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	4	22	1	25				26
Nastavnici strukovno-teorijskih predmeta	3	14	1	16				17
Nastavnici praktične nastave		7		1		6		7
Tajnik		1		1				1
Administrator		1		1				1
Računovođa		1		1				1
Portir		1					1	1
Domar		1				1		1
Spremačica		6				3	3	6
UKUPNO:	7	57	2	49	0	10	4	64

* Voditelji, satničar i koordinatori praktične nastave su dijelom radnog vremena raspoređeni na organizaciju i praćenje nastave, a dijelom na izvođenje nastave.

2.3.2. Popis nastavnika u šk. god. 2022/2023.

R. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati	Radni odnos: odr./ neodr.
Ravnatelj i stručni suradnici						
1	Adrić Ivan	dipl. ing. strojarstva	VSS	ravnatelj	40	N
2	Berecki Suzan	prof. pedagogije	VSS	stručna suradnica – pedagoginja	40	N
3	Plaščak Martina	mag. Informatologije i dipl. knjižničar	VSS	stručna suradnica – knjižničarka	40	N
	upražnjeno mjesto	magistra psihologije	VSS	stručna suradnica – psihologinja		
Nastavnici općeobrazovnih predmeta						
4	Bence-Milić Mirna	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
5	Čunović Inga	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
6	Pavelić Marija	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
7	Sebešić Snježana	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
8	Dodig Ivana	profesor engleskog jez. i književnosti i njemačkog jez. i književnosti	VSS	nastavnik engleskog i njemačkog jezika	40	N
9	Hrnjak Marina	profesor engleskog jez. i književnosti i njemačkog jez. i književnosti	VSS	nastavnik engleskog i njemačkog jezika	40	N
10	Mihaljević Dominik	mag. edukacije eng. jezika i književnosti	VSS	nastavnik engleskog jezika	17	N
11	Ljubić Kristina	mag. edukacije HJ i EJ i književnosti	VSS	nastavnik engleskog jezika	7,62	O
12	Benšić Goran	prof. matematike i fizike	VSS	nastavnik matematike	40	N
13	Burazin Ines	mag. edukacije matematike i inform.	VSS	nastavnik matematike	40	N
14	Kanaet Ivana	profesor matematike i fizike	VSS	nastavnik matematike i fizike	40	N
15	Unukić Mirela	profesor matematike i informatike	VSS	nastavnik matematike i računalstva	40	N
16	Hrastinski Valentina	magistra matematike	VSS	nastavnik matematike i računalstva	40	N
17	Bajamić Marina	magistra matematike	VSS	nastavnik matematike i računalstva	18	O
18	Hosu Larisa	profesor biologije i kemije	VSS	nastavnik kemije i biologije	14,4	N
19	Boras Matko	profesor povijesti i filozofije	VSS	nastavnik povijesti	40	N
20	Dolančić Bojana	prof. povijesti i HJ	VSS	nastavnik povijesti	3,64	O
21	Karan Zorica	prof. psihologije	VSS	nastavnik - komunikacije u RP	3,81	O
22	Dekany Danijel	prof. geografije	VSS	nastavnik geografije	16,4	N

23	Jukić Željka	dipl. ekonomist	VSS	nastavnik politike i gospodarstva i etike	25,5	N
24	Komlenac Željko	prof. grčkog jezika i filozofije	VSS	nastavnik etike	13,2	N
25	Sturko Ljubomir	magistar znanosti	VSS	vjeroučitelj	26,6	N
26	Saulić Lucija	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	15,2	N
27	Birtić Magdalena	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	3,81	N
28	Damjanović Inoslav	magistar kineziologije	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	40	N
29	Milošević Sanja	mag. kineziologije	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	40	N

Nastavnici strukovno-teorijske nastave

30	Alduk Domagoj	stručni spec. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
31	Alegić Dino	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
32	Balentić Davor	magistar znanosti	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
33	Bičvić Davor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj PN	40	N
34	Bilić Marin	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
35	Fridl Mario	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
36	Grbavac Željko	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
37	Kovačević Danijel	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
38	Leko Ivan	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
39	Leko Tomislav	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
40	Rašić Dalibor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj nastave	40	N
41	Slivka Mario	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
42	Starčević Davor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
43	Nadarević Mato	mag. ing. mehanizacije	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	O
44	Branimir Šmit	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	O
45	Jukić Filip	magistar inženjer elektrotehnike	VSS	nastavnik elektrotehn. i informatike	40	N
46	Domagoj Veh	prof. elektrotehnike	VSS	nastavnik elektrotehnike	40	O

Nastavnici praktične nastave						
47	Dješka Tomislav	dipl. ing. strojarstva	VSS	voditelj ško. radionice i nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
48	Cenko Antonijo	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
49	Komušanac Ivan	KV bravar	SSS	strukovni učitelj	40	N
50	Maganić Dalibor	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
51	Maganjić Željko	tokar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
52	Zozoli Željko	automehaničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
53	Oršolić Tomislav	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N

2.3.3. Administrativno tehničko i pomoćno osoblje u šk. god. 2022./2023.

R. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati	Radni odnos: odr./ neodr.
Administrativno tehničko osoblje						
1	Darko Jovičić	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40	N
2	Davor Jožić	bacc. oec.	VSS	voditelj računovodstva	40	N
3	Marta Koprivnjak	dipl. oec.	VSS	administrativni radnik	40	N
Pomoćno osoblje						
1	Lipovac Walter	vodo i plinoinstalater	SSS	domar	40	N
2	Anica Kuleš	osnovna škola	NKV	vratar / telefonist	40	N
3	Deže Brigita	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
4	Kursar Branka	trgovačka škola	SSS	Spremačica	40	N
5	Kovačević Đurđica	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
6	Matić Mirjana	tekstilni konfekcionar	SSS	spremačica	40	N
7	Mijačank Ružica	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
8	Vaštag Marina	trgovačka škola	SSS	spremačica	40	N

2.3.4. Tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2022./2023.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	OPĆI PODACI		NASTAVA			OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA	
		VRSTA RADNOG ODNOSSA	RAD U VIŠE ŠKOLA	TJEDNA NORMA	NASTAVNIK PREDMETA	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	dodatačna i dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor
Mirna Bence-Milić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2TE	23	3	18	Voditelj MŽ stručnog vjeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih teh.	Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	3 2 2 3 2 20 0 20 40
						Hrvatski jezik	2TV	21	3				
						Hrvatski jezik	3RT	22	3				
						Hrvatski jezik	3TV	19	3				
						Hrvatski jezik	3s1	16	3				
						Hrvatski jezik	3s2	18	3				
						Hrvatski jezik – DM	4T						
Inga Čunović	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1RT	24	3	18	Voditelj MŽ stručnog vjeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih teh.	Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	2 2 2 3 2 20 0 20 40
						Hrvatski jezik	1TE	24	3				
						Hrvatski jezik	2RT	23	3				
						Hrvatski jezik	4TE	23	3				
						Hrvatski jezik	3s3	20	3				
						Hrvatski jezik	3s4	24	3				
						Hrvatski jezik	1s1	20	3				
Marija Pavelić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1s4	24	3	18	Voditelj MŽ stručnog vjeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih teh.	Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	2 2 2 3 2 20 0 20 40
						Hrvatski jezik	1TV	24	3				
						Hrvatski jezik	3TE	11	3				
						Hrvatski jezik	4RT	21	3				
						Hrvatski jezik	4TV	19	3				
						Hrvatski jezik	1s1	20	3				
						Hrvatski jezik	1s4	24	3				
Snježana Sebešić	prof. hrv. jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1s2	23	3	18	Voditelj MŽ stručnog vjeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih teh.	Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	2 2 2 3 2 20 0 20 40
						Hrvatski jezik	1s3	24	3				
						Hrvatski jezik	2s1	18	3				
						Hrvatski jezik	2s2	23	3				
						Hrvatski jezik							

OPĆI PODACI			NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor			
Snježana Sebešić						Hrvatski jezik Hrvatski jezik	2s3 2s4	19 23	3 3						
Ivana Dodig	prof. engl. i njem. jezika	Neodređeno	1	21	Općeobra zovnih	Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Njemački jezik	1RT 1TE 3TE 4TE 4TV 2s2 2s3 3s1 3s3 3.s	24 24 11 23 19 23 19 16 20 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20	dodata na dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vjeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih teh.	Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	
Marina Hrnjak	prof. engl. i njem. jezika	Neodređeno	1	21	Općeobraz ovnih	Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik - DM	1TV 2RT 2TE 2TV 3RT 3TV 4RT 2s1 2s4 4T	24 23 23 21 22 19 21 18 23 2	2 2 2 2 2 2 2 1	18		UKUPNO TJEĐNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA	
								Pravilnik o normi rada			Kolektivni ugovor				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽ.	
Dominik Mihaljević	mag. eduk. EJ i knjiž.	neodređeno	2	9	Općeobra zovnih	Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik Engleski jezik	1s3 1s4 3s2 3s4	24 24 18 24	2 2 2 2	8			Voditelj SV na državnoj razini	BROJ SATI IZNAD NORME	
Ljubić Kristina	mag. ed. EJ i knj.	određeno	2	4	Općeobra zovnih	Engleski jezik Engleski jezik	1s1 1s2	20 23	2	4			3 i više predmeta		Ostala poslovi
Matko Boras	prof. povijesti i filozofije	Neodređeno	1	22	Općeobraz ovnih	Povijest Povijest Povijest Povijest Povijest Povijest Izborni: Povijest razvija industrije Povijest Povijest	1RT 1TE 1TV 2RT 2TE 2TV 1s1	24 24 24 23 23 21 20	2 2 2 2 2 2 2	18			Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar	UGOVOR O RADU	
Bojana Dolančić	prof. pov. i HJ	Određeno	2	2	Općeobraz ovni	Povijest	1s4	24	2	2			Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih tehn.		
Daniel Dekany	prof. geografije	Neodređeno	3	9	Općeobraz ovnih	Geografija Geografija Geografija Geografija Geografija Geografija	1RT 1TE 1TV 2RT 2TE 2TV	24 24 24 23 32 21	2 2 2 1 1 1	9		Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	10 23 1 18	1 0 4 3,6 7,6 40	

OPĆI PODACI						NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA		
												Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	Voditelj PN, rad., praktikuma	Ostala zaduženja - ukupno
Ljubomir Sturko	prof. teologije	Neodređeno	2	14	Općeobrazovnih	Vjerouark	1RT	16	1	14									0	14
Lucija Saulić	dipl. teolog	Neodređeno	3	8	Općeobrazovnih	Vjerouark	1TE	20	1	8								0	8	
Magdalena Birtić	dipl. teolog	Određeno	2	2	Općeobrazovnih	Vjerouark	1TV	19	1	2								0	2	
						Vjerouark	4TV	16	1									0	2	
																		12,6	26,6	
																		7,2	15,2	
																		2	4	
																		Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
																		BROJ SATI IZNAD NORME	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala poslovi	UGOVOR O RADU
Jukić Željka	dipl. ekonomist	Neodređeno	2	16	Općeobrazovnih	Politika i gospodar.	4RT	21	2	16	dodata na dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vjeća	Voditelj SV na državnoj razini	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.
						Politika i gospodar.	4TE	23	2			3 i više predmeta	3 i više predmeta	BROJ SATI IZNAD NORME
						Politika i gospodar.	4TV	19	2				Nastavnik do polož. str. ispita	Ostala zaduženja - ukupno
						Politika i gospodar.	2s2	23	2				ispitni koordinator	
						Politika i gospodar.	2s3	19	2				Voditelj smjene	
						Politika i gospodar.	2s4	23	2				satničar	
						Osnove poduzetn.	3s1	16	4				Voditelj PN, rad. praktikuma	
													Voditelj centra novih tehn.	
													Članak 24. (god. radnog staža)	
													Članak 30. (povoljnija norma)	
													Članak 51. (povjerenik ZNR)	
													Članak 72. (sind.povjerenik)	
													Ostala zaduženja - ukupno	
													UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	
													BROJ SATI IZNAD NORME	
													Ostali poslovi	
													UGOVOR O RADU	

Ime i prezime nastavnika	OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA	
	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatama i dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	
Sanja Milošević	magistar kineziologije	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr.. kult.	1TV	24	2	21		Voditelj MŽ stručnog vijeća	Nastavnik do polož. str. ispita	
						Tjelesna i zdr.. kult.	2RT	23	2			Voditelj SV na državnoj razini	ispitni koordinator	Članak 24. (god. radnog staža)
						Tjelesna i zdr.. kult.	2TV	21	2			3 i više predmeta	Voditelj smjene	Članak 30. (povoljnija norma)
						Tjelesna i zdr.. kult.	3RT	22	2			Voditelj PN, rad., praktikuma	satničar	Članak 51. (povjerenik ZNR)
						Tjelesna i zdr.. kult.	3TE	11	2			Voditelj centra novih tehn.		Članak 72. (sind. povjerenik)
						Tjelesna i zdr.. kult.	3TV	19	2			Voditelj PN, rad., praktikuma		Ostala zaduženja - ukupno
						Tjelesna i zdr. kult.	1s2	23	1			Voditelj centra novih tehn.		UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.
						Tjelesna i zdr. kult.	2s1	18	1			Voditelj centra novih tehn.		BROJ SATI IZNAD NORME
						Tjelesna i zdr.. kult.	2s2	23	1			Voditelj centra novih tehn.		Ostali poslovi
						Tjelesna i zdr.. kult.	2s3	19	2			Voditelj centra novih tehn.		UGOVOR O RADU
						Tjelesna i zdr. kult.	3s3	20	2			Voditelj centra novih tehn.		
						Tjelesna i zdr. kult.	3s4	24	2			Voditelj centra novih tehn.		
Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	Neodređeno	2	8	Općeobrazovnih	Kemija	1RT	24	2	8		Voditelj centra novih tehn.		
						Kemija	1TE	24	2			Voditelj centra novih tehn.		
						Kemija	1TV	24	2			Voditelj centra novih tehn.		
						Biologija	1TE	24	1			Voditelj centra novih tehn.		
						Biologija	1TV	24	1			Voditelj centra novih tehn.		
Zorica Karan	psiholog	određeno	2	2	Općeobrazovnih	Komunikacija u radnom okruženju	1s1	20	2	2		Voditelj centra novih tehn.		
Goran Benšić	prof. matematike i fizike	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Matematika	1RT	24	4	18		Voditelj centra novih tehn.		
						Matematika	1TE	24	3			Voditelj centra novih tehn.		
						Matematika	1TV	24	3			Voditelj centra novih tehn.		
						Matematik	2RT	23	4			Voditelj centra novih tehn.		
						Matematika	3RT	22	4			Voditelj centra novih tehn.		

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala poslovi	UGOVOR O RADU	
Ines Burazin	mag. edukac. matem. i inform.	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika Matematika Matematika Izb: Matem. u struci Matematika Računalstvo Računalstvo Računalstvo	4TE 3TE 1s1 2s2 3s1 1RT 2RT 2TE	23 12 20 23 16 24 23 23	3 3 1 1 1 3 4 3	19	2	Voditelj MŽ stručnog vijeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta				
Valentina Hrastinski	magistra matematike	određeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika Matematika Računalstvo Računalstvo Računalstvo Računalstvo Računalstvo Matematika - DM	4RT 4TV 1s4 2TV 3s3 3s4 4T	21 19 24 21 20 24 3	4 3 2 3 3 3 1	18	2	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator	Voditelj smjene satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih tehn.		
Marina Bajamić	magistar matematike	Određeno	2	9	Općeobrazovnih	Matematika Matematika Matematika Izborni: Matematika Matematika Matematika	1s3 2s3 2s4 3s2 3s3 2TE	24 19 23 18 20 23	2 2 2 1 2 2	9	1			Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR)	3 21 0 19 40	
Ivana Kanaet	prof. matem. i fizike	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Matematika Matematika Fizika	3s4 1RT	24 24	2	19	2			Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ. BROJ SATI IZNAD NORME	

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala poslovi	UGOVOR O RADU
Ivana Kanaet	prof. matemati ke i fizike	Neodređeno	1	22	Općeobra zovni	Fizika Fizika Fizika Fizika Fizika Fizika Fizika - DM	1TE 1TV 2RT 2TE 2TV 3RT 4T	24 24 23 23 21 22 	2 2 2 2 2 2 	19	dodata na dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta	Ostala zaduženja - ukupno
Mirela Unukić	prof. matemati ke i računalstva	Neodređeno	1	21	Općeobra zovnih	Matematika Matematika Matematika u struci Matematika Računalstvo Računalstvo Izborni: Inf. u struci Računalstvo	2TV 3TV 1s2 2s1 1TE 1TV 1s1 1s2	21 19 23 18 24 24 20 23	3 3 1 1 3 3 3 2	19	Voditelj stručnog vijeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator	Voditelj smjene satničar	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽ.
Filip Jukić	mag. inž. elektrotehnike	Neodređeno	1	21	Strukovno -teorijskih	Elektrotehnika Elektrot. i elektron. Teh. automehatron. Kontrola sustava za opskrbu energijom Ind. automatizacija Ind. automatizacija	3s3 3TV 2s2 3RT 4RT	20 19 23 22 21	1 3 3 3 3	13	1 6	Voditelj centra novih tehn. Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	BROJ SATI IZNAD NORME Ostali poslovi	40

OPĆI PODACI			NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor			
Domagoj Veh (Zlomislić - mirovina)	mag. ing. elektrotehnike	određeno	1	21	strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehn.	1s2	23	3	20	razrednik	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Članak 24. (god. radnog staža)	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽ.	
						Elektrotehnika	3RT	22	3					ispitni koordinator	Članak 30. (povoljnija norma)	BROJ SATI IZNAD NORME	
						Elektrot. i elektron.	2tv	21	3					Voditelj smjene	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Ostali poslovi	
						Elektrotehnika	3TE	11	3					satničar	Članak 72. (sind. povjerenik)	UGOVOR O RADU	
						Automatizacija	3tv	19	3					Voditelj centra novih tehn.			
						Automatizacija	4tv	19	3						Članak 24. (god. radnog staža)		
						Regulacija i upravlj.	4TE	23	2						Članak 30. (povoljnija norma)		
Dino Alegić	mag. inž. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Prijenosnici snage	3TV	19	2	19					Članak 51. (povjerenik ZNR)		
						Tehnička mehanika	2TE	23	2						Članak 72. (sind. povjerenik)	3	23
						Izb: IT sustavi vozila	4TV	19	1					Ostala zaduženja - ukupno	2	22	
						Izborna: Dijag, vozila	4TV	19	1						0	0	
						TA – kontr. i poprav. mehanike motora	2s2	23	2						18	18	
						TA – kont. i pop. sus. za uprav. motorom	2s2	23	2							40	
						TA – Kontrola i popr. sustava vozne napr.	3s2	18	2								

OPĆI PODACI			NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor					
Domagoj Alduk	mag. inž. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	1RT	24	3	19	Voditelj MŽ stručnog vjeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Voditelj smjene satničar	Voditelj centra novih tehn.	Ostala zaduženja - ukupno
						Tehn. crtanje i NG	1TV	24	5								
						Tehnička mehanika	2RT	23	3								
						Izborna: Dizajniranje proizvoda	3TV	19	4								
						Tehnologija bravarije	2s3	4	2								
						Tehnologija bravarije	3s3	5	2								
Davor Balentić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Glodanje CAD/CAM tehn. (I)	4RT	21	4	20	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	
						Tokarenje CAD/CAM tehn. (I)	3RT	22	4								
						CAD/CAM tehnol.	2s1	18	4								
						CAD/CAM tehnolog.	3s1	16	4								
						Elementi strojeva	2RT	23	4								
						Motori SUI	4TE	23	3								
Davor Bičvić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-torijskih	Vozila i vozna sred.	4TV	19	5	8	Voditelj smjene satničar	Voditelj centra novih tehn.	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	3	23	2
															16	24	2
															18	19	40
															40		

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA														
								Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor															
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata načina nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Ispitni koordinator	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehн.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Marin Bilić	mag. inž. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje	1RT	24	5	19																	
						Tehničko crtanje	2RT	23	4																		
						Tehničko crtanje i NG	2TV	21	3																		
						Hidraulika i pneum.	3s3	10	2																		
						Tehn. vodoinstalacija	2s4	4	2																		
						Tehn. vodoinstalacija	3s4	6	3																		
Tomislav Dješka	dipl. ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehn. mehanika	1s1	20	3	13																	
						Alati i naprave	3RT	22	3																		
						Alati i naprave	4RT	21	3																		
						Dizajniranje PPR (I)	3RT	22	4																		
						Tehničko crtanje	1s1	20	3																		
Branimir Šmit (Đeke mirovina)	dipl.ing. strojarstva	određeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Izborna: Teh. crtanje	1s2	23	1	19																	
						Tehničko crtanje	1s3	24	2																		
						Tehnička mehanika	1s3	24	2																		
						Tehnička mehanika	1s4	24	2																		
						Tehničko crtanje	1s4	24	2																		
						Tehn. crtanje i NG	1TE	24	2																		
						Tehn. crtanje i NG	2TE	23	2																		
						Teh. mehan. sa čvrst.	2TV	21	3																		

Ime i prezime nastavnika	OPĆI PODACI			NASTAVA			OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA		
	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	
Željko Grbavac	dipl. ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Mjerenje i kontrola kvalitete	3TV	19	1	21	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	Voditelj centra novih tehn.
Danijel Kovačević	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Strojarske tehnolog.	1RT	24	3	20	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Članak 24. (god. radnog staža)

OPĆI PODACI						NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava			Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi			Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	
						dodatačna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća				3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satičar	Voditelj PN, rad., praktikuma
Tomislav Leko	magistar inženjer strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehnike upravljanja i regulacije	1s2	23	1								Voditelj centra novih tehn.
						Autom. i robotizacija PP (izborna)	2s1	18	3			2					Članak 24. (god. radnog staža)
						Zaštita na radu ...	1TV	24	1								Članak 30. (povoljnija norma)
						Tehnička mehanika	1TE	24	2								Članak 51. (povjerenik ZNR)
						Tehn mehan. sa čvrst.	1TV	24	3								Članak 72. (sind. povjerenik)
						Elementi strojeva	2s1	18	1								Ostala zaduženja - ukupno
						Hidraulika i pneumatika	2TE	23	2								UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.
						Elementi strojeva	2TV	21	4								BROJ SATI IZNAD NORME
						Alternativni pogoni vozila (izborna)	3TV	19	2								Ostali poslovi
																	UGOVOR O RADU
Ivan Leko	magistar inženjer strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Termodynamika	2TV	21	2								
						Termodynamika	3RT	22	3								
						Topl. i parni kotlovi	3TE	11	2								
						Toplinski strojevi	3TV	19	2								
						Parne turbine	4TE	23	2								
						Termodynamika	3TE	11	3								
						Elementi strojeva	2s3	19	2			2					
						Tehn. plinoinstalacija	2s4	7	2								
						Tehn. plinoinstalacija	3s4	6	3								

OPĆI PODACI						NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor				
Mario Slivka	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	21	Strukovno-teorijskih	Napredno CAD/CAM progr. (izb.)	3s1	16	4	20	2	Voditelj MŽ stručnog vjeća			Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	
Davor Starčević	mag. inž. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	CNC strojevi	1s1	20	1			Voditelj SV na državnoj razini			BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Mario Fridl	mag. inž. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraul.	3RT	22	3			3 i više predmeta					
						Strojarske konstruk.	4RT	21	5			Nastavnik do polož. str. ispita					
						Roboti i manipul. (I)	4RT	21	3			ispitni koordinator					
						Hidraulika i pneumat.	3TV	19	4			Voditelj smjene					
						Elementi strojeva	2TE	23	2			satničar					
						Elementi strojeva	3TE	11	2			Voditelj PN, rad., praktikuma					
						Metalne konstrukcije	3s3	5	2			Voditelj centra novih tehn.					
						Tehn. obrade i mont.	1s2	23	3			Članak 24. (god. radnog staža)					
						Tehn. obrade mater.	1s3	24	2			Članak 30. (povoljnija norma)					
						Tehn. obrade i mon.	1s4	24	2			Članak 51. (povjerenik ZNR)					
						Tehn. obrade i mon.	1TV	24	1			Članak 72. (sind. povjerenik)					
						Tehn. autolimarije	2s3	4	2			Ostala zaduženja - ukupno	3	23	2	19	40
						Tehn. autolimarije	3s3	5	2			UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.					
						Konstruk. karoserije	3s3	5	2			BROJ SATI IZNAD NORME	3	23	1	18	40
						CNC strojevi	2s1	18	3			Ostali poslovi					
						CNC strojevi	3s1	16	3			UGOVOR O RADU					
						CNC tehnologije	3RT	22	3								
						CNC tehnologije	4RT	21	5								
						Tehn. grijanja i klim	2s4	12	2								
						Tehn. grijanja i klim.	3s4	12	3								
						Elementi strojeva	2s4	23	2								

OPĆI PODACI						NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA					
												Pravilnik o normi rada											
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj PN, rad., praktikuma	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Dalibor Rašić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Topl. uređaji i inst.	4TE	23	3	7				1	1				17	24	2	18	40
Mato Nadarević	mag. ing. mehanizacije	određeno	1	22		Termodynamika	4RT	21	1										3	22	0	18	40
						Obnovljivi izv. en. (I)	3TE	11	2														
						Obnovljivi izv. en. (I)	4TE	23	1														
						TA - Održavanje vozila	2s2	23	2														
						Tehn. obrade mater.	2TV	21	1														
						Poslovno komunicir.	4TV	19	1														
						TA- Kon. i pop. US	3s2	18	2														
						TA - Nakn. opre. DS	3s2	18	1	19													
						TA - Kon. i pop. SK	3s2	18	1														
						TA - Obnavljanje ser.	3s2	18	1														
						Motori SUI	2s3	11	2														
						Tehn. automehanike	2s3	11	2														
						Motori i pog. agreg.	3TV	19	3														
						Radne procedure – Zbrinjavanje otpada	1s1	20	3														

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Cenko Antonijo	Strojarski tehničar	Neodređeno	1	34	Suradnik u nastavi	Obrada materijala Praktična nastava Praktična nastava obrade i montaže Posluživanje CNC strojeva Praktična nastava automehatronike Posluživanje CNC strojeva Rad. vježbe i prakt.	1s1 1s2 1s3 2s1 2s2 3s1 2TE	20 23 24 18 24 17 23	7 8 6 3 2 3 3	32	razredni razredni razredni razredni razredni razredni razredni	Voditelj MŽ stručnog vjeća Voditelj SV na državnoj razini 3 i više predmeta	2	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	0	34	0	6	40
Ivan Komušanac	KV bravari	Neodređeno	1	28	Strukovni učitelj	Praktična nastava Praktična nastava obrade i montaže Praktična nastava grijanja i klimatiz. Praktična nastava plinoinstalacija Praktična nastava vodoinstalacije Praktična nastava grijanja i klimatiz. Praktična nastava VI Praktična nastava PI	1s2 1s3 2s4 2s4 2s4 3s4 3s4 3s4	23 24 12 7 4 12 6 6	13 6 2 1 1 1 1	28					0	28	0	12	40	

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno		
Ivan komušanac						Strojarske tehnologije	1RT	24	1							
						Tehnologija obrade materijala	1TV	24	1							
Dalibor Maganić	Strojarski tehničar	neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Obrada materijala	1s1	20	7			Voditelj MŽ stručnog vjeća				
						Praktična nastava	1s2	23	9			Voditelj SV na državnoj razini				
						PN obrade i montaže	1s3	24	4			3 i više predmeta				
						Posluživanje CNC strojeva	2s1	18	3	32		Nastavnik do polož. str. ispita				
						Posluživanje CNC strojeva	3s1	17	3			ispitni koordinator				
						Rad. vježbe i prakt.	2TE	23	6			Voditelj smjene				
												satničar				
												Voditelj PN, rad., praktikuma				
												Voditelj centra novih tehn.				
												Članak 24. (god. radnog staža)				
												Članak 30. (povoljnija norma)				
												Članak 51. (povjerenik ZNR)				
												Članak 72. (sind. povjerenik)				
Željko Maganjić	Tokar	Neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Praktična nastava	1s2	23	4			0	32	0	8	40
						Praktična nastava obrade i montaže	1s3	24	4							
						Praktična nastava obrade i montaže	1s4	24	14							
						Strojarske tehnologije	2RT	24	2	32						
						Rad. vježbe i praktikum	2TE	23	3							
						Tehnologija obrade materijala	2TV	21	1							
						Rad. vježbe i prakt.	3TE	11	3							
												UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.				
												BROJ SATI IZNAD NORME				
												Ostali poslovi				
												UGOVOR O RADU				

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA		
								Pravilnik o normi rada						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa		Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	3 i više predmeta	
Tomislav Oršolić	strojarski tehničar	neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Održavanje vozila	4TV	19	4	32		Voditelj SV na državnoj razini	Nastavnik do polož. str. ispita	
Željko Zozoli	Automehaničar	Neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Praktična nastava obrade i montaže	1s3	24	8	32		ispitni koordinator	Voditelj smjene	
						PN obrade i montaže	1s4	24	14				satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma
						Strojarske tehnolog.	2RT	24	2					Voditelj centra novih teh.
						Tehn. obrade mater.	2TV	21	1					Članak 24. (god. radnog staža)
						Rad. vježbe i prakt.	3TE	11	3					Članak 30. (povoljnija norma)
						Praktična nastava automehatronike	2s2	24	5					Članak 51. (povjerenik ZNR)
						PN automehanike	2s3	11	4					Članak 72. (sind. povjerenik)
						Praktična nastava automehatronike	3s2	18	4					0
						PN automehanike	3s3	10	3					32
						Strojarske tehnolog.	1RT	24	1					0
						Tehn. obrade i mont.	1TV	24	1					0
						Prijenosnici snage	3TV	19	2					32
						Motori i pog. agregati	3TV	19	2					0
						Održavanje vozila	4TV	19	6					0
						Dijagnostika vozila	4TV	19	2					0
						IT sustavi vozila	4TV	19	2					8

3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

Podaci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima šk. 2022./2023. god.

Obrazovni program	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno					
	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	UČENIKA
Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	1RT		25	2RT		23	3RT		23	4RT		21	4	92
Tehničar za energetiku	1TE		24	2TE		22	3TE		12	4TE		23	4	81
Tehničar za vozila i vozna sred. (novi kurik.)	1TV		24	2TV		20	3TV		19	4TV		19	4	82
CNC operater, dualni model	1s1		19	2s1		18	3s1		17				3	54
Automehatroničar – JMO	1s2		23	2s2		23	3s2		17				3	63
Automehaničar	1s3	A	12	2s3	A	12	3s2	A	10				1,60	34
Autolimar	1s3	A	6	2s3	A	4	3s3	A	5				0,70	15
Bravar	1s3	A	6	2s3	A	4	3s3	A	5				0,70	15
Instalater grijanja i klimatizacije	1s4	B	12	2s4	B	12	3s4	B	12				1,50	36
Vodoinstalater	1s4	B	6	2s4	B	5	3s4	B	6				0,71	17
Plinoinstalater	1s4	B	6	2s4	B	7	3s4	B	6				0,79	19
UKUPNO:	7	2	163	7	2	150	7	2	132	3	0	63	24	508

BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2022./2023.

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	Strani jezik		Vjeronauk ili Etika		Ukupno učenika	Ponavljača	Razrednik
			Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeron.	Etika			
1s1	CNC operater, dualni model obrazovanja	19	19	0	16	3	19	1	Marija Pavelić
1s2	Automehatroničar – JMO	23	23	0	19	4	23	0	Mirela Unukić
1s3	Automehaničar	12	12	0	12	0	24	1 1 2	Davor Starčević
	Autolimар	6	6	0	5	1			
	Bravar	6	6	0	5	1			
1s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	11	1	24	0 1 0	Inoslav Damjanović
	Vodoinstalater	6	6	0	6	0			
	Plinoinstalater	6	6	0	1	5			
UKUPNO UČENIKA PRVIH RAZREDA		90	90	0	75	15	90	6	4 razredna odjela
2s1	CNC operater, dualni model obrazovanja	18	18	0	17	1	18	0	Tomislav Leko
2s2	Automehatroničar – JMO	23	23	0	19	4	23	0	Sanja Milošević
2s3	Automehaničar	12	12	0	9	3	19	1 0 0	Ivan Leko
	Autolimар	4	4	0	2	2			
	Bravar	4	4	0	3	1			
2s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	10	2	24	0 0 0	Mario Fridl
	Vodoinstalater	5	5	0	3	2			
	Plinoinstalater	7	7	0	6	1			
UKUPNO UČENIKA DRUGIH RAZREDA		85	85	0	68	16	85	1	4 razredna odjela
3s1	CNC operater, dualni model obrazovanja	17	16	1	11	6	17	0	Mario Slivka
3s2	Automehatroničar – JMO	17	17	0	13	4	17	0	Dominik Mihaljević
3s3	Automehaničar	10	10	0	8	2	20	0 0 0	Marin Bilić
	Autolimар	5	5	0	5	0			
	Bravar	5	5	0	5	0			
3s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	11	1	24	0 0 0	Dino Alegić
	Vodoinstalater	6	6	0	6	0			
	Plinoinstalater	6	5	1	6	0			
UKUPNO UČENIKA TREĆIH RAZREDA		78	76	2	65	13	78	0	4 razredna odjela
UPNO UČENIKA U OBRTNIČKOJ ŠKOLI		253	251	2	209	44	253	7	12 razrednih odjela

Razredni odjel	Program - zanimanje	Strani jezik		Vjeronauk ili Etika		Ukupno učenika	Ponavljajuća	Razrednik
		Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeron.	Etika			
1RT	Strojarski računalni tehničar	25	0	17	8	25	0	Inga Čunović
1TE	Tehničar za energetiku	24	0	19	5	24	1	Matko Boras
1TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	24	0	19	5	24	1	Domagoj Alduk
UKUPNO UČENIKA PRVIH RAZREDA		73	0	55	18	73	2	3 razredna odjela
2RT	Strojarski računalni tehničar	23	0	19	4	23	0	Davor Balentić
2TE	Tehničar za energetiku	22	0	17	5	22	0	Ivana Kanaet
2TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	20	0	18	2	20	0	Marina Hrnjak
UKUPNO UČENIKA DRUGIH RAZREDA		65	0	54	11	65	0	3 razredna odjela
3RT	Strojarski računalni tehničar	23	0	19	4	23	0	M. Bence Milić
3TE	Tehničar za energetiku	12	0	12	0	12	1	Ivana Dodig
3TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	19	0	16	3	19	0	Filip Jukić
UKUPNO UČENIKA TREĆIH RAZREDA		54	0	47	7	54	1	3 razredna odjela
4RT	Strojarski računalni tehničar	21	0	19	2	21	0	D. Kovačević
4TE	Tehničar za energetiku	23	0	20	3	23	0	Ines Burazin
4TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	19	0	16	3	19	0	V. Hrastinski
UKUPNO UČENIKA ČETVRTIH RAZREDA		63	0	55	8	63	0	3 razredna odjela
UKUPNO UČENIKA U TEHNIČKOJ ŠKOLI		255	0	211	44	255	3	12 razrednih odjela
SVEUKUPNO UČENIKA U STROJARSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI OSIJEK		506	2	420	88	508	10	24 razrednih odjela

4. KALENDAR RADA ŠKOLE

4.1. Izvod iz Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.

Školska godina počinje 1. rujna 2022., a završava 31. kolovoza 2023. godine.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine, i počinje s „B“ varijantom rasporeda sati (poslije podnevna smjena).

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine. Drugo polugodište počinje s „B“ varijantom rasporeda sati.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Tijekom 2022./2023. školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine, i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
- Proljetni odmor za učenika počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.
- Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu.

Državni praznici i blagdani		Značajni datumi	
01. 11. 2022.	Svi sveti	05. 10. 2022.	Svjetski dan učitelja
18. 11. 2022.	Dan sjećanja	14. 11. 2022.	Dan škole
25. 12. 2022.	Božić	02. 12. 2022.	Dan grada Osijeka
26. 12. 2022.	Sveti Stjepan	02. 06. 2023.	Dan Osječko-baranjske županije
01. 01. 2023.	Nova Godina		
06. 01. 2023.	Sveta tri kralja		
09. 04. 2023.	Uskrs		
10. 04. 2023.	Uskrsni ponedjeljak		
01. 05. 2023.	Praznik rada		
30. 05. 2023.	Dan državnosti		
08. 06. 2023.	Tijelovo		
22. 06. 2023.	Dan antifašističke borbe		
05. 08. 2023.	Dan pobjede i dom. zahvalnosti		
15. 08. 2023.	Velika Gospa		

4.2. Kalendar rada škole za školsku 2022./2023. godinu

Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Datum	Planirane aktivnosti
RUJAN 2022.	20	1.	– početak školske 2022./2023.godine
		2.	– 1. sjednica NV-a (petak) – početak nove šk. god. – stručno usavršavanje NV-a
		5.	– početak nastavne godine (B-smjena)
		1.-30.	– planiranje i programiranje – izrada operativnih programa po stručnim vijećima i nastavnim predmetima – organizacija i provođenje praktične nastave
		6.-30.	– anketiranje učenika i formiranje izvannastavnih aktivnosti – održavanje roditeljskih sastanaka, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor
		do 15.	– vremenik pisanih provjera – izrada i objava do 15. u mjesecu za naredni mjesec
		do 30.	– izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada – izrada Školskog kurikuluma i God. plana i progr. rada – izvješće o samovrijednovanju
		29.	– 2. sjednica Nastavničkog vijeća (A –četvrtak)
			– Europski školski sportski dan 2022.
LISTOPAD 2022.	20	5.	– svjetski dan učitelja (srijeda)
		do 5. 10.	– vremenik izrade i obrane završnoga rada – objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
		do 15. 10.	– upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnoga rada
		do 20. 10.	– ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća
		do 31. 10.	– izbor teme za završni rad (učenici)
		1. – 31.	– uređenje okoliša
		10. – 20.	– Dan zahvalnosti za plodove zemlje
		do 20.	– anketiranje učenika o pristupanju ispitima Drž. mature – teme za završni rad (mentorji)
		25.	– sjednica Nastavničkog vijeća (A-utorak)
STUDENI 2022.	19	1.	– Dan Svih svetih – državni blagdan RH (utorak)
		31.10 - 01.11.	– Jesenski odmor za učenike
		9.	– dodjela tema za završni rad učenicima
		14.	– Dan škole (ponedjeljak B-smjena), 136. obljetnica, nenastavni rad dan, sportske aktivnosti, priredba
		studen	– posjet nastavnika u prijateljsku školu u Koprivnicu
		18.	– Dan sjećanja – državni blagdan RH, petak (paljenje svijeća za Vukovar 17. 11. u 18.00 sati)
		14. – 17.	– održavanje roditeljskih sastanaka (B-smjena)
		24.	– 3. sjednica Nastavničkog vijeća (A-četvrtak)
		do 30. 11.	– Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada (ravnatelj)

PROSINAC 2022.	16	01.12.-15.02	– prijava ispita Državne mature za ljetni rok (do 15. veljače 2023.)
		2.	– Dan grada Osijeka (petak, B smjena)
		1. - 23.	– poslovi vezani za kraj 1. polugodišta
		7. i 8.	– Smotra Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku
		23.	– zadnji dan nastave u 1. polugodištu (petak, A smjena) – neneastavni dan, sportski dan
		25. i 26.	– Božićni blagdani – drž. blagdan RH (nedjelja i poned.)
		24. 12. – 07. 01.	– zimski odmor za učenike – prvi dio
		do 31.	– provođenje inventure
SIJEČANJ 2023.	17	1.	– Nova godina – državni blagdan RH (nedjelja)
		6.	– Sveta tri kralja – državni blagdan RH (petak)
		3. – 4.	– sjednice razrednih vijeća
		5.	– sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
		9.	– prvi dan nastave u 2. polugodištu (ponedjeljak - B)
VELJAČA 2023.	15	do 15.	– prijave za polaganje ispita Državne mature
		1. – 11.	– obrana završnog rada – zimski ispitni rok
		6. – 10.	– održavanje roditeljskih sastanaka (B – smjena)
		20. – 24.	– zimski odmor za učenike – drugi dio
		28.	– sjednica Nastavničkog vijeća (utorak)
OŽUJAK 2023.	23	ožujak	– uređenje okoliša
		do 17.	– snimka realizacije praktične nastave
		30.	– sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak – A smjena)
		ožujak	– anonimna anketa među učenicima (samovrijednovanje)
		27.03. – 07.04.	– Erasmus+, projekt KA1 – mobilnost učenika na praktičnu nastavu u Španjolsku (Sevilja)
TRAVANJ 2023.	13	do 15.	– uređenje okoliša
		17. – 21.	– održavanje roditeljskih sastanaka, B smjena
		od 06.04.2023. do 14.04.2023.	– proljetni odmor učenika – učenička ekskurzija završnih razreda
		9. i 10.	– Uskršnji blagdani – državni blagdan RH (nedjelja, ponedjeljak)
		25.	– sjednica Nastavničkog vijeća (usavršavanje)
		travanj	– obilazak OŠ za upis učenika u SŠ s ciljem promocije zanimanja
		1.	– Praznik rada – državni blagdan RH (ponedjeljak)
SVIBANJ 2023.	21 RD – nezavršni razredi, 19 RD - završni razredi	08. do 12.	– Dan otvorenih vrata škole, A smjena
		26.	– zadnji dan nastave u 2. polugodištu za učenike završnih razreda (petak) – ispraćaj maturanata, ples Quadrila
		31.	– sjednica Nastavničkog vijeća (srijeda) – ispiti pred povjerenstvom za učenike završnih razreda
		01. 06.	– sjednice razrednih vijeća za završne razrede (četvrtak)
		29. 05.	– nenastavni dan (ponedjeljak)
		30.	– Dan državnosti – državni blagdan RH (utorak)
		02.06. – 14.06.	– dopunski rad za učenike završnih razreda (8 RD)
		2.	– Dan Osječko-baranjske županije (petak)
LIPANJ 2023.	14	2.	– Državna matura – Engleski jezik (petak, 9.00 sati)
		8.	– Tijelovo – državni blagdan RH (četvrtak)
		9.	– Nenastavni radni dan (petak)
		14.	– Državna matura – Informatika (srijeda 9.00 sati)
		16.	– Državna matura – Fizika (petak, 9.00 sati)

LIPANJ 2023.	-	12. – 16.	– obrana završnog rada (ponedjeljak - petak)	
		21.	– zadnji dan nastave u 2. polugodištu za učenike nezavršnih razreda (srijeda)	
		22.	– Dan antifašističke borbe – drž. blagdan RH (četvrtak)	
		26.	– Državna matura – Hrvatski jezik (test), ponedjeljak u 9.00 sati	
		26.	– sjednica Nastavničkog vijeća (ponedjeljak) – ispiti pred povjerenstvo za učenike nezavršnih razreda	
		27.	– Državna matura – Hrvatski jezik (esej), utorak, 9.00 sati	
		27.	– sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede (utorak)	
		28.	– Državna matura – Matematika (srijeda u 9.00 sati)	
		28.06. – 07.07.	– dopunska nastava za učenike nezavršnih razreda (8 radnih dana)	
		23.06. – 26.06.	– pregled pedagoške dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi za završne razrede	
		27.06. – 29.06.	– pregled pedagoške dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi za nezavršne razrede	
		30.	– svečana podjela svjedodžbi (četvrtak)	
SRPANJ 2023.	-	do 7.	– dopunski rad s učenicima	
		do 7.	– rad timova za samovrjednovanje	
		07.	– sjednica Nastavničkog vijeća	
		01.-07.	– izlet učenika i nastavnika	
		od 10.	– godišnji odmori	
		10.-12. 07.	– upis učenika u 1. razred	
		srpanj	– stručna praksa učenika	
		19. 07.	– objava konačnih rezultata ispita državne mature	
		21.	– podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature	
		20. – 31.	– prijava ispita državne mature za jesenski rok	
KOLOVOZ 2023.	-	5.	– Dan domovinske zahvalnosti – državni blagdan RH (subota)	
		15.	– Velika Gospa – državni blagdan RH (utorak)	
		16.	– sjednica Nastavničkog vijeća (srijeda)	
		16.08. – 17.08.	– popravni ispit (srijeda, četvrtak)	
		19.	– obrana završnog rada (petak)	
		21.	– Državna matura – Engleski jezik (ponedjeljak u 9.00 sati)	
		23.	– Državna matura – Matematika (srijeda u 9.00 sati)	
		25.	– Državna matura – Fizika (petak, 9.00 sati)	
		28.	– Državna matura – Hrvatski jezik-test (pon. u 9.00 sati)	
		29.	– Državna matura – Hrvatski jezik-esej, (utor. u 9.00 sati)	
		18. 09.	– Objava konačnih rezultata ispita državne mature	
		25.08. – 28.08.	– pregled pedagoške dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi u jesenskom roku	
		31.	– sjednica Nastavničkog vijeća – podjela svjedodžbi – završetak školske 2022./2023. godine	
178 nastavna dana		Nezavršni razredi		
162 nastavna dana		Završni razredi		

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u okviru petodnevнog radnog tjedna, i to naizmjenično jedan tjedan u prijepodnevnoj smjeni a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni.

Učenici prvih razreda Didaktičke jedinice - Industrijsko-obrtnička škola praktičnu nastavu obavljaju u školskoj radionici i to do četiri dana tjedno kada im se praktična nastava u školskoj radionici kombinira sa teorijskom nastavom.

Učenici viših razreda Didaktičke jedinice - Industrijsko-obrtnička škola tri dana u tjednu provedu u školi na teorijskoj nastavi, dok su dva dana u tjednu na praktičnoj nastavi kod svojih poslodavaca ili u školskoj radionici.

Učenici Didaktičke jedinice - Tehnička škola većinu radnog vremena provedu na teorijskoj nastavi u školskim učionicama, dok nastavni predmet Radioničke vježbe i praktikum realiziraju u školskoj radionici ili industrijskim poduzećima i obrtničkim radionicama prema rasporedu škole.

Pri organizaciji nastave posebno je vođeno računa o usklađivanju teorijska i praktična nastava. Također se posebna pažnja poklanja razrednim odjelima s više zanimanja i organizaciji paralelnih nastavnih sati. Veliki dio učenika sluša kao strani jezik Engleski jezik, a vrlo mali broj učenika sluša Njemački jezik i za njih se nastava stranog jezika organizira u suprotnoj smjeni. Nastava iz nastavanog predmeta Etika jednim dijelom se također organizira u suprotnoj smjeni neposredno prije ili neposredno poslije ostale nastave.

Moguće je da se zbog epidemioloških razloga, a prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja dio nastave izvodi kao nastava na daljinu. Također je moguća i drugačija organizacija nastave.

5.1. DNEVNA SATNICA

PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
Sat	Vrijeme	Sat	Vrijeme
----	-----	0.	12.25 – 13.10
1.	7.10 – 7.55	1.	13.15 – 13.55
2.	8.00 – 8.45	2.	14.00 – 14.45
3.	8.50 – 9.35	3.	14.50 – 15.35
VELIKI ODMOR 15 min		VELIKI ODMOR 15 min	
4.	9.50 – 10.35	4.	15.50 – 16.35
5.	10.40 – 11.25	5.	16.40 – 17.25
6.	11.30 – 12.15	6.	17.30 – 18.15
7.	12.20 - 1300	7.	18.20 – 19.05
8. sat	13.05 – 13.50	-----	-----

5.2. RAZREDNIŠTVO I DANI PRAKSE U ŠK. GOD. 2022./2023.

R. br.	DANI PRAKSE					Razred	USMJERENJE	RAZREDNIK	INF.
	P	U	S	Č	P				
1.						1.RT	Strojarski računalni tehničar	Inga Čunović	18/1
2.						1.TE	Tehničar za energetiku	M. Boras	18/1
3.						1.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	D. Alduk	23/1
4.						2.RT	Strojarski računalni tehničar	D. Balentić	36/1
5.						2.TE	Tehničar za energetiku	I. Kanaet	21/1
6.						2.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	M. Hrnjak	10/1
7.						3.RT	Računalni tehničar za strojarstvo	M. Bence Milić	18/1
8.						3.TE	Tehničar za energetiku	I. Dodig	10/1
9.						3.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	F. Jukić	45/1
10.						4.RT	Strojarski računalni tehničar	D. Kovačević	36/1
11.						4.TE	Tehničar za energetiku	I. Burazin	39/1
12.						4.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	V. Hrastinski	21/1
13.						1.s1	CNC operater, dualni model	M. Pavelić	33/1
14.						1.s2	automehatroničar - JMO	M. Unukić	45/1
15.						1.s3	automehaničar, autolimar, bravar	D. Starčević	23/1
16.						1.s4	instalater GiK, vodoinst., plinoinstal.	I. Damjanović	16/1
17.						2.s1	CNC operater	T. Leko	36/1
18.						2.s2	automehaničar	S. Milošević	16/1
19.						2.s3	autolimar, bravar, limar	I. Leko	36/1
20.						2.s4	instalater GiK, vodoinst., plinoinstalat.	M. Fridl	23/1
21.						3.s1	CNC operater	M. Slivka	39/1
22.						3.s2	automehaničar	D. Mihaljević	10/1
23.						3.s3	autolimar, bravar, plinoinstalater	M. Bilić	39/1
24.						3.s4	instalater GiK, vodoinstalaer	D. Alegić	39/1
	8	8	9	6	9		Tehničari + obrtnici = 503 učenik		

5.3. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI U ŠK. 2022./2023. GOD.

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji fond sati		
		Tehnička škola	Ind. obrt. škola	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	1265	1.224	2.489
2.	Engleski jezik	854	816	1670
3.	Njemački jezik	-	70	70
4.	Povijest	420	280	700
5.	Vjeronomika	411	408	819
6.	Etika	137	102	239
7.	Geografija	315	-	315
8.	Politika i gospodarstvo	192	210	402
9.	Tjelesna i zdrav. kultura i izborna	822	612	1434
10.	Matematika	1.402	612	2014
11.	Fizika	522	-	522
12.	Kemija	210	-	210
13.	Biologija	70	-	70
14.	Računalstvo	630	367	1032
15.	Elektrotehnika	420	242	662
16.	Regulacija i upravljanje	64	-	64
17.	Industrijska automatizacija	402	-	402
18.	Komunikacija u radnom procesu	-	70	70
19.	Predmeti strojarske struke	5.754	3.963	9.717
UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE		13.925	9.104	23.029
20.	Praktična nastava i radioničke vježbe u školi	889	4.484	5.373
21.	Praktična nastava u svijetu rada	456	11.801	12257
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA I RADIONIČKE VJEŽBE		1.345	16.285	17.630
SVE UKUPNO :		15.270	25.389	40.659

5.4. Pregled sati nastave – po stručnim skupinama u šk. 2022./ 2023. god.

R. br.	Stručna skupina	Norma	Redovna nastava	Ostala zaduženja		2021./2022. +/-
				Sati	Napomena	
1.	Hrvatski jezik (4 nastavnika)	80	72	9	6 - razredništvo, 1- priprema za DM, 2 – 30 god. staža	+1
2.	Strani jezici (3 nastavnika)	51	50	7	6 - razrednišvo, 1- priprema za DM	+6 (2 nedjeljivo)
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura (3 nastavnika)	44	42	4	4 – razredništvo	+2
4.	Matematika, fizika, računalstvo (6 nastavnika)	114	102	12	2 – 30 g. staža 2 – pripreme za DM 8 – razredništvo	+9
5.	Povijest (1 nastavnika)	22	20	5	2 – razredništvo 3- sindikalni povjer.	+3 (1 nedjeljivo)
6.	Geografija (1 nastavnika)	9	9	0	-----	0
7.	Kemija – biologija (1 nastavnik)	8	8	0	-----	0
8.	Vjeronauk (3 nastavnika)	24	24	0	-----	0
9.	Etika	7	7	0	-----	0
10.	Politika i gospodarstvo	16	16	0		0
11.	Komunikacija u radnom procesu (psiholog)	2	2	0	-----	0
12.	Strojarstvo (16 nastavnika)	352	285	89	20 – razredništvo 10 – voditelj nast. 16 – voditelji PN 10 – voditelj rad. 5 – satničar 15 – 3 nas. predm. 2 - vježbe 1 – voditelj ŽV 2 – povjerenik ZNR 8 - početnik	+22
13.	Elektrotehnički predmeti (2 nastavnika)	42	33	10	2 – razredništvo 6 – ispiti koordinator 2 – 3 nast. Predmeta 2 - početnik	+3 (1nedjeljivo)

6. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2022./2023.

6.1. Organizacija praktične nastave

Praktična nastava se organizira u školskoj radionici te proizvodnim poduzećima i obrtničkim radionicama na području Osječko-baranjske županije. Organizacija praktične nastave u školskoj radionici temelji se na postojećim kapacitetima školskih radionica, usmjerenju, zanimanju i broju polaznika. Učenici prvih razreda slušaju teorijske informacije kao uvod u praktične sadržaje, te u školskoj radionici realiziraju ručnu i strojnu obradu i postupke montaže, dok drugi, treći i četvrti razredi polaze praktičnu nastavu ovisno o zanimanju (dijelom u školskoj radionici, a dijelom kod poslodavaca).

Učenici prvih razreda industrijsko-obrtničkih programa izvode praktičnu nastavu u školskoj radionici s dnevnim rasporedom koji omogućuje kombinaciju teorijske i praktične nastave. Tijekom prva dva tjedna školske godine svi učenici prvih razreda educiraju se iz zaštite na radu i polažu test zaštite na radu.

Učenici 2. i 3. razreda industrijsko-obrtničkih progama praktičnu nastavu izvode tijekom dva dana u tjednu i to jedan dio (manji) u školskoj radionici (automehatroničar, automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater), a veći dio u realnom sektoru u gospodarstvu.

Učenici tehničke škole jedan dio radioničkih vježbi realiziraju u školskoj radionici, a dio radioničkih vježbi i stručnu praksu realiziraju u gospodarstvu.

Za realizaciju praktične nastave u školskoj radionici učenicima su na raspolaganju slijedeće radionice:

- radionice za ručnu obradu i bravariju, radionica za zavarivanje, radionica za automehaniku, CNC radionica, radionica za strojnu obradu (tokarija, glodaona), radionica za strojarske instalacije.

Obrazovni sadržaji realiziraju se na proizvodnom programu ili didaktičkoj (formalnoj) vježbi, u školskim radionicama i u kabinetima za tehnologiju obrade. Učenici također rade i u proizvodnim radionicama, tehničkoj kontroli, pripremi materijala, skladištu i unutarnjem transportu. Rasporedom sati omogućena je pokretljivost učenika na zahtjev programa. U realizaciji praktične nastave sudjeluje voditelj školske radionice i 6 strukovnih učitelja, te nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave kod poslodavaca.

6.2. Suradnja s poduzećima i radionicama u izvođenju praktične nastave i stručne prakse

Učenici obavljaju praktičnu nastavu u različitim radionicama na području grada Osijeka i bližoj okolini. Škola s njima vodi kontinuiranu suradnju preko voditelja praktične nastave, koji osobnim kontaktom, obilascima učenika i telefonski prati, dogovara i rješava poslove i probleme vezane uz obavljanje praktične nastave. S poslodavcima, voditeljima radionica ili neposredno s majstorom-mentorom učenika dogovara se i kontrolira propisani program praktične nastave kako bi se on u cijelosti uspješno realizirao.

Učenici viših razreda industrijsko-obrtničke škole realiziraju veći dio praktične nastave u realnom sektoru kod svojih poslodavaca s kojima imaju sklopljen ugovor o realizaciji praktične nastave. Učenici imaju Mapu praktične nastave u kojoj se evidentiraju odrađeni sati praktične nastave, unose mjesečne ocjene i opisuju realizirane vježbe na praktičnoj nastavi.

Učenici imaju mogućnost jedan dio stručne prakse realizirati u zemljama EU u okviru programa mobilnosti Erasmus + . Cilj ovog projekta je povećanje osobne motiviranosti učenika za razvoj praktičnih vještina, prepoznati potrebu konkurentnog uključivanja na EU tržiste rada i povećati samopouzdanje učenika pri korištenju engleskog jezika u komunikaciji.

6.3. Pregled broja sati PN (praktične nastave) i RV (radioničkih vježbi) u školi i u privredi:

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	God. fond prakse	Predviđeno sati prakse i RV		Tjedno sati nastavniku		Vrsta praktične nastave
				Škola	Privre da	Škola	Privre da	
1s1	CNC operater – 2 grupe	20	365	245	120	14	0,75	Ručna + strojna obrada
1s2	Automehatroničar-JMO, 2 grupe	23	715	595	120	34	0,75	Ručna + strojna obrada
1s3	Automehaničar	12	672	490	182	28	1,30	Ručna + strojna obrada
	Autolimar	6	672	490	182			
	Bravar	6	672	490	182			
1s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	672	490	182	28	1,30	Ručna + strojna obrada
	Vodoinstalater	6	672	490	182			
	Plinoinstalater	6	672	490	182			
UKUPNO ZA PRVE RAZREDE		91	5.112	3.745	1.332	104	4,10	
2s1	CNC operater - 2 grupe	18	665	105	560	6	3,50	Posluživanje CNC strojeva
2s2	Automehatroničar-JMO – 2 grupe	23	840	120	720	7	4,50	Automehatronika
2s3	Automehaničar	11	742	70	672	4	5,30	Automehanika
	Autolimar	4	812	0	812	0		Autolimarija
	Bravar	4	812	0	812	0		Bravarija
2s4	Instalater grijanja i klimatizacije – 2 grupe	12	812	35	777	2	5,55	Grijanje i klima
	Vodoinstalater – 1 grupa	4	812	35	777	1		Vodoinstalacije
	Plinoinstalater	7	812	35	777	1		Plinoinstalacije
UKUPNO ZA DRUGE RAZREDE		83	6.307	400	5.907	21	18,85	
3s1	CNC operater – 2 grupe	16	624	96	528	6	3,77	CNC obrada
3s2	Automehatroničar – JMO -2 grupe	18	640	64	576	4	4,11	Automehatronika
3s3	Automehaničar	10	547	48	499	3	4,34	Automehanika
	Autolimar	5	611	0	611	0		Autolimarija
	Bravar	5	611	0	611	0		Bravarija
3s4	Instalater grijanja i klimatizacije – 2 grupe	12	611	32	579	2	4,52	Grijanje i klima
	Vodoinstalater – 1 grupa	6	611	32	579	1		Vodoinstalacije
	Plinoinstalater	6	611	32	579	1		Plinoinstalacije
UKUPNO ZA TREĆE RAZREDE		78	4.661	304	4.562	17	16,75	
UKUPNO U OBRTNIČKOJ ŠKOLI		252	16.285	4.484	11.801	142	39,60	

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	God. fond prakse	Predviđeno sati prakse		Tjedno sati nastavniku		Vrsta praktične nastave
				U školi	Vani	U školi	Vani	
1RT	Strojarski računalni tehničar - 2 grupe	24	35	35	0	2	0	Ručna obrada
1TE	Tehničar za energetiku	24	0	0	0	0	0	-----
1TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	24	35	35	0	2	0	Ručna obrada
UKUPNO ZA 1.T RAZREDE		72	70	70	0	4	0	
2RT	Računalni tehničar za strojarstvo - 2 grupe	23	70	70	0	4	0	Strojna obrada
2TE	Tehničar za energetiku - 2 grupe	23	290	210	80	6	0,57	Ručna obrada + stručna praksa
2TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	21	35	35	0	2	0	Strojna obrada
UKUPNO ZA 2.T RAZREDE		67	395	315	80	12	0,57	
3RT	Računalni tehničar za strojarstvo	22	0	0	0	0	0	-----
3TE	Tehničar za energetiku - 2 grupe	11	290	210	80	6	0,57	Strojna obrada + stručna praksa
3TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva – 2 gr.	19	70	70	0	4	0	Motori, Prijenosnici snage
UKUPNO ZA 3.T RAZREDE		52	360	280	80	10	0,57	
4RT	Računalni tehničar za strojarstvo	21	0	0	0	0	0	-----
4TE	Tehničar za energetiku	23	296	0	296	0	2,31	Energetika
4TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	19	224	224	0	14	0	Održavanje vozila
UKUPNO ZA 4.T RAZREDE		63	520	224	296	14	2,31	
UKUPNO U TEHNIČKOJ ŠKOLI		254	1.345	889	456	46	3,45	
SVEUKUPNO U STROJARSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI OSIJEK		17.630	5.373	12.257	188	43,15		

6.4. Popis obrtničkih radionica i trgovačkih društava u kojima se obavlja praktična nastava

Zanimanje: CNC operater		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1.	MB strojometal d.o.o.	Osijek, J.J. Strosmayera 341
2.	Eurometal d.o.o.	Osijek, Vukovarska cesta 219a
3.	HB Produkt d.o.o.	Osijek, Zeleno predgrađe 18
4.	Strojarska tehnička radionica d.o.o.	Osijek, Istarska 3
5.	Bonavia d.o.o.	Tenja, Osječka 190
6.	Stoliv – Ivanković	Josipovac, Poštanska ulica 1A
7.	Harburg – Freudenberg Belišće d.o.o.	Belišće, Trg A. Starčevića 1
8.	Zetović d.o.o.	Svilajska ul. 30d, 31000, Osijek
9.	STAKLO-DOM d.o.o. Livana	Omladinska ul. 88, 31000, Čepin

Zanimanje: automehatroničar JMO		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	AUTOCENTAR - IVANDIJA	PETÖFI ŠANDORA 45
2	GODRA autoelektričarski obrt	SPREČANSKA 40
3	P.S.C. OSIJEK d.o.o.	Sv.L.B.Mandića 113
4	NOVOCOMMERCE INTERNATIONAL d.o.o.	Jablanova 16
5	REMIX d.o.o.	Sv.L.B.Mandića 22
6	AUTO CENTAR BULJUBAŠIĆ d.o.o.	Slavonska 1
7	ANI d.o.o. - AUTO MALL	ULICA KNEZA TRPIMIRA 26
8	FORNIX d.o.o.	Jablanova 15
9	Auto Vuković, automehaničarski obrt	Ul. Matije Vlačića Ilirika 85A, 31207, Tenja
10	MB auto	Ul. Antuna Mandića 22a, 31207, Tenja
11	MOTO-NAUTIKA d.o.o.	Blatna 48, Bilje
12	MOKER automehaničarski obrt vl. Igor Moker	Svetog Leopolda B.Mandića 276
13	PUKLJAK Co d.o.o.	Vukovarska cesta 378
14	ATENZA d.o.o. PJ OSIJEK	Svetog Leopolda Mandića 31 d
15	MANDURIĆ j.d.o.o.	Petra Preradovića 217 E, Đakovo

Zanimanje: automehaničar		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	Dijagnostika	Osijek, Kozjačka 71
2	Fornix d.o.o.	Osijek, Ulica Jablanova 15
3	PSC Osijek d.o.o.	Osijek, sv. L. B. Mandića 113
4	Integra – Dundović d.o.o.	Osijek, Josipa Huttlera 31

5	AC Buljubašić	Osijek, Slavonska 1
6	Remix d.o.o.	Osijek, Sv. L.B. Mandića 22
7	GPP Osijek d.o.o.	Osijek, Cara Hadrijana 1
8	Novocommerce International d.o.o.	Osijek, Jablanova ulica 16
9	Automagister	Osijek, Sv. L. B. Mandića 27
10	MB Auto	Tenja, Antuna Mandića 22
11	Žalac, obrt	Tenja, Osječka ulica 24
12	Auto – Vuković	Tenja, Marije Ružička Strozzi 16
13	ANI d.o.o.	Višnjevac, kneza Trpimira 26
14	Auto – Tiho d.o.o.	Višnjevac, I. B. Mažuranić 5
15	Dokletal d.o.o.	Josipovac, Osječka 213
16	Tomas auto	Josipovac, Osječka 67
17	AS Grabar	Briješće, Duga ulica 2
18	Servis Clean Car j.d.o.o.	Čepin, Kalnička 1
19	Garaža j.d.o.o.	Čepin, ulica J. Jelačića 109
20	Auto Rupert	Čepin, Ljudevita Gaja 2
21	Gebruder d.o.o.	Bizovac, k. Tomislava 80
22	Auto Ivan, obrt	Vuka, N. Š. Zrinskog 30
23	Nenad Barunac, obrt	Dalj, Ivana Mažuranića 22
24	AS Pejo Belišće	Belišće, Mapije Gupca 15
25	Auto-moto mania d.o.o.	Belišće, kralja Tomislava 22
26	AS Valentić	Valpovo, N. Tesle 30
27	Zubak Grupa d.o.o. poslovница Osijek	Ul. Martina Divalta 326

Zanimanje: autolimar		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	PSC Osijek d.o.o.	Osijek, sv. L. B. Mandića 113
2	Integra – Dundović d.o.o.	Osijek, Josipa Huttlera 31
3	AC Buljubašić	Osijek, Slavonska 1
4	Remix d.o.o.	Osijek, Sv. L.B. Mandića 22
5	Duo d.o.o.	Osijek, Sv. L.B. Mandića 111c
6	AC Kovačević d.o.o.	Bilje, kralja Tomislava 92A

Zanimanje: bravar		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	Unikom d.o.o.	Osijek, Ružina ulica 11A
2	GPP Osijek d.o.o.	Osijek, Cara Hadrijana 1
3	Bravarija PERIĆ	Osijek, Bjelolasička ulica 29
4	SIVA 1922 d.o.o.	Osijek, Ulica Jablanova 23
5	Elektro-vrata d.o.o.	Osijek, Strosmayera 153
6	Ventilacija d.o.o.	Osijek, Vrbaska 1C
7	ŽITO d.o.o.	Osijek, Đakovština 3
8	S.D.-Plast d.o.o.	Vladislavci, Kralja Tomislava bb

9.	Strojarska tehnička radionica d.o.o.	Osijek, Istarska 3
10	Bravarski obrt BEK	Osječka ul. 24A, 31431, Čepin

Zanimanje: instalater grijanja i klimatizacije		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1.	Reflektor d.o.o.	Osijek, ulica Bagremova 2
2.	INSTOS d.o.o.	Osijek Sv. L. B. Mandića 111š
3.	PLINOSAN	Osijek, Kaštelska 42
4.	Dimnjak d.o.o.	Osijek, Biljska cesta 66
5.	Frigo - Tehnik	Osijek, Kalnička 38
6.	Mont gradnja j.d.o.o.	Osijek, Mostarska 66
7.	Vodos j.d.o.o.	Osijek, Koščela 14
8.	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
9.	Hidro – plin d.o.o.	Čepin, k. Tomislava 140
10.	Vodopija	Čepin, kralja Zvonimira 261
11.	Fiting d.o.o.	Čepin, kralja Tomislava 118
12.	Cooling & Heating	Čepin, kralja Tomislava 9
13.	Težište – Projekt d.o.o.	Ivanovac, Duga ulica 53
14.	VOD-KAN servis j.d.o.o.	Bizovac, Cunčana 17
15.	Monting Barišić j.d.o.o.	Darda Cvjetna ulica 18
16.	Baždar Belišće	Belišće, ulica Tina Ujevića 5
17.	Grijanje-montaža d.o.o.	Vukovar, Sinjske alke 118
18.	EMAX d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54
19.	Balaković d.o.o.	Medulinska ul. 20, 31000, Osijek

Zanimanje: vodoinstalater		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1.	EMAX d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54
2.	Reflektor d.o.o.	Osijek, ulica Bagremova 2
3.	Vodovod – Osijek d.o.o	Osijek, Poljski put 1
4.	TLOCRT d.o.o.	Osijek, Ružina 103
5.	Mont gradnja j.d.o.o.	Osijek, Mostarska 66
6.	Vodos j.d.o.o.	Osijek, Koščela 14
7.	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
8.	Vodopija	Čepin, kralja Zvonimira 261
9.	VOD-KAN servis j.d.o.o.	Bizovac, Cunčana 17
10.	Baždar Belišće	Belišće, ulica Tina Ujevića 5

Zanimanje: plinoinstalater		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1.	INSTOS d.o.o.	Oisijek Sv. L. B. Mandića 111š
2.	PLINOSAN	Osijek, Kaštelska 42

3.	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
4.	Mont gradnja j.d.o.o.	Osijek, Mostarska 66
5.	EMAX d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54

Zanimanje: tehničar za energetiku

Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1.	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
2.	INSTOS d.o.o.	Osijek Sv. L. B. Mandića 111š
3.	EMAX d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54
4.	ŽITO d.o.o.	Osijek, Đakovština 3
5.	GPP Osijek d.o.o.	Osijek, Cara Hadrijana 1
6.	Solaris Pons d.o.o.	Osijek, Vukovarska ulica 131
7.	HEP Proizvodnja	Osijek, Ul. Martina Divalta 203
8.	HEP ODS	Osijek, Ul. Martina Divalta
9.	SAPONIA D. D.	Osijek, Ul. Matije Gupca 2
10.	ATO inženjering	Vukovarska ul. 217
11.	DAVEL d.o.o.	Svilajska ul. 30e
12.	Belje plus d.o.o.	Industrijska zona 1, Mece, 31326 Darda

7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

1.1. Nastavni planovi za tehnička zanimanja

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**, Šifra: **015324**

Naziv programa - zanimanja: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati			
		1. RT	2. RT	3.RT	4.RT
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22 (21+1)	19 (17+2)	14 (14+0)	14 (14+0)

B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3(1+2)	2(0+2)	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3(2+1)	-	-
14.	Tehnička mehanika	2(1+1)	2(1+1)	-	-
15.	Tehnički materijali	2(2+0)	1(0+1)	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3(1+2)	5(3+2)	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1(1+0)
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2(1+1)	3(1+2)
19.	Alati i naprave	-	-	2(1+1)	2(1+1)
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2(1+1)	2(1+1)
21.	Elektrotehnika	-	-	2(1+1)	-
22.	Termodinamika	-	-	2(1+1)	1)1+0)
23.	CNC tehnologije	-	-	2(1+1)	3(1+2)
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2(1+1)	2(1+1)
B1.	UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO	10 (5+5)	13 (6+7)	14 (7+7)	14 (7+7)

B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO

25.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2(0+2)	-
26.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2(0+2)	-
27.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	2(0+2)
28.	Roboti i manipulatori	-	-	-	2(1+1)
B2.	UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO	0	0	4 (0+4)	4 (1+3)
B1+B2	UKUPNO STRUKOVNI DIO	10 (5+5)	13 (6+7)	18 (7+11)	18 (8+10)
A+B1+B2	S V E U K U P N O	32 (26+6)	32 (23 +9)	32(21+11)	32(22+10)

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**, Šifra: **011224**

Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA**

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati			
		1.TV	2.TV	3.TV	4.TV
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2(0+2)
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	18	11	13

B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3 (1+2)	2 (1+1)	-	-
14.	Elementi strojeva	-	3 (2+1)	-	-
15.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
16.	Tehnički materijali	2 (2+0)	1 (0+1)	-	-
17.	Tehnologija obrade materijala	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
18.	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	1(0+1)	-
19.	Termodinamika	-	2 (1+1)	-	-
20.	Toplinski strojevi	-	-	2(1+1)	-
21.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3(2+1)	-
22.	Motori i pogonski agregati	-	-	4(3+1)	-
23.	Prijenosnici snage	-	-	3(2+1)	-
24.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	5(5+0)
25.	Održavanje vozila	-	-	-	5(0+5)
26.	Elektrotehnika i elektronika	-	2 (1+1)	2(1+1)	-
27.	Automatizacija	-	-	2(1+1)	2 (1+1)
28.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1 (1+0)	-	-	-
29.	Poslovno komuniciranje	-	-	-	1 (1+0)
B1.	UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO	10 (6+4)	14 (7+7)	17 (10+7)	13 (7+6)

B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO

30.	Dizajniranje proizvoda pomoću račun.	-	-	2(0+2)	-
	CAM tehnologije	-	-	2(0+2)	-
31.	Alternativni pogoni vozila	-	-	2(2+0)	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2(2+0)	-
32.	Kočnice na vozilima	-	-	-	2(1+1)
	IT sustavi vozila	-	-	-	2(1+1)
33.	Dijagnostika vozila	-	-	-	2 (0+2)
B2.	UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO	0	0	4 (2+2)	4 (2+2)
B1+B2	UKUPNO STRUKOVNI DIO	10 (6+4)	14 (7+7)	21 (12+9)	17 (9+8)
A+B1+B2	S V E U K U P N O	32 (26+6)	32 (23+9)	32(21+11)	30(20+10)

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**
 Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA ENERGETIKU**
 Šifra: **010404**

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.TE	2.TE	3. TE	4. TE
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	20	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.TE	2.TE	3. TE	4. TE
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	2	-
17.	Termodinamika	-	-	3	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Elektrotehnika	-	-	3	-
20.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
21.	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	2	-
22.	Parne turbine	-	-	-	2
23.	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	3
24.	Motori SUI	-	-	-	3
25.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	3	-
26.	Tehnologija goriva i maziva	1	-	-	-
27.	Obrada materijala	2	-	-	-
28.	Radioničke vježbe i praktikum	-	6	6	8
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	19	18
Izborna nastava: Obnovljivi izvori energije		-	-	2	1
S V E U K U P N O (I. + II.)		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

1.2. Nastavni planovi za industrijsko-obrtnička zanimanja

CNC operater prema dualnom modelu obrazovanja – 1.s1, 2.s1, 3.s1

Razredi	Zanimanje	Šifra
1.s1, 2s1, 3s1	CNC operater prema dualnom modelu obrazovanja	442703

A. OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.s1	2.s1	3.s1	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	
5.	Matematika	1	1	1	
Ukupno općeobrazovni modul:		8	8	8	
B1. STRUKOVNI DIO MODUL		1.s1	2.s1	3. s1	
6.	Tehničko crtanje	2 (1+1)	-	-	
7.	Tehnička mehanika	2 (1+1)	-	-	
8.	Elementi strojeva	-	1 (1+0)	-	
9.	Strojarske tehnologije	3 (2+1)	2 (1+1)	-	
10.	CNC strojevi	1 (1+0)	2 (1+1)	2 (1+1)	
11.	CAD/CAM tehnologije (80/PR)	-	2 (0+2)	2 (0+2)	
Ukupno strukovni modul:		8	7	4	
B2. UČENJE TEMELJENO NA RADU		1.s1	2.s1	3. s1	
12.	Radne procedure	3 (1+2)	-	-	
13.	Posluživanje CNC stroja (Haas)	-	3 (0+3)	3 (0+3)	
14.	Komunikacija u radnom okruženju	1 (0+1)	-	-	
15.	Osnove poduzetništva	-	-	2 (0+2)	
16.	CNC praksa: Obrada materijala	7 (0+7)	-	-	
17.	CNC praksa: Praksa u CNC radionici	120 sati (0+3)	560 sati (0+12)	528 sati (0+12)	
Ukupno učenje temeljeno na radu:		14	15	17	

C. IZBORNI MODUL		1. s1	2.s1	3. s1
18.	Stručni strani jezik	2 (1+1)	-	-
19.	Povijesni razvoj industrije	2 (1+1)	-	-
20.	Informatika u struci	2 (1+1)	-	-
21.	Automatizacija i robotizacija PP	-	2 (1+1)	-
22.	Aditivne tehnologije	-	2 (0+2)	-
23.	Fleksibilni obradni sustavi	-	-	2 (1+1)
24.	Napredno CAD/CAM programiranje	-	-	2 (0+2)
25.	Strojarske konstrukcije	-	-	2 (1+1)
Ukupno izborni modul:		4	2	2

SVEUKUPNO – CNC operater	34	32	31
---------------------------------	-----------	-----------	-----------

Napomena:

U prvom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena predmeta. U drugom polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta i u trećem razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih predmeta.

AUTOMEHATRONIČAR - JMO (1.s2, 2.s2, 3.s2)

Razred.	Zanimanje	Šifra
1.s2, 2.s2, 3s2	Automehatroničar – JMO	331153

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.s2	2.s2	3. s2
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
Ukupno općeobrazovni dio		9	9	7

II. STRUČNI – TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.s2	2.s2	3. s2
7.	Računalstvo	1 (0+1)	-	-
8.	Matematika u struci	1 (1+0)	-	-
9.	Tehnika obrade i montiranja	2 (1+1)	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	2 (1+1)	-	-
11.	Tehnika upravljanja i regulacije	1 (1+0)	-	-
12.	Tehnologija automehatronike (kompleksne radne zadaće)	-	8	9
	Održavanje vozila	-	2	-
	Kontrola i popravak sustava za opskrbu energijom i startnih sustava	-	2	-
	Kontrola i popravak mehanike motora	-	2	-
	Kontrola i popravak sustava za upravljanje motorom	-	2	-
	Kontrola i popravak sustava za prijenos snage	-	-	2
	Kontrola i popravak sustava vozne naprave i kočenja	-	-	2
	Kontrola i popravak sustava karoserije, udobnosti i sigurnosti sustava	-	-	1
	Kontrola i popravak umreženih sustava	-	-	2
	Naknadno opremanje dodatnih sustava	-	-	1
13.	Obnavljanje servisiranja i popravka u svrhu zakonom propisanog kontrolnog pregleda vozila	-	-	1
	Izborni predmet: jedan od navedenih godišnje	1	1	1
	Tehničko crtanje 1	1	-	-
	Osnove elektrotehnike 1	1	-	-
	Matematika u struci 1	-	1	1
	Tehnologija automehatronike 1	-	1	1
	Organizacija obraća 1	-	-	1
Stručno teorijski dio s tehnoškim vježbama – ukupno sati		8	9	10

III. PRAKTIČNI DIO - PRAKTIČNA NASTAVA

14.	Praktična nastava (sati tjedno/ godišnje)	17 /715	16 /840	17 /640
-----	---	---------	---------	---------

Područje rada: STROJARSTVO (C)

Naziv programa - zanimanja:

Razred.	Zanimanje	Šifra
1.s3, 2.s3, 3s3	Automehaničar	014233
	Autolimар	013033
	Bravar	014133
1.s4, 2.s4, 3s4	Instalater grijanja i klimatizacije	013633
	Vodoinstalater	013833
	Plinoinstalater	013733

I. ZAJEDNIČKI DIO					
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. raz.	2. raz.	3. raz.	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	-	-	
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo	-	-	2	
9.	Tehničko crtanje	2	-	-	
10.	Tehnička mehanika	2	-	-	
11.	Tehnički materijali	2	-	-	
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-	
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-	
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12	

II. POSEBNI STRUČNI DIO – AUTOMEHANIČAR 014233

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	2	-
18.	Tehnologija automehanike	-	2	3
19.	Praktična nastava automehanike	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – AUTOLIMAR 014033

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Konstrukcija karoserije	-	-	2
17.	Tehnologija autolimarije	-	3	2
18.	Praktična nastava autolimarije	-	18	19
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – BRAVAR 014133

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Metalne konstrukcije	-	-	2
17.	Tehnologija bravarije	-	3	2
18.	Praktična nastava bravarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE 013633

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	2	3
17.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	23
SVEUKUPNO		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – VODOINSTALATER 013833

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija vodoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava vodoinstalacija	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	23
SVEUKUPNO		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – PLINOINSTALATER 013733

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija plinoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava plinoinstalacije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	23
SVEUKUPNO		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je odgovorna osoba koja u suradnji sa stručnim organima škole, donosi najvažnije odluke o stručno-pedagoškom radu u školi. U organizaciji nastavnog procesa i njegovom svršishodnom provođenju ravnatelju pomaže stručno-pedagoška služba koju čine pedagoginja škole, voditelj nastave, voditelji praktične nastave, voditelj školske radionice i knjžničar. Najznačajniji čimbenik u pedagoškom životu škole je Nastavničko vijeće i sami nastavnici. Ostala tijela, kao razredna vijeće i stručna vijeća nastavnika pojedinih grupa predmeta razrađuju utvrđeni plan rada i donose konkretne prijedloge za rješavanje pojedinih stručnih problema.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI - IX	
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI - IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX - VI	
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI - VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX - VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	
1.11. Planiranje i organizacija obrazovanja odraslih		
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, provedba praktične nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI - IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a (nacionalni ispiti i državna matura)	IX - VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX - VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	

2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija i koordinacija programa obrazovanja odraslih	IX – VIII	
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I VIII	
2.18.Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. U suradnji sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika rješavati probleme u svezi boravka i života u školi	IX – VIII	
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnik	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s svim udružgama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, ASOO-a, UHSR-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		

*Napomena: ravnatelji će samostalno odrediti broj sati (ovisno o specifičnim uvjetima) te razraditi predloženi godišnji plan i program rada ravnatelja po mjesecima.

8.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	CILJ/ISHODI	SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI/SUBJEKTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIR ANJE ODGOJNO- OBRAZOVNO G RADA	<p>Kvalitetno se pripremiti i programirati rad. Ravnomjerno raspoređivati poslove i zadaće tijekom godine.</p> <p>Koordinirati i izraditi dijelove Školskog kurikuluma.</p> <p>Izraditi dijelove Godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Pomagati u programiranju rada razrednih odjela, stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća. Prikupiti izvedbene godišnje programe rada nastavnika i godišnje izvedbene kurikulume Škole za život, za nove programe.</p> <p>Uvoditi nove nastavnike i nastavnike pripravnike u odgojno-obrazovni rad.</p> <p>Koordinirati izradu vremenika pisanih provjera znanja.</p> <p>Sudjelovati kod upisa, prijelaza učenika i formiranja razrednih odjela.</p>	<p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Materijali za početak nastavne godine-sate razrednika, nastavnike, razrednike, roditeljske sastanke.</p> <p>Godišnji izvedbeni kurikulumi i godišnji operativni planovi nastavnika općih i strukovnih nastavnih predmeta i programa</p> <p>Plan i program rada razrednika</p>	<p>PREMA POTREBI ONLINE</p> <p>Individualno</p> <p>Rad u skupinama</p> <p>Timski rad</p> <p>Suradnja</p> <p>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Razgovor</p> <p>Pisana</p> <p>Kritičko mišljenje</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Stručna služba</p> <p>Voditelji nastave, praktične nastave,</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Pripravnici</p>	Rujan/ listopad
2. RAD S NASTAVNICI MA/PRIPRAV NICIMA	Suvremenim didaktičko metodičkim postupcima, kao što su prezentacije, osobni primjer dobre prakse, kolegijalno opažanje, ogledna nastava stručnih pojedinaca i voditelja stručnih vijeća,	<p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Plan nastavne jedinice</p> <p>Nastavna priprava za nastavni sat</p> <p>Didaktička načela i metode</p> <p>Poslovi razrednika</p>	<p>Individualno</p> <p>Timski</p> <p>Grupni rad</p> <p>MOGUĆE ONLINE</p> <p>PUTEM PLATFORMI</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>pripravnici</p> <p>Mentori</p> <p>Voditelji SV</p>	Tijekom školske

	<p>suradničko učenje, poticati i podržavati nastavnike u ostvarivanju kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa radi unaprjeđivanja nastave, komunikacijskih i socijalnih vještina, a pripravnike i nove nastavnike na samostalno obavljanje poslova.</p> <p>Obilaženjem i uočavanjem nastave, bilježenjem i prikupljanjem podataka i događanja na satima, analizom i razgovorom pratiti provođenje novih strukovnih kurikuluma i ishoda učenja, osobnim iskustvom i znanjem pružati pomoć pri planiranju, programiranju i realiziranju kreativnog i suvremenog načina rad. Moguće Online.</p>	<p>Plan rada razrednog odjela Pedagoške radionice Predavanja Ogledni sati Rad s roditeljima e-dnevnik Zapisnici Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Sastanci s SV i RV Stručna usavršavanja na NV</p>	<p>Suradničko učenje Predavanje Rješavanje problema Aktivno slušanje Kritičko mišljenje Otvoreno iskustveno učenje Analitičko promatranje Pedagoške radionice</p>	Ravnatelj Pedagoginja	godine
3. RAD S UČENICIMA	<p>Pomagati i podupirati učenika u odrastanju i postizanju školskog uspjeha i boljih rezultata u učenju; posebice pomagati učenicima 1. razreda u prilagodbi na novu sredinu i sve što ona znači; analiziranjem podataka učenika identificirati potrebe za podrškom i poticanjem ili za prevencijom određenih oblika neprihvatljivog ponašanja; savjetovanjem, razgovorom, primjerima i djelovanjem poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja; profesionalno usmjeravati i informirati učenike; razvijati komunikacijske i socijalne vještine; identificirati i neposredno raditi s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima.</p>	<p>Upoznavanje 1. razreda Snimanje atmosfere i situacija u razredima Susreti s razrednicima Pedagoške radionice po identifikaciji razrednih potreba Međupredmetne teme Savjetodavni rad s učenicima Pedagoške radionice na teme iz GOO i ZO</p>	<p>Individualni Grupni Timski rad Razgovor Aktivno slušanje Suradnički rad Iskustveno učenje Primjeri dobre prakse Praktični rad Prezentacije Predavanja Pedagoške radionice Prikupljanje i obrada podataka Rad na pedagoškoj dokumentaciji</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj Učenici Roditelji Razrednici Nastavnici Vanjski stručnjaci</p>	<p>Početak nastavne godine Prema potrebi Tijekom godine</p>

4. RAD S RODITELJIM A/SKRBNICIM A	<p>Kvalitetno komunicirati i ostvariti povjerenje i suradnju s roditeljima/skrbnicima na dobrobit djeteta radi boljeg razumijevanja i pružanja pravovremene pomoći ili podrške učeniku; neposredno raditi na razrješavanju sukoba i zadovoljavaju potreba učenika i roditelja/skrbnika; prikupljati informacije kako obiteljsku, tako i socijalnu anamnezu promatranjem, bilježenjem, analiziranjem podataka i konkretno djelovati izborom najpovoljnijih načina, metoda, oblika i sredstava rada;</p> <p>pravovremeno detektirati probleme ovisnosti, ponašanja, učenja i sl. radi prevencije istih; poučavati o adolescenciji, odrastanju i važnosti obitelji.</p>	<p>Roditeljski sastanci Individualne informacije Savjetovanje Pedagoške radionice na određenu ili izabranu temu Suradnja s razrednicima Vijeće roditelja Informiranje i kontinuirana suradnja Redovito i pravovremeno o svemu obavještavati ravnatelja, stručne suradnike i razrednike, uz RV i timski planirati otklanjati konkretne probleme razradom kvalitetnih individualnih opcija u koje se uključuju i roditelji/staratelji ili vanjske stručne institucije.</p>	<p>Individualno Grupno Razgovor Savjetovanje Rješavanje problema Primjeri dobre prakse Diskusija Predavanja Pedagoške radionice Suradničko učenje</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj prema potrebi Roditelji/skrbnici Razrednici Nastavnici Učenik Vanjski stručnjak Liječnik</p>	<p>Posebno na početku godine Kontinuirano tijekom cijele godine Prema potrebi</p>
5. SURADNJA S RAVNATELJE MI STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja, unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada i promicanja kvalitete škole;</p> <p>Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima škole; planirati i provoditi odgojno-obrazovni rad; pratiti i prikupljati podatke o ishodima; analizirati; vrednovati odgojno-obrazovni rad; zajednički razrješavati sukobe; lojalno se podržavati u određenim situacijama i međusobno se podržavati.</p>	<p>Stručni kolegij i razvojno-pedagoška služba Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja Prosudbeni odbor Povjerenstvo za kvalitetu Razmjena iskustava Hospitacija nastave</p>	<p>Individualno Timski rad Razgovor Savjetovanje Kritičko promatranje Strategijsko planiranje Diskusija Primjeri dobre prakse Rješavanje problema</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj Voditelji Nastavnici Roditelji Mentori</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele godine Prema potrebi</p>
6. SURADNJA S	Kvalitetno komunicirati i surađivati; pravovremeno reagirati po potrebi;	Učenici s teškoćama u razvoju Nasilje	Individualno Timski	Ministarstvo znanosti,obrazova	Po potrebi

<p>DRUGIM USTANOVAM A I DRUŠTVENO M SREDINOM</p>	<p>prevenirati sa stručnjacima za rad s djecom s teškoćama u razvoju; kontaktirati savjetnicu AZOO-a; ASO-a; CZS-a; liječnike i sl.</p> <p>Zdravstvena i socijalna zaštita radi pravovremenog otkrivanja i prevencije u svrhu unaprjeđivanja zdravlja učenika i poboljšanja kvalitete života i učenja.</p>	<p>Poremećaji ponašanja Učenici sa socio-ekonomskim i obiteljskim potrebama i problemima Rad sa studentima pedagogije</p>	<p>Razgovor Savjetovanje Rješavanje problemskih situacija Diskusija Iskustveno učenje Seminari</p>	<p>nja i športa Agencija za strukovno obrazovanje Agencija za odgoj i obrazovanje Ured državne uprave Centar za socijalni rad Zavod za profesionalnu orientaciju Zavod za zapošljavanje CISOK Obrtnička komora Poduzeća u kojima učenici obavljaju praksu Crveni križ Caritas Centar za nestalu i zlostavljanu djecu Obiteljski centar Školski liječnik Zavod za javnu medicinu KBC Udruge MUP Kulturne i javne ustanove,...</p>	<p>Kontinuirano kroz godinu</p>
---	--	---	--	--	---------------------------------

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	<p>Kvalitetno informirati o radu škole programima za koje odgajamo, obrazujemo, posebnostima u odnosu na druge škole, mogućnostima nakon završetka školovanja.</p> <p>Informirati o programima koje nudi škola.</p> <p>O deficitarnim zanimanjima.</p> <p>O mogućnostima nastavka školovanja; o fakultetima; o potrebama i ponudama na tržištu rada.</p> <p>Provoditi prezentacije za promociju škole.</p>	<p>Dani otvorenih vrata za osmaše Karijera i nastavak obrazovanja</p> <p>Smotre sveučilišta</p> <p>Sati razrednika</p> <p>Roditeljska okupljanja</p> <p>Predavanja za maturante</p>	<p>Individualno Grupno ONLINE</p> <p>Razgovori Predavanja Savjetovanja Diskusija Primjeri dobre prakse Rad na pedagoškoj dokumentaciji Prezentacije</p>	<p>Razrednici Pedagoginja Ravnatelj Voditelji Vanjski stručnjaci CISOK Poduzetnici i vlasnici poduzeća Učenici srednje-prezenteri i učenici osnovnih škola</p>	<p>Tijekom godine Prema potrebi</p>
8. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE	<p>Uvid u razinu postignuća cijelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole promatranjem i praćenjem rezultata dobivenih opažanjem, bilježenjem, analiziranjem, neposrednim djelovanjem i interveniranjem kroz školsku godinu.</p> <p>Uvidom u realizaciju nastavnih planova i programa i neposredan rad nastavnika u nastavi.</p> <p>Praćenjem rada i napredovanjem razrednih odjela. Analiziranjem uspjeha učenika na kraju svakog polugodišta.</p> <p>Predlagati rješenja za poboljšavanje i unaprjeđivanje rada.</p> <p>Informiranje djelatnika putem razrednih, stručnih i Nastavničkog vijeća o učinjenom uz predlaganje za poboljšanje kvalitete rada.</p>	<p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Suradnja s nastavnicima</p> <p>Sjednice:</p> <p>Razrednih vijeća</p> <p>Stručnih vijeća</p> <p>Nastavničkog vijeće</p> <p>Stručnog kolegija i razvojno-pedagoške službe</p>	<p>Individualno Grupni rad Timski rad ONLINE</p> <p>Razgovor Pisana metoda Vođenje dokumentacije Diskusija Predavanje Prezentacije Statistička obrada podataka Izlaganje Kritičko promišljanje Iskustveno učenje Suradnički rad</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Razrednici Voditelji nastave Voditelji stručnih vijeća Učenici Roditelji</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTA CIJA	<p>Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada. Kreiranje upitnika, skala i materijala za učenike, roditelje i nastavnike.</p> <p>Pravovremeno voditi dokumentaciju. Raditi na e-Dnevniku i e-Matici.</p> <p>Promatrati, prikupljati i obrađivati podatke i djelovati po potrebi.</p> <p>Savjetovanjima i prezentacijama pomagati nastavnicima pri urednom vođenju dokumentacije. Statistički obrađivati podatke.</p>	<p>Pregled e-Dnevnika; e-Matice</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika</p> <p>Pisane priprave za nastavni sat</p> <p>Dosjevi učenika i događanja</p> <p>Anamneze</p> <p>Ankete</p> <p>Upitnici</p> <p>Statistika</p> <p>Svakodnevno praćenje nastave i rada na daljinu na dogovorenim platformama.</p>	<p>Individualno</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pisanje</p> <p>Praktični rad</p> <p>Demonstracija</p> <p>Prezentacija</p> <p>Kritičko promišljanje</p> <p>Iskustveno učenje</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Rad na dokumentaciji</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručna služba i voditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>	Kontinuirano tijekom cijele školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVA NJE I RAZVOJNO ISTRAŽIVAĆ KI RAD	<p>Unaprjeđivanje vlastitog stručnog rada i profesionalnih kompetencija proučavanjem literature, redovitim sudjelovanjem na seminarima, predavanjima, stručnim vijećima na gradskoj, županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja što organizira MZO, AZOO, HPKZ, HPD, ASOO.</p> <p>Osobno držati predavanja i pedagoške radionice.</p> <p>Poboljšavati i unaprjeđivati međuljudske odnose.</p> <p>Pratiti pedagoško-psihološku literaturu i inovacije.</p>	<p>Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD, ...</p> <p>UŽIVO ILI ONLINE</p> <p>Inovacije suvremenog društva u literaturi i na Internetu</p> <p>Suradnja s kolegama iste profesije radi razmjene ideja, primjera dobre prakse i ostalog</p> <p>Supervizija</p> <p>Sadržaji pogodni za unaprjeđivanje međuljudskih odnosa: komunikacija, socijalne vještine, emocionalnu inteligenciju i sl.</p>	<p>Individualno</p> <p>Grupno</p> <p>Razgovor</p> <p>Rad na literaturi</p> <p>Pisana</p> <p>Oluja mozgova</p> <p>Kritičko promišljanje</p> <p>Iskustveno i suradničko učenje</p> <p>Primjeri dobre prakse</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Stručna služba</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Savjetnica</p> <p>Voditelji</p> <p>organiziranih seminara i skupova</p>	Kontinuirano kroz školsku godinu
11. OSTALI POSLOVI	<p>Poboljšanje i unaprjeđivanje kvalitete rada.</p> <p>Organizirati i sudjelovati na sjednicama razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstva</p>	<p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Sjednice NV</p> <p>Suradnja s povjerenstvima za kvalitetu; samovrednovanje; provođenje upitnika i sl.</p>	<p>Individualno</p> <p>Timski rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Timovi</p> <p>povjerenstva</p>	Tijekom godine

	<p>za samovrednovanje i sl.</p> <p>Ukoliko epidemiološka situacija dopušta,</p> <p>organiziranje ispraćaja maturanata i priredbi, kao i različitih oblika obilježavanja važnih događanja u školi.</p> <p>Koordiniranje provođenja anketi i upitnika za učenike i nastavnike.</p> <p>Organiziranje predavanja, posjeta, izložbi tijekom godine koji su predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole ili su iznenadni i specifični.</p>		<p>Savjetovanje</p> <p>Obrada podataka</p> <p>Čitanje i pisanje</p> <p>Diskusija</p> <p>Kritičko promišljanje</p> <p>Oluja mozgova</p> <p>Suradnička metoda</p>	<p>Stručni učitelji</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Vanjski suradnici</p>	
--	---	--	---	---	--

8.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SREDSTVA I METODE	VRIJEME OSTVARENJA	SURADNICI	OČEKIVANI ISHODI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE				
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Planiranje i programiranje rada škole, određivanje prioriteta rada; Samovrednovanje Godišnji plan unaprjeđenja, Strategija razvoja škole	RUJAN	Ravnatelj Pedagoginja	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa u skladu potrebama škole
1.2.	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	etaedu stručna literatura i izvori	RUJAN	Pedagoginja Knjižničarka	

1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te izradi - školskog programa prevencije ovisnosti - školskog programa prevencije nasilja	Samovrednovanje Godišnji plan unaprjeđenja	RUJAN	Ravnatelj Pedagoginja Vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju PU Osječko-baranjske	Izrađeni preventivni programi u skladu s ispitanim potrebama, rezultatima samovrednovanja i planom unaprjeđenja
1.4.	Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju: Prikupljanje dokumentacije učenika s teškoćama u suradnji sa stručnim službama osnovnih škola Priprema preporuka za razrednike i profesore o radu s učenicima s teškoćama	Individualna savjetovanja s učenicima, nastavnicima i roditeljima Izrada IOOP-a	RUJAN - LISTOPAD	Razrednici, razredna vijeća Pedagoginja Stručne službe osnovnih škola	Osigurana podrška svim dionicima Izrađeni individualizirani odgojno-obrazovni planovi
1.5.	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Stručna literatura i izvori	STALNO	Pedagoginja	Pripremljena predavanja i radionice u skladu s potrebama učenika, roditelja i nastavnika
1.6.	Priprema psihologičkih ispitanja Nabava literature i instrumentarija za rad	Psihologički instrumentarij i konstruirani anketni upitnici	RUJAN, SIJEČANJ	Ravnatelj	Poboljšati uvjete rada
1.7.	Pregled pedagoške dokumentacije	e-dnevnik	KOLOVOZ - RUJAN		Pravilno ispunjena dokumentacija
2.	RAD S UČENICIMA				
2.1.	Identifikacija i rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju, rad na svladavanju teškoća, podizanju samopouzdanja i razvijanju suradničkog ponašanja i pozitivnih socijalno-emocionalnih odnosa s vršnjacima	Provedba trijažnog postupka procjene psihičkih poteškoća među učenicima prvih razreda Upitnik mišljenja razrednika o učeniku Suradnja s nastavnicima u razvoju plana podrške u odgojno obrazovnom procesu – IOOP-u	RUJAN - LISTOPAD Prema potrebi	Razrednici 1. razreda Razrednici	Učenici koji pokazuju rizik za razvijanje psihičkih poteškoća su prepoznati te im je pružena i osigurana psihološka pomoć Osigurana pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha učenicima kojima je to potrebno

	Praćenje razvoja i potreba učenika s teškoćama	Psihologički instrumentarij i anketni upitnici za učenike (Skala strategija učenja, Skala ispitne anksioznosti, Skala suočavanja s lošom ocjenom)	Prema potrebi	Razrednici	
Savjetodavni rad		Radionica za učenike prvih razreda (prilagodba na srednju školu)	RUJAN - LISTOPAD	Razrednici	Učenici upoznati s radom školskog psihologa te im je osigurana podrška u dalnjem radu
		Individualno savjetovanje prema rezultatima trijažnog upitnika i potrebi Praćenje ostvarivanja planova podrške u odgojno obrazovnom procesu	Prema potrebi	Razrednici, pedagoginja	Osigurana individualna podrška učenicima u radu na učenju učenja
2.2.	Provedba školskog programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	Program prevencije i predavanja o štetnosti droga -Nove ovisnosti – Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti Osijek (za nastavnike) -MUP – Legiranje, ne drogiranje (za sve razrede)	Prema dogovoru	Pedagoginja Vanjski suradnici dr. Marija Kribl Odjel za prevenciju MUP	
	Poticanje poželjnih oblika ponašanja, učenje socijalnih vještina	Prevencija nasilja u bliskim vezama (za 3.razrede) Program prevencije nasilja -MUP – Živim život bez nasilja -MUP – Budi navijač, ne razbijajuč (za sve razrede)	Veljača/ožujak Po dogovoru	Razrednici Odsjek za psihologiju FFOS Odjel za prevenciju MUP	
		Radionice na satu razrednog odjela (nenasilje, suradnja, diskriminacija) -obilježavanje Dana ružičastih majca (27.veljače) 1.razredi – Sigurnost na internetu (cyberbullying)	Po dogovoru	Razrednici Knjižničarka	

2.3.	Provodenje ankete među učenicima u svrhu prikupljanja podatka o zadovoljstvu školom, svojim uspjehom i nastavnicima	Anketni upitnik	Ožujak/travanj	Tim za vrednovanje	Povratna informacija o zadovoljstvu i uspješnosti učenika. Informacije korisne za daljnje unaprijeđenje nastavnog procesa i rada škole
2.4.	Profesionalno usmjeravanje učenika	Grupna i individualna savjetovanja Radionice: - Kako napisati CV i motivacijsko pismo - Kako se predstaviti na intervjuu za posao	Ožujak/travanj	Razrednici CISOK HZZ	
3.	RAD S RODITELJIMA				
3.1.	Upoznavanje roditelje s radom psihologa i pružanje podrške pri prilagodbi na srednju školu Savjetodavni rad u svrhu osnaživanja i pružanja podrške	Dolazak na roditeljski sastanak učenika prvih razreda Individualno i grupno savjetovanje	Prema potrebi	Razrednici Pedagoginja	Roditelji upoznati s radom i zadacima stručnog suradnika psihologa, ostvarena pozitivna suradnja i pružena podrška
3.2.	Održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku	Stručna predavanja i radionice na teme vezane uz komunikaciju, nasilje, ovisnosti, roditeljske stilove i slično Za odgovorno odrastanje mladih (ekudativni program za roditelje učenika prvih razreda)	Prema potrebi (na roditeljskim sastancima)	Razrednici Pedagoginja	
3.3.	Provodenje anketnog upitnika zadovoljstva školom među roditeljima	Anketni upitnik	Svibanj/lipanj	Razrednici Tim za vrednovanje	Dobivene povratne informacije o radu škole i njenih djelatnika u svrhu poboljšanja uvjeta rada
4.	RAD S NASTAVNICIMA				

4.1.	Pomoći nastavnicima u identifikaciji teškoća u razredu i pružanje podrške u njihovom svladavanju	Ispitivanje razredne klime, sociometrija	Prema potrebi	Pedagoginja	
4.2.	Pomoći nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju i razumijevanju potreba učenika	Anketni upitnik Mišljenje razrednika o učeniku Individualna i grupna savjetovanja Ciljane radionice na odabrane teme	Prema potrebi	Pedagoginja Razrednici	Nastavnici prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima
4.3.	Provodenje anketnog upitnika u svrhu procjene školske klime	Anketni upitnik		Tim za vrednovanje	Poboljšani suradnički odnosi u kolektivu
5. RAD NA SAMOVRJEDNOVANJU, ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
5.1.	Provedba i praćenje programa usmjerenih na procjenu kvalitete i zadovoljstvo u školi	Ispitivanje učeničkog zadovoljstva školom Ispitivanje školske klime Samovrednovanje	Prema Strateškom planu samovrednovanja u 2022./2023. godini	Tim za vrednovanje	Završno izvjeće o samovrednovanju Izrađen Godišnji plan unaprijeđenja
5.2.	Osmišljavanje i provedba istraživanja usmjerena na specifičnosti učenika i nastavnika	Psihologički instrumentarij Anketni upitnici	Prema potrebi		
5.3.	Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	Suradnja s vanjskim institucijama	Prema potrebi		
6. TIMSKI RAD I SURADNJA					

6.1.	Rad u stručnim tijelima: -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Povjerenstvo za provedbu školskog preventivnog programa nasilja -Povjerenstvo za provedbu školskog preventivnog programa ovisnosti	Sjednice		Ravnatelj Pedagoginja Predsjednici povjerenstava	
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
7.1.	Praćenje stručne literature	Stručna literatura	stalno	Knjižničarka Pedagoginja	
7.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima: - stručnim skupovima psihologa stručnih suradnika – međuzupanijski i državni - sastancima Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek, Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i edukacijama	Stručna predavanja i radionice <i>Loomen</i>			
8.	IZVJEŠĆIVANJE I DOKUMENTIRANJE RADA				
8.1.	Dnevnik rada	Radne bilješke	stalno		Redovna evidencija intervencija i sastanaka
8.2.	Evidencija individualnih psihologičkih savjetovanja i praćenja učenika	Strukturirani obrazac, e-dnevnik Obrasci praćenja učenika	redovito		
8.3.	Periodični i godišnji izvještaj o realizaciji plana rada stručnog suradnika psihologa	Studijsko analitičko-sintetički rad			
8.4.	Izrada dijelova godišnjeg izvješća o radu škole -izrada izvješća o radu psihologa -izrada izvješća o provedbi školskog programa prevencije uporabe droge -izrada izvješća o provedbi programa prevencije nasilnog ponašanja	Izvješća	Srpanj/kolovoz	Pedagoginja	Izrađena izvješća

8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnica Strojarske tehničke škole Osijek zajednički koristi knjižnični i čitaonički prostor s knjižnicom Elektrotehničke i prometne škole Osijek, što se ne pokazuje kao dobro rješenje već godinama i nadamo se u što prijašnjem prostornom razdvajaju knjižnica u budućnosti za bolji rad knjižnica na veće zadovoljstvo svih korisnika.

Kako su dvije škole u potpunosti neovisne u svom radu tako su i knjižnice. Svaka škola odnosno knjižnica radi u svojoj smjeni i nabavljanje knjiga vodi u svojim Inventarnim knjigama, odnosno računalnom programu MetelWINu kao i ostalu dokumentaciju i aktivnosti te djelatnosti.

Knjižnična djelatnost je sastavni dio odgojno - obrazovnog rada i obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost,
2. stručno-knjižnična i informacijska djelatnost,
3. kulturnu i javnu djelatnost,
4. stručno usavršavanje,
5. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole,
6. ostalo.

<i>Područje rada</i>	<i>Sadržaj (svrha) rada</i>	<i>Ciljevi i zadaci rada te ishodi</i>	<i>Oblici i metode rada</i>	<i>Suradnici u radu</i>	<i>Vrijeme rada</i>
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------

<p>1. odgojno-obrazovnu djelatnost</p>	<p><i>1. Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i čitaonicom, knjižničnim fondom i uslugama koje nudi školska knjižnica te njezinim Pravilnikom, uvjetima posudbe, čuvanjem i vraćanjem knjiga, upisivanje i izrada iskaznica, ali i drugim vrstama knjižnica i fondova te knjigom i ostalim izvorima znanja.</i> <i>Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem: funkcijom i načinom korištenja kataloga, pravilima kataložnog opisa, osnovnim pojmovima klasifikacije i dr.</i> <i>Pripremanje za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručna literatura, periodika, neknjižna građa i sl.)</i> <i>Upoznavanje učenika s dostupnim knjigama i ostalim izvorima znanja u knjižnici- periodici, internetu, CD i video građi i sl.)</i></p>	<p>Cilj: Razvijanje navika i potreba korištenja knjižničnom građom kao jednim od najdostupnijih oblika učenja i pripremanja za cjeloživotno učenje.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalno korištenje knjižnične građe - osposobljavati učenike za samoobrazovanje - razvijati samostalnost u radu, učenju i obrazovanju - osvijestiti nužnost stalnog učenja i usavršavanja znanja, razvijanje znanja, vještina i stavova potrebnih za odgovornog građanina, zdravih životnih navika <p>Ishodi:</p> <p>ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p> <p>ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>ikt A.3.4. Učenik analizira utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - savladava vještine snalaženja u prostoru knjižnice i korištenja usluga knjižnice i čitaonice: služiti se izvorima znanja, samostalno birati knjižničnu građu i referentnu zbirku,</p> <p>u.k.u. A.3.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema</p> <p>o.s.r.A.3.3. učenik razvija osobne potencijale</p>	<p>Oblici: individualni rad, rad u paru, skupni rad</p> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - razgovora - demonstracije - rada na tekstu - rasprave - radionice 	<p>Razrednici</p>
---	---	--	--	-------------------

	<p>2. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, posudbi lektire i stručne literature. Upoznavanje s obveznim lektirnim naslovima kao i s izborom knjiga za čitanje u slobodno vrijeme. Upoznavanje s izborom stručne i priručne literature.</p>	<p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema knjizi i interes za čitanje - razvijati svijest o dostupnosti različitih izvora informacija knjižnici - razvijati svijest o potrebi čuvanja i naviku urednog vraćanja posuđenih knjiga 	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad <i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - razgovora - demonstracije - rada na tekstu - radionice 	<p>Razrednici Predmetni nastavnici Učenici svih razreda</p>	Tijekom školske godine
	<p>3. Pripremanje učenika za samostalno korištenje različitih izvora informacija. Upućivanje učenika u različite izvore informacija i znanja u fizičkom i mrežnom obliku. Internet kao izvor informacija. Služenje informacijama: citiranje i parafraziranje. Obrada zadanih tema: pisanje referata, seminarskih radova i završnog rada. Pomoć u izboru relevantne literature za pripremu učenika za Državnu maturu</p>	<p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalno korištenje knjižne građe - osposobljavati učenike za istraživački rad i samoobrazovanje - razvijati samostalnost i odgovornost u prosudbi informacija stečenih iz različitih izvora <p><u>Ishodi:</u></p> <p>u.k.u. B.3.3. učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz pomoć učitelja: učenici će samostalno predložiti nove naslove za knjižnicu</p> <p>u.k.u. D.3.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>u.k.u. D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad <i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - razgovora - demonstracije - rada na tekstu - radionice 	<p>Razrednici Predmetni nastavnici Učenici svih razreda</p>	Tijekom školske godine

<p>2. stručno-knjižnična djelatnost</p> <p>1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</p> <p>2. Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike.</p> <p>3. Praćenje izdavačke djelatnosti.</p> <p>4. Narudžba i obrada knjižnične građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje katalogizacija i zaštita.</p> <p>5. Izrada računalnog kataloga.</p> <p>6. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.</p> <p>7. Informiranje korisnika o novitetima.</p> <p>8. Vođenje statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnice.</p> <p>9. Revizija i otpis fonda.</p> <p>10. Izrada planova i programa te izvještaja o radu kao i prijedloga.</p>	<p><i>Cilj:</i> Stvaranje uvjeta za planirani i kontinuirani razvitak knjižnice te unapređivanje nastave.</p> <p><i>Zadace:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru sa stručnim vijećima kritički odabirati i nabavljati stručnu literaturu - stvarati uvjete za pružanje brzih i točnih informacija o fondu - raspolagati informacijama o građi iz određenog područja ili teme - osiguravati trajnu aktualnost fonda 	<p><i>Oblici:</i> individualni rad, frontalni, timski (u paru, skupini)</p> <p><i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -inventarizacija knjižne i neknjižne građe - klasifikacija po UDK -računalna obrada građe i izrada kataloga -izrada biltena prinovljene građe -usmeno i pismeno obavještavanje i dr. 	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Matična služba</p> <p>ŽSV školskih knjižničara srednjih škola OBŽa</p> <p>METELwin</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
---	---	---	---	-------------------------------

3. kulturna i javna djelatnost

	<p>1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, obilježavanje bitnih obljetnica i značajnih datuma i događanja iz hrvatske povijesti i kulture – Interliber, Mjesec hrvatske knjige, Dan glagoljice, Noć knjige</p> <p>2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole</p> <p>3. Organizacija, priprema i provedba Mreže čitanja za SŠ</p> <p>4. Suradnja s GISKO, MSO, Kino Uranija u gradu te drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mlađeži u slobodno vrijeme</p> <p>5. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu</p> <p>6. Promidžba školske knjižnice u javnosti,</p> <p>7. Promocija i praćenje kulturnih sadržaja na društvenim mrežama</p> <p>8. Vođenje mrežne stranice knjižnice i na društvenoj mreži Facebook,</p> <p>9. Suradnja s nakladnicima, knjižarima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama i dr. ustanovama</p> <p>10. Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno – humanističkih vrijednosti s ishodima odgojno – obrazovnog programa – Humanitarne akcije (Hrvatski Caritas i Gradsko društvo Crveni križ Osijek te Dan maturanata)</p>	<p><u>Cilj:</u> Uloga šk. knjižnice u unapređivanju i razvitku kulturnih potreba, uljuđene komunikacije, tolerantnih međuljudskih odnosa te domoljubne i nacionalne svijesti.</p> <p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentirati nastavno gradivo na nov i zanimljiv način - proširivati znanje stečeno u nastavi - unapređivati učeničku kulturnu razinu - razvijati svijest o potrebi uljuđene komunikacije i tolerancije u međuljudskim odnosima - uključivati učenike u kulturna zbivanja u gradu - proširivati opću naobrazbu i kulturu učenika - razvijati intelektualnu i estetsku razinu <p><u>Ishodi:</u></p> <p>o.s.r.A.3.1. učenik razvija sliku o sebi</p> <p>o.s.r.C.3.3. aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici</p> <p>o.s.c.r.C.3.4. razvija nacionalni i kulturni identitet</p> <p>g.o.o.C.3.1. učenik aktivno sudjeluje u projektima lokalne zajednice</p> <p>g.o.o.C.3.3. učenik promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici</p> <p>-učenici će prepoznati važnost razvijanja osobnog, kulturnog i građanskog identiteta: naučiti će vezati kravatu, posjetiti Interliber – međunarodni sajam knjiga i učila</p>	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski i individualni rad</p> <p><i>Metode:</i> -predavanja -razgovora -demonstracije -izložbe</p>	<p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Učenici svih razreda</p> <p>GISKO, muzeji, galerije i kazalište u gradu</p>	<p>Lektira na mreži – tijekom šk. god.</p> <p>Interliber – studeni</p> <p>Mjesec hrvatske knjige listopad/studeni</p> <p>Dan glagoljice 22.2.</p> <p>Noć knjige 24.4.2023.</p> <p>Mreža čitanja za SŠ – tijekom školske godine</p> <p>Čitanjem do zvijezda za SŠ – tijekom šk. god.</p> <p>Posjet GISKO – studeni</p> <p>Posjet MSO – drugo polugodište</p> <p>Posjet Kino Uranija – po dogovoru s Kinom</p> <p>Hrvatski Caritas – prosinac</p> <p>GDCKOS – 2. polugodište</p> <p>Dan maturan. 26.5.2023.</p>
--	--	---	---	--	---

<p>4. stručno usavršavanje</p>	<p>1. Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)</p> <p>2. Suradnja s nakladničkim kućama i knjižarama u svezi novih izdanja literature za potrebe učenika i nastavnika</p> <p>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Škole, ŽSV, AZOO, Matične službe, GISKO, NSK, Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema</p> <p>4. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH prema mogućnostima škole</p> <p>5. Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada</p> <p>6. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN knjižničnog programa</p>	<p><i>Cilj:</i> Razvijati i unapređivati stručnu kompetenciju.</p> <p><i>Zadaće:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na seminarima i stručnim vijećima - razmjenjivati iskustva s kolegama 	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski i individualni rad</p> <p><i>Metode:</i> -dogovor, prijedlozi, sugestije, savjeti i sl.</p>	<p>Ravnatelj Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>5. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole</p>	<p>1. Suradnja s ravnateljem u svezi s nabavnom politikom i finansijskim planom knjižnice.</p> <p>2. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom potrebne literature za učenike i nastavnike</p> <p>3. Suradnja sa stručno-razvojnom službom</p> <p>4. Suradnja s ustanovama u kulturi te ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži</p>	<p><i>Cilj:</i> Unapređivanje djelatnosti knjižnice kao obrazovnog, informacijskog i kulturnog središta škole.</p> <p><i>Zadaće:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nabavljati stručnu literaturu koja prati odgojno-obrazovni rad škole - uskladjavati nabavnu politiku s planom i programom - uskladjavati nabavnu politiku s finansijskim mogućnostima 	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski</p> <p><i>Metode:</i> -dogovor, prijedlozi, sugestije, savjeti i sl.</p>	<p>Ravnatelj Stručno razvojna služba</p> <p>Predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

6. ostalo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administracija mrežne stranice škole 2. Administracija FB profila Knjižnice 3. Suradnja u administraciji FB profila Škole 4. Administracija e-dnevnika 5. Administracija CARNet-a 6. Administracija online nastave u Loomenu 7. Vođenje zapisnika na Nastavničkom vijeću 8. Vođenje zapisnika na Vijeću učenika 9. Prodaja dnevnika praktične nastave učenicima 10. Sudjelovanje u vrjednovanju i samovrjednovanju škole 11. Izrada i slanje pozivnica, kalendarja i sl. 12. Sudjelovanje u vrjedrovanju i samovrjednovanju škole – anketiranje učenika 13. Organizacija i vođenje ispraćaja maturanata te izrada maturalnog panoa 14. Sudjelovanje u Povjerenstvu za pregled pedagoške dokumentacije 15. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne, javne i humanitarne djelatnosti škole 16. Nepredvidivi poslovi 	<p><i>Cilji / ishodi:</i> Unapređivanje rada škole kao obrazovne, informacijske i kulturne odgojno-obrazovne institucije.</p>	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski i individualni rad</p>	<p>Ravnatelj Stručno razvojna služba Predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
------------------	--	---	--	---	-------------------------------

Sve aktivnosti su podložne prilagođenom radu s obzirom na trenutno stanje s COVID-19.

8.5. Plan rada voditelja nastave

Osnovni zadatak je rad na koordiniranju svih aktivnosti vezanih uz odgojno-obrazovni proces. S ostalim djelatnicima u razvojno-pedagoškoj službi surađivati sa svim čimbenicima na području grada i županije. Iz ovoga globalnoga zadatka proizlaze sljedeće aktivnosti kojima se bavi voditelj nastave:

- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi
- Sudjeluje u pripremama za početak školske godine
- Sudjeluje u izrade vremenika rada škole
- Organizacija upisa učenika u Matične knjige
- Organizacija održavanja roditeljskih sastanaka
- Organizacija dežurstva nastavnika
- Organizacija dežurstva učenika
- Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja učenika
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i kurikuluma
- Izrada izvješća za početak nove i kraj tekuće školske godine
- Organizacija, pripremanje i vođenje sjednica na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvješćivanje i podnošenje analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničkom vijeću
- Posjeta nastave u svrhu praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u razgovorima s roditeljima i odgojiteljima u domovima
- Rad na organizaciji Državne mature i Završnog ispita u zimskom, ljjetnom i jesenskom roku
- Izrada i provođenje projekata
- Rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole
- Organiziranje i vođenje poslova vezanih uz završetak školske godine
- Administriranje baza podataka (e-matica, e-dnevnik, VETIS)
- Sudjelovanje u ispraćaju maturanata
- Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred i ostale razrede
- Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u planiranju-programiranju nastavnog rada

8.6. Plan rada voditelja praktične nastave

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanim uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Suradnja s poslodavcima,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima,
- Suradnja s razrednicima,
- Kontrolne provjere učenika na praktičnoj nastavi,
- Koordinacija i praćenje realizacije sati praktične nastave,
- Organizacija u pripremi za početak školske godine,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole,
- Izrada i provođenje projekata,
- Organizacija i provođenje obrazovanja odraslih,
- Rad u nastavi,
- Organizacija završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno-obrazovnog procesa,
- Rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole,
- Rad u upisnom povjerenstvu škole,
- Vođenje evidencije o eksploataciji i održavanju službenog vozila.
- Organizacija i provođenje epidemioloških mjera po naputku MZO

8.7. Plan rada voditelja školske radionice

Plan rada voditelja školske radionice u šk. god. 2022./2023. obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- zajedno sa nastavnicima praktične nastave izrađuje operativne programe rada koje će učenicima omogućiti usvajanje znanja i stjecanje vještina u rješavanju zadataka u svojim zanimanjima,
- izrađuje plan radioničkih vježbi koje će se izvoditi tijekom godine,
- u suradnji s pedagoškom službom prati ostvarivanje nastave i izvršenje zadataka nastavnika PN
- sudjeluje u organizaciji i opremanju radionica za praktičnu nastavu učenika
- planira materijal potreban za izvođenje vježbi,
- planira potrebni pribor i alat za izvođenje vježbi,
- komunicira s dobavljačima pribora, nastavnih sredstava, alata i pomagala za rad,
- ishodi ponude za materijal i opremu u učeničkim radionicama,
- izrađuje raspored održavanja praktične nastave,
- raspoređuje učenike u skupine i organizira odvijanje praktične nastave u skupinama,
- organizira opremanje radionice za ručnu i strojnu obradu,
- organizira pregled strojeva i opreme za siguran rad,
- zajedno sa nastavnicima praktične nastave priprema radne zadatke za izradu završnog rada učenika završnih razreda,
- rad u nastavi
- rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno – obrazovnog procesa praktične nastave
- rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole

8.8. Plan rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani su uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrjednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

SADRŽAJ RADA	ROKOVI	SURADNICI
1. Upoznavanje učenika i roditelja s provedbom ispita državne mature	rujan, listopad	učenici, roditelji
2. Prijavljivanje učenika za državnu maturu	listopad – veljača	razrednici
3. Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj, kolovoz	ravnatelj, ŠIP
4. Organizacija provedbe ispita	prosinac – lipanj	ravnatelj, ŠIP
5. Nadgledanje ispita	svibanj, lipanj	ravnatelj, ŠIP
6. Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj, kolovoz, rujan	ravnatelj, ŠIP
7. Ispunjavanje obrazaca, upitnika, izvješća	prosinac – srpanj	ravnatelj, razrednici
8. Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatorе	rujan – lipanj	Ravnatelj
9. Informiranje učenika o ispitima državne mature	rujan – lipanj	razrednici, ŠIP
10. Informiranje nastavnika i drugog školskog osoblja	rujan – kolovoz	ravnatelj, ŠIP

8.9. Plan rada školskog odbora za šk. 2022./2023. god.

Školski odbor Strojarske tehničke škole Osijek radit će na sjednicama u školskoj 2021./2022. godini, u sljedećem sastavu :

1. Mirna Bence - Milić, prof.; predsjednik - član iz reda radnika Škole
2. Ana – Marija Hampovčan; zamjenica predsjednika – predstavnik osnivača Škole
3. Davor Balentić, dipl.ing. - član iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
4. Mario Fridl, mag. inž. – član iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
5. Igor Galjer - član iz reda roditelja učenika Škole
6. Hrvoje Šutalo - član, predstavnik osnivača Škole
7. Ivan Barišić - član, predstavnik osnivača Škole

Školski odbor:

1. Imenuje:
 - ravnatelja Škole uz suglasnost ministra;
 - članove Povjerenstva za kvalitetu.

2. Razrješava:

- ravnatelja Škole;
- članove Povjerenstva za kvalitetu.

3. Donosi:

- Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača Škole;
- Poslovnik o radu Školskog odbora;
- Kućni red;
- Etički kodeks;
- odluku o osnivanju Školskog sportskog društva;
- Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole;
- Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
- finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
- druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja.

4. Odlučuje uz suglasnost Osnivača :

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole bez obzira na vrijednost;
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Škole čije vrijednost veća od 200.000,00 kn
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;

5. Odlučuje:

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Škole čija je vrijednost od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn
- o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i Statutom Škole;
- o žalbama protiv rješenja školskih tijela donijetih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom određeno drugče

6. Predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Škole,
- statusne promjene;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike Škole.

8. Razmatra:

- rezultate odgojno-obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole.

9. Daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi.

10. Određuje:

- zamjenika ravnatelja u slučaju privremene sprječenosti ravnatelja u skladu

sa zakonom i Statutom Škole

11. Osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i udruge.

12. Potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole. Školski odbor će raditi u skladu s Poslovnikom o radu Školskog odbora.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Ivan Adrić, dipl.ing. i Darko Jovičić, dipl.iur., tajnik Škole. Na sjednice će biti eventualno pozivani i drugi radnici, ovisno o tematici dnevnog reda.

Plan rada Školskog odbora za školsku 2022./2023. godinu

	Planirano vrijeme	SADRŽAJ	Nositelj aktivnosti
1.	rujan / listopad / studeni/prosinac	<ul style="list-style-type: none">– izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za školsku 2021./2022. godinu, te o radu i poslovanju Škole– donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2022./2023. godinu– donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2022./2023.godinu– izvješće o upisu učenika u školskoj 2022./2023. godini– odlučivanje o prethodnoj suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa u Školi– izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u drugom polugodištu školske 2021./2022. godine– u slučaju potrebe, donošenje rebalansa Financijskog plana Škole za 2022.g.– donošenje Financijskog plana Škole za 2023.g. s projekcijama Plana rashoda za 2024.g i 2025.g.	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, pedagoginja, tajnik, voditeljica računovodstva
2.	siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none">– donošenje Godišnjeg obračuna Škole za 2022.g.– tekuća problematika rada Škole	ravnatelj, tajnik, voditeljica računovođa
3.	svibanj	<ul style="list-style-type: none">– upoznavanje članova s planom upisa u školskoj 2023./2024. godini– natjecanja učenika– ispraćaj maturanata	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj

4.	srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o uspjehu učenika u školskoj 2022./2023. godini - izvješće o ljetnom upisnom roku učenika u prvi razred 	ravnatelj stručna služba
U slučaju potrebe, Školski odbor će održati sjednice i izvan navedenih okvirnih termina.			

8.10. Plan rada Nastavničkog vijeća

Red. broj	Planirano vrijeme	SADRŽAJ – AKTIVNOSTI	Nositelji aktivnosti
1.	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upute za početak nove školske godine - Tjedna zaduženja nastavnika - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole - Prijedlog školskog kurikuluma - Prijedlog razvojnog plana rada škole – povjerenstvo za kvalitetu - Izvješće povjerenstva za samovrednovanje - Izvješće o stanju sigurnosti učenika - Zamolbe učenika za promjenom programa - zanimanja 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
2.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoška dokumentacija i evidencija - Provedba nastave za učenike s teškoćama u razvoju - Pripreme za državnu maturu – analiza nastave - Suradnja s roditeljima - Izrada i obrana završnog rad (vremenik, teme za završni rad, mentor, povjerenstva, organizacija) - Izvješće i analiza anonimnih anketa u školi - Hospitacija nastave 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
3.	Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje nastavnika – tematska sjednica – teme po prijedlogu i izboru nastavnika i pedagoginje - Provedba praktične nastave - Obilježavanje Dana škole 	ravnatelj, pedagoginja , vanjski predavač
4.	Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojne mjere učenika - Uloga razrednika u odgojno – obrazovnom radu škole - Analiza rada izvannastavnih aktivnosti - Upute za provedbu inventure 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
5.	Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu (po razredima i po predmetima) - Prijedlozi za poboljšanje odgojno – obrazovnog rada škole - Analiza rada stručnih vijeća - Pedagoška dokumentacija i e-dnevnik - Zamolbe učenika za promjenom programa – zanimanja - Edukacija NV za IKT 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji

6.	Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba izrade i obrane završnoga rada u zimskom roku - Prijava ispita državne mature - Pripreme i organizacija natjecanja učenika - Organizacija i provedba praktične nastave u školi - Izvješće o stanju sigurnosti učenika - Prijedlog plana upisa za slijedeću školsku godinu 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
7.	Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza stanja nakon snimanja odgojno-obrazovne situacije i provedba nastave - Mjere za unaprijeđenje i poboljšanje kvalitete nastave - Stručno usavršavanje nastavnika – tema po potrebi – pedagoginja ili vanjski predavač 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
8.	Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za kraj nastavne godine - Upute za zaključivanje ocjena - Pripreme za provedbu izrade i obrane završnog rada - Pripreme za provedbu državne mature u školi - Obilazak osnovnih škola - Dan otvorenih vrata škole (pripreme) - Upute za provedbu anonimnih anketa među učenicima, roditeljima i nastavnicima 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
9.	Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Ispiti pred povjerenstvom za završne razrede (analiza zahtjeva, utvrđivanje povjerenstva, organizacija ispita) - Dopunski rad za učenike završnih razreda (utvrđivanje broja učenika, nastavnih predmeta, grupa i broja sati za dopunski rad) - Pripreme i organizacija ispraćaja maturanata grada Osijeka (ples Quadrille) - Termini obrane završnog rada i ispita državne mature 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
10.	Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Ispiti pred povjerenstvom za nezavršne razrede (analiza zahtjeva, utvrđivanje povjerenstva, organizacija ispita) - Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda (utvrđivanje broja učenika, nastavnih predmeta, grupa i broja sati za dopunski rad) - Aktivnosti vezane za završetak nastavne godine - Upute za pregled pedagoške dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi i diploma - Pripreme za podjelu svjedodžbi i diploma učenicima - Provedba samovrednovanja u školi 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
11.	Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće na kraju nastavne godine - Izvješće o realizaciji školskih projekata - Prijedlog razredništva za iduću školsku godinu - Podjela predmeta za iduću školsku godinu - Podjela rješenja za godišnji odmor 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji
12.	Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba popravnih ispita - Organizacija i provedba završnog ispita u jesenskom roku - Organizacija i provedba ispita državne mature u jesenskom roku - Izvješće o rezultatima učenika na kraju školske godine (uspjeh, završni ispiti, državna matura, natjecanja) - Izvješće o upisu učenika u prvi razred 	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici teorijske i praktične nastave. Osim redovitih sjednica, Nastavničko vijeće može održati sjednice i odvojeno po didaktičkim jedinicama, kao NV tehničke škole, ili NV industrijsko-obrtničke škole.

Nastavničko vijeće će se baviti temama poput:

- organizacija nastavnog procesa i unaprjeđivanje nastave
- formiranje razrednih odjela i utvrđivanje razredništva
- formiranje stručnih skupina nastavnika i njihov rad
- utvrđivanja zadataka i radnih obveza nastavnika, stručnih učitelja, djelatnika u pedagoško-razvojnoj službi, voditelja didaktičkih jedinica
- planiranja i ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti
- suradnje na Godišnjem planu i programu škole i Kurikulumu škole
- rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- rada s darovitim učenicima
- rada na preventivnim programima
- rada na suzbijanju nasilja
- razvijanja poduzetništva i profesionalnog usmjeravanja
- izrade izvedbenih planova
- stručnog usavršavanja nastavnika
- analize odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine
- imenovanja povjerenstva za upis učenika
- povjerenstva za provedbu završnog ispita
- organizacije i provedbe ispita Državne mature
- vrjednovanja i samovrjednovanja rada škole

Sjednice Nastavničkog vijeća se održavaju neposredno u školi, a ovisno o epidemiološkoj situaciji mogu se održavati i na daljinu (online).

8.11. Plan rada razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća se mogu održavati u živo, a po potrebi i online s obzirom na epidemiološku situaciju.

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj 2022./2023. godini u Strojarsko tehničkoj školi Osijek ustrojena su 24 razredna vijeća. U didaktičkoj jedinici tehničke škole je 12 razrednih vijeća i u didaktičkoj jedinici industrijsko-obrtničke škole ih je 12. Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik.

Tijekom školske godine se održavaju sjednice razrednih vijeća na kraju svakog polugodišta s ciljem utvrđivanja rezultata i uspješnosti razrednih odjela. Sastaju se prema potrebi na poziv razrednika, gdje na sjednicama raspravljaju i rješavaju pedagoške i ostale probleme vezane za pojedine učenike ili cijelokupan razredni odjel. Razrednik saziva sjednice svako tromjesečje, a prema potrebi i češće.

Razredna vijeća raspravljaju i rješavaju probleme vezane za:

- pojedine učenike ili cijeli razredni odjel
- socijalne probleme
- uspjeh ili neuspjeh u učenju
- neprimjerene pojavnosti i promjene u ponašanju
- vrjednovanje uspjeha i vladanja učenika

- pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja
- usklađivanje odgojno obrazovnih ishoda
- usuglašavanja elemenata i kriterija ocjenjivanja i vrjednovanja
- korelaciju planova i programa međupredmetnih tema kao što su teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja, Zdravstvenog kurikuluma, Prevencije ovisnosti i nasilja
- usuglašavaju se i dogovaraju u izradi prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- radi unaprjeđenja rada s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
realizacija nastavnog plana i programa	razrednik, • članovi razrednog vijeća, • prema potrebi pedagoginja, ravnatelj, povjerenstvo • voditelji nastave	Tijekom školske godine Prema potrebi
opći uspjeh učenika i ocjena vladanja		
realizacija odgojnih ishoda (postignuća razrednog odjela i pojedinaca)		
prijedlozi i pisane pohvale RV		
prijedlozi i izricanje pedagoške mjere <i>ukor</i>		
zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova		
suradnja s roditeljima učenika, starateljima, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova		
ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom Škole		
specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljski problemi Tijekom školske godine najmanje 4 kvartalne sjednice RV Prema potrebi prilike, individualizirani odgojno-obrazovni programi, i sl.)	• razrednik, • članovi razrednog vijeća, • prema potrebi pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, povjerenstvo • voditelji nastave	
Polugodišnje sjednice RV		
izrada i obrana završnog rada i ispiti državne mature za učenike 4. razreda.		

Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	<p>Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika.</p> <p>Upisivanje novo pridošlih učenika u matičnu knjigu i e-maticu.</p> <p>Izrada plana aktivnosti, kao i posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama.</p> <p>Izbor predsjednika razreda i učenika za Vijeće učenika, izbor zamjenika i blagajnika</p>	razrednik, ravnatelj, pedagoginja, učenička referada, knjižničarka, administrator e-Dnevnika administrator e-matice	početkom školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<p>Vođenje matičnih knjiga, e-matice i e-Dnevnika.</p> <p>Vođenje dnevnika rada i imenika učenika.</p> <p>Ispisivanje svjedodžbi.</p> <p>Pripremanje podataka o uspjehu i realizaciji nastavnih sati.</p> <p>Vođenje sjednica Razrednih vijeća.</p> <p>Vođenje zapisnika o sjednicama Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka.</p> <p>Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama.</p> <p>Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama.</p> <p>Vođenje evidencije o satu razrednog odjela i suradnji sa roditeljima.</p>	administrator e-matice pedagoginja, voditelj nastave, ravnatelj	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja</p>
ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<p>Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu.</p> <p>Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima.</p> <p>Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike.</p> <p>Izricanje pedagoške mjere <i>opomena razrednika</i></p> <p>Osmišljavanje i održavanje sata razrednog odjela.</p> <p>Organiziranje i provođenje predavanja s odgojnim temama za učenike.</p> <p>Organiziranje i provođenje posjeta kulturnim i znanstvenim</p>	pedagoginja, ravnatelj	tijekom školske godine

	ustanovama. Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.		
SURADNJA S RODITELJIMA	Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 tijekom školske godine). Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje. Organiziranje individualnih razgovora sa roditeljima na njihovu inicijativu. Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje. Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.	razrednik, pedagoginja, nastavnici	na početku školske godine tijekom godine tjedno
OSTALA SURADNJA	Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama, voditeljima nastave, satničarom. Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO. Suradnja s udružama izvan škole		tijekom godine po potrebi

PRIJEDLOG TEMA ZA OBRADU NA SATOVIMA RAZREDNIKA:

Sadržaji/teme za SRO	Razred
Upoznavanje s organizacijom i prostorom Škole i nastavnim planom	1.
Upoznavanje učenika s Pravilnicima: načini, postupci i elementi vrednovanja; pedagoške mjere; pravila ponašanja; Protokol postupanja u slučajevima nasilja; Statut škole	1./ostale podsjetiti
Donošenje razrednih pravila/Izbor razrednog rukovodstva	svi
Plan rada razrednog odjela/Moguće i vlastita pravila	
Teme iz Zdravstvenog odgoja prema Kurikulumu i godištu:	
Spolno odgovorno ponašanje, spolne bolesti i AIDS (lijecnica; razrednici)	1.
Kontracepcija (lijecnica)	2.
Pravilna prehrana/Zdrave životne navike/Donošenje važnih životnih odluka/Odgovorno ponašanje/Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	svi
Prevencija različitih oblika ovisnosti-pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o Internetu, ne odvajanje od mobitela	svi
Prevencija različitih oblika nasilja (MUP; razrednici)	svi
Opasnosti pirotehnike	svi
Društvene mreže i mediji u životu mladih	svi
Život u zajednici-ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina	svi
Pravila lijepog ponašanja-Bonton-škola, javni prijevoz, na javnom mjestu, u društvu, s prijateljima, u obitelji, prema starijim osobama i autoritetima, za stolom, kultura odijevanja	svi
Očuvanje okoliša, ekološke teme-odlaganje otpadaka, opušaka, pljuvanje, urednost prostora gdje učimo, jedemo i boravimo	svi

Mladi i roditelji	svi
Predrasude i stereotipi	svi
Zamke odrastanja i adolescencija	svi
Moji ideali i idoli	svi
Međuljudski odnosi u razredu-školi	svi
Humanost, empatija, emocionalna inteligencija, pomaganje	svi
Komunikacijske vještine-asertivnost	svi
Socijalne vještine	svi
Nenasilno rješavanje sukoba	svi
Kako učinkovito učiti? (razgovarati o učenju, kako učimo, radne navike, planiranje učenja)	svi
Kako savladati ispitni stres?	svi
Što i kako studirati?	4.
Tržište rada, karijera	3.-4.
Profesionalno informiranje (CISOK –Zavod za zapošljavanje)	3.-4.
Pisanje zamolbi i životopisa	3.-4.
Informacije o maturi-Završni rad	3.-4.
Dan maturanata/ Ispraćaj	3.-4.
Obilježavanje važnih državnih i vjerskih događanja i praznika	svi
Posjete tvrtkama, kulturnim i javnim institucijama	svi
Analiza odgojno-obrazovnih ishoda-polugodište, kraj nastavne godine	svi
Tekuća razredna problematika-izostanci, ocjene, konflikti	svi
Teme po izboru učenika ili karakteristične za razredni odjel	svi

Nakon inicijalne procjene učenika u razredu, razrednik treba osmislići specifičan plan i program SRO-a za svoj razred.

Neke teme će provesti pedagoginja, neke stručnjaci-lječnik, MUP i ostali, a većinu razrednici.

8.12. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole. Roditelji učenika pojedinog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. U školskoj godini 2022./2023., broj članova Vijeća roditelja je 24, u skladu s brojem razrednih odjela. Sjednicu Vijeća roditelja priprema predsjednik Vijeća u suradnji s ravnateljem i članovima stručno-pedagoške službe.

Konstituirajuća sjednica održat će se krajem rujna / početkom listopada 2022. godine. Vijeće roditelja između sebe će izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika za školsku godinu 2022./2023.

Vijeće roditelja ima sljedeće zadaće:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Nastaničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole,

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.

Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

8.13. Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela (24), a djeluje u suradnji s pedagoginjom Suzan Berecki, prof. Vijeće učenika priprema i daje prijedloge organima Škole o pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi. Pomaže učenicima u izvršavanju školskih obveza a uključuje se i u socijalnu i zdravstvenu zaštitu učenika.

Vijeće učenika će u školskoj godini 2022./2023., uključiti aktivno u svoj rad ukupno 24 učenika. Iz svakog razrednog odjela izabran je po jedan predstavnik, ujedno predsjednik razrednog odjela. Izbor predstavnika učenika obavljen je na prvom satu razrednika prvog nastavnog dana 5. rujna 2022. godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika saziva pedagoginja Suzan Berecki, prof., koja ujedno i rukovodi radom sjednice do izbora predsjednika/ce Vijeća učenika. Predsjednik/ca vijeća učenika će sazivati, voditi i koordinirati sjednice, te prema potrebi, na sjednice pozivati ravnatelja, stručne suradnike ili nastavnike koji su voljni pridonijeti kvaliteti rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika će se uključivati i u volonterske akcije i humanitarne akcije, u suradnji s koordinatoricom školskom pedagoginjom.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju;
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga;
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza;
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika;
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika;
- predlaže kandidate za Savjet mладих Grada Osijeka;

- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu;
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja;
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

8.14. Suradnja s roditeljima

Školu čine tri najvažnija čimbenika, a to su učenik-nastavnik-roditelj. Bez suradnje istih, nema uspjeha niti jednog, a posebice učenika. Roditelj čini vrlo bitan dio didaktičkog trokuta, stoga ima važnu ulogu u suradnji s razrednikom. Ta suradnja se očituje u:

- stalnoj informiranosti o cjelokupnom stanju učenika
- redovitim kontaktima s razrednikom, stručnim suradnicima, nastavnicima
- redovitom dolasku na informacije, roditeljske sastanke, predavanja
- praćenju događanja i promjena vezanih za školu
- doprinosu školskim i izvanškolskim aktivnostima
- uključivanju u rad škole
- pravovremenom poduzimanju akcija za napredak i poboljšanje stanja učenika
- suradnja u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju.

8.15. Plan rada stručnih vijeća

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja škole, a rade timski na sastancima i u radionicama. Stručna vijeća u školi djeluju s ciljem međusobne suradnje članova stručnih vijeća u poboljšanju i unaprijeđivanju kvalitete nastave. Vijeća se sastaju na poziv voditelja stručnog vijeća ili prema potrebi na inicijativu nekog člana. U školi djeluju stručna vijeća općih predmeta i strukovna stručna vijeća. Sastaju se jedan puta mjesечно radi:

- izrade godišnjeg plana i programa rada vijeća
- usklađivanja nastavnih predmeta i programa
- dogovora o međupredmetnim temama i korelaciji
- podjele nastavnih predmeta
- podjele izvannastavnih aktivnosti
- planiranja i organiziranja natjecanja, smotra i ostalog
- izrade operativnih i izvedbenih planova i programa
- dogovora o odgojno obrazovnim ishodima i kompetencijama
- usklađivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja i vrjednovanja
- unošenja inovacija i djelotvornijih metoda i sredstava u nastavu
- upotpunjavanja svojih znanja na području tehnike i tehnologije
- diskutiranja o određenim temama i problemima
- permanentnog i cjeloživotnog stručnog usavršavanja
- rješavanja problema vezanih za struku

U Strojarskoj tehničkoj školi Osijek organiziran je rad sljedećih stručnih vijeća:

R. br	Naziv stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća
1.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Mirna Bence-Milić
2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Marina Hrnjak
3.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije	Valentina Hrastinski
4.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Inoslav Damjanović
5.	Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije, vjeronomuške, etike, politike i gospodarstva	Matko Boras
6.	Stručno vijeće nastavnika strukovno – teorijske nastave	Mario Slivka
7.	Stručno vijeće nastavnika praktične nastave	Tomislav Dješka

**1. Program rada Stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika
za školsku 2022./2023. godinu**

Članice Stručnoga vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika Strojarske tehničke škole Osijek:

Mirna Bence-Milić, prof; Inga Čunović, prof.; Marija Pavelić, prof. i Snježana Sebešić, prof.

Voditeljica: Mirna Bence-Milić, prof.

TEMA	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSITELJI
Planiranje nastave <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa Stručnoga vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika • Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s Novim kurikulumom za strukovne škole • Izrada mjesecnih i godišnjih planova za učenike s teškoćama • Planiranje nastave na daljinu u skladu s epidemiološkim mjerama • Plan nabave književnih djela za cijelovito čitanje i stručne literature u dogовору s knjižničarkom 	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Praćenje i vrednovanje učenika <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kriterija praćenja i vrednovanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Unaprjeđenje nastave i nastavnoga procesa <ul style="list-style-type: none"> • Dijeljenje primjera dobre prakse (kroz ogledne sate, predavanja i radionice) • Primjena suvremenih metoda i digitalnih alata u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Školska natjecanja <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko organizacije natjecanja i smotri • Priprema učenika za natjecanja i smotre 	<ul style="list-style-type: none"> • Siječanj • Veljača 	Članice Stručnoga vijeća
Izvannastavne aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjega plana rada dramske skupine • Vodenje i analiza rada dramske skupine • Posjet kazalištu 	<ul style="list-style-type: none"> • Siječanj • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Analiza uspjeha učenika <ul style="list-style-type: none"> • na kraju svakoga polugodišta (po potrebi i češće) 	<ul style="list-style-type: none"> • siječanj • lipanj 	
Obilježavanje važnijih datuma <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, Dan grada, sjećanje na Vukovar, Dan materinskog jezika, Mjesec hrvatske knjige • Obilježavanje godine čitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Listopad • Studeni • Prosinac • Veljača 	Članice Stručnoga vijeća Knjižničarka

Edukacija nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na županijskim skupovima • Sudjelovanje na webinarima • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na državnim skupovima • Izvješća sa stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Državna matura	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata Državne mature • Planiranje pripreme učenika za polaganje ispita Državne mature (kroz dodatnu nastavu) • Provedba probne mature i vrednovanje ispita 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Priredbe	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko priprema svečanih priredbi (Dan škole i završna priredba za maturante) 	<ul style="list-style-type: none"> • Listopad • Studeni • Ožujak • Travanj • Svibanj • Lipanj 	Članice Stručnoga vijeća

Osijek, rujan 2022. godine

Plan izradila: Mirna Bence – Milić, prof.

2. Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školsku 2022./2023. godinu

Stručno vijeće stranih jezika čine: Ivana Dodig, prof.; Marina Hrnjak, prof.;
Dominik Mihaljević, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA
rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – izrada plana i programa SV za školsku godinu 2022./2023. – upoznavanje novih učenika (opservacija) – izrada individualiziranih planova i programa po razredima s učenicima s poteškoćama – priprema nove školske godine (GIK) – organizacija rada u timovima – ujednačavanje kriterija ocjenjivanja – izrada i analiza inicijalnih testova za 1. razred – kolegijalno praćenje nastave (u svrhu poboljšanja nastavnog procesa – tekući poslovi

listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – tekući poslovi – kolegijalno praćenje nastave – uređenje panoa SV – kontinuirane informacije na web stranici škole
studeni – prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – priprema godišnjeg popisa – inventure – samovrednovanje – kolegijalno praćenje nastave – odabir učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika – pomoć u radu učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva – priprema učenika završnih razreda za ispite DM iz stranih jezika
siječanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha učenika, realizacija nastave (obratiti pozornost na 1. razrede i napraviti korelaciju ocjena iz inicijalnog testa s ocjenama iz prvog polugodišta) – osvrt na ocjenjivanje (eventualne greške i kako ih ispraviti) – prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika – praćenje ishoda učenja u novim strukovnim kurikulumima – analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijetlog mjera poboljšanja) – priprema i održavanje školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika – priprema učenika za odlazak na mobilnost (project KA1)
veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika za županijsku razinu natjecanje – izbor učenika za natjecanja – sudjelovanje profesora u organizaciji i provedbi natjecanja – kolegijalno praćenje nastave
ožujak – travanj – svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> – osvrt na udžbeničku literaturu te prijedlozi za odabir udžbenika – natjecanje na županijskoj i državnoj razini (priprema i rad s učenicima) – priprema za ispite državne mature iz stranih jezika – sudjelovanje svih članova na ŽSV i primjena naučenoga
lipanj – srpanj – kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha iz stranih jezika na kraju nastavne godine – praćenje ishoda učenja u novim strukovnim kurikulumima – izvješće o realizaciji plana i programa stranih jezika – organizacija konzultacija za učenike upućene na popravne ispite – izrada operativnih planova za školsku godinu 2023./2024. – analiza kolegijalnog praćenja nastave u šk. godini 2022./2023. – pripreme za novu školsku godinu (raspored rada nastavnika...) – rad na promidžbi škole za bolje e-Upise – samovrednovanje

Voditeljica Vijeća: Marina Hrnjak, prof.

3. Plan rada stručnog vijeća matematike, fizike, informatike, kemije i biologije u školskoj godini 2022./2023.

Stručno vijeće matematike, fizike, informatike, kemije i biologije čine:

M. Bajamić, prof.; I. Burazin, prof.; G. Benšić, prof.; L. Hosu, prof; V. Hrastinski, prof.;
I. Kanaet, prof., M. Unukić, prof.

TEMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Planiranje nastave <ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa Stručnoga vijeća nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije - Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s kurikulumom za strukovne škole - Izrada mjesecnih i godišnjih planova za učenike s teškoćama - Planiranje izvannastavnih aktivnosti 	rujan 2022.	Svi članovi vijeća
Stručna predavanja <ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje - Pametna ploča – primjena u nastavi - Izrada i vrednovanje dvoocjenskih ispita - Korištenje digitalnog alata „Math&Motivation“ u nastavi matematike, fizike i računalstva - Nove metode poučavanja u nastavi matematike - Padlet – oglasna ploča - Tema iz matematike - Tema iz kemije i biologije 	studeni 2022., prosinac 2022., siječanj 2023., veljača 2023., ožujak 2023., travanj 2023.	M. Unukić G. Benšić G. Benšić V. Hrastinski V. Hrastinski, I.Kanaet, I.Burazin M. Unukić, I. Burazin M. Bajamić L. Hosu
Edukacija nastavnika <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim skupovima - Sudjelovanje na predavanjima na Stručnom kolokviju - Sudjelovanje na webinarima - Izvješća sa stručnih skupova 	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Svi članovi vijeća
Državna matura <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata Državne mature - Planiranje pripreme učenika za polaganje ispita Državne mature iz matematike i fizike 	Tijekom šk. god. 2022./2023.	V. Hrastinski, I. Kanaet
Natjecanja <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko organizacije natjecanja i smotri - Sudjelovanje na natjecanjima: školska natjecanje iz matematike i 	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Svi članovi vijeća

informatike, Klokan bez granica, MAT liga		
Analiza uspjeha učenika	prosinac 2022., travanj 2023., lipanj 2023.	Svi članovi vijeća
Unaprijedivanje nastave i nastavnog procesa - Dijeljenje primjera dobre prakse (kroz ogledne sate, predavanja i radionice) - Primjena suvremenih metoda i digitalnih alata u nastavi	Tijekom šk. god. 2022./2023.	Svi članovi vijeća
Obilježavanje važnijih datuma - Večer matematike, Dan žena u znanosti, Dan broja π	prosinac 2022., veljača 2022., ožujak 2023.	M. Bajamić, I. Burazin, V. Hrastinski
Izvannastavne aktivnosti - Napredni matematičari - Informatičari - Kemičari - Fizičari i astronomi	Tijekom šk. god. 2022./2023.	G. Benšić, I. Burazin V. Hrastinski, M. Unukić L. Hosu I. Kanaet

Voditeljica : Valentina Hrastinski, mag. educ. math. et inf.

4. Godišnji program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Inoslav Damjanović, mag. cin.; Sanja Milošević, mag. cin.; Domagoj Perlić, mag.cin.

Teme godišnjeg rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture koje se planiraju odraditi u tekućoj 2022./2023. godine.

Voditelj SV: Inoslav Damjanović, mag.cin.

Zamjenik voditelja SV: Sanja Milošević, mag.cin.

Tema	Vrijeme izvođenja	Nositelj	Broj sati
1. ➤ Dogovor o programu rada aktiva ➤ Planiranje izvanastavnih aktivnosti ➤ Plan nabave opreme i rezervi ➤ Dogovor i utvrđivanje elemenata za praćenje i ocijenjivanje učenika ➤ Dogovor i provođenje inicijalnog provjeravanja ➤ Dogovor o sudjelovanju na školskim natjecanjima (ako se budu održavala)	Rujan	Svi nastavnici	4
2. Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s inicijalnim provjeravanjem (primjena nacionalnog kurikuluma)	Listopad	Svi nastavnici	3
3. Provedba školskih natjecanja	Listopad	Svi	1

	Studeni Prosinac Siječanj Veljača	nastavnici	1 1 1 1
4. ➤ Mjere za poboljšanje uspjeha ➤ Dogovor o ujednačavanju kriterija ocijenjivanja ➤ Izvješća o pohađanju stručnih skupova ➤ Dogovor o tranzitivnom provjeravanju učenika	Siječanj Veljača	Svi nastavnici	5
5. Organizacija i provođenje školskih (međurazrednih) natjecanja	Prosinac	Svi nastavnici	2 2
6. ➤ Dogovor o finalnom provjeravanju učenika ➤ Izvješća o pohađanju stručnih skupova	Svibanj	Svi nastavnici	3 1
7. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	Siječanj Lipanj	Svi nastavnici	1 1

U Osijeku, kolovoz 2022.

Pripremio: Inoslav Damjanović, mag. cin.

5. Godišnji program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, geografije, vjeronomuške etike, politike i gospodarstva za šk. god. 2022./2023.

Redni broj	Teme:	Predviđeno vrijeme realizacije
1.	- utvrđivanje zaduženja i obveza - utvrđivanje udžbenika za primjenu u nastavi - dogovor za izradu godišnjih planova i programa pomagala - upoznavanje sa novim kolegama i dogovor oko načina rada	Rujan
2.	- stručno usavršavanje nastavnika	Školska godina 2022./23.
3.	- mjere za poboljšanje uspjeha - realizacija nastavnog programa sa svrhom korelacije između predmeta - dopuna nastavnih sredstava i pomagala	Listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	Prosinac, Lipanj
5.	- realizacija plana i drugih odgojnih zadataka - pregled realizacije odluka stručnog vijeća - sređivanje kabineta - plan nabave pomagala za slijedeću školsku godinu - podjela zaduženja za slijedeću školsku godinu	Svibanj Lipanj

U Osijeku, kolovoz 2022.

Voditelj: Matko Boras, prof.

**6. Godišnji program rada stručnog vijeća strojarstva
za šk.god. 2022./2023.**

Tema	Vrijeme izvođenja	Nositelj	Broj sati
1. Planiranje nastave ➤ Izrada planova i programa ➤ Stanje opreme i nabava nove ➤ Dogovor o izboru udžbenika, literature za nastavnike i nastavnih pomagala ➤ Dogovor o programu rada aktiva ➤ Servisiranje programa u stručnim kabinetima ➤ Planiranje izvanastavnih aktivnosti	rujan	Svi nastavnici	5
2. Novi kurikulumi za strukovne škole ➤ Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s Novim kurikulom za strukovne škole	listopad	Svi nastavnici	2
3. Završni ispiti ➤ Dogovor o područjima, temama i mentorima	listopad	Svi nastavnici	3
4. Stručna predavanja i osposobljavanje ➤ Predavanja u okviru NV ➤ Samostalno osposobljavanje ➤ Eventualni otpis opreme koja nije upotrebljiva i instaliranje nove	studeni prosinac siječanj veljača ožujak	Svi nastavnici	15
5. Analiza realizacije nastavnih sadržaja	prosinac travanj	Svi nastavnici	1 1
6. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	siječanj lipanj	Svi nastavnici	1 1
7. Vođenje izvannastavnih aktivnosti ➤ Izvannastavne aktivnosti ➤ Priprava za natjecanja	šk.god. 2022./2023.	Svi nastavnici	16

U Osijeku, rujan 2022.

Voditelj: M. Slivka, dipl. ing.

**7. Godišnji program rada stručnog vijeća nastavnika praktične nastave
za šk.god. 2022./2023.**

Članovi stručnog vijeća nastavnika praktične nastave:

- Tomislav Dješka, dipl. ing, voditelj SV
- Antonijo Cenko, strojarski tehničar
- Ivan Komušanac, bravar
- Dalibor Maganić, strojarski tehničar
- Željko Maganjić, tokar
- Željko Zozoli, automehaničar
- Oršolić Tomislav, strojarski tehničar

Tim za izradu strukture nastavnog plana i programa:

- svi članovi stručnog vijeća nastavnika praktične nastave

Organizacija praktične nastave u školi: Tomislav Dješka, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika praktične nastave:

RUJAN
– Priprema za školsku godinu 2022./20203.
– Izrada godišnjeg plana i programa rada SV
– Rasporjeđivanje nastavnika SV po timovima
– Naručivanje materijala, alata i opreme
– Preuzimanje naručenog materijala, alata i opreme
– Rješavanje problema neisporučenog materijala, alata i opreme
– Opremanje i uređenje radionica.
LISTOPAD
– 1. sastanak SV u školskoj godini 2022./2023.
– Praćenje tekućih aktivnosti
STUDENI
– 2. sastanak SV u školskoj godini 2022./2023.
– Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
PROSINAC
– Provjera i priprema alata, opreme i inventara za godišnju inventuru
– Priprema za 2. polugodište
– Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
– Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima prema programu ASOO
– Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
SIJEČANJ
– 3. sastanak SV u školskoj godini 2022./2023.
– Priprema za 2. polugodište
– Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
– Praćenje tekućih aktivnosti
VELJAČA
– Praćenje tekućih aktivnosti
OŽUJAK

- Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika

- Praćenje tekućih aktivnosti

TRAVANJ

- Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika

- Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje

SVIBANJ

- Praćenje tekućih aktivnosti

LIPANJ

- 4. sastanak SV u školskoj godini 2022./2023.

- Izrada prijedloga rasporeda i zaduženja nastavnika SV za školsku godinu 2023./2024.

- Organizacija nadoknade radioničkih vježbi i/ili dopunskog rada

- Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje

SRPANJ

- Priprema za školsku godinu 2023./2024.

- Definiranje rasporeda i zaduženja nastavnika SV za školsku godinu 2023./2024.

- Narudžba materijala, alata i opreme za nastavnu godinu 2023./2024.

KOLOVOZ

- Priprema za školsku godinu 2023./2024., završne aktivnosti i samovrednovanje

- 5. sastanak SV u školskoj godini 2022./23.

8.16. Program stručnog usavršavanja nastavnika

Ove školske godine 2022./2023. planiramo usavršavanje uživo kao i edukaciju na daljinu. Usavršavanje nam služi radi boljeg planiranja i provođenja kvalitetne nastave, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju. Edukacije će provoditi stručne suradnice, nastavnici informatičari, vanjski stručnjaci, a redovito ćemo pratiti upute i sadržaje MZO-a.

Stručno usavršavanje je obveza, pravo i potreba svakog nastavnika i uvjet unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada. Uz više vrsta i oblika, može biti formalno i neformalno, s tim da je formalno institucionalizirano usavršavanje vezano za škole, fakultete, institucije odgoja i obrazovanja. Neformalno se odnosi na organizirani sustav obrazovanja, a odnosi se na usavršavanje za jačanje kompetencija i ostalih odgojno-obrazovnih znanja i vještina. Provodi se putem konferencija, seminara, webinara, predavanja, tečajeva, panel-diskusija, debata, tribina, radionica. Postoji i još jedan oblik neformalnog usavršavanja koje nužno nije namjerno učenje, a odvija se na radnom mjestu, u obitelji, u slobodnom vremenu.

Glavna namjera stručnog usavršavanja, osim unaprjeđivanja kompetencija i karijere samog nastavnika, je potaknuti učenike da zavole učenje, potaknuti ih na pozitivno percipiranje nastave, pozitivno vrjednovanje i odnos prema nastavi kao unutarnju-intrinzičnu motivaciju.

Postoji privremeno i permanentno usavršavanje. Privremeno se odnosi na trenutno aktualne i potrebite teme, a permanentno na konstantno cjeloživotno učenje.

Inače se stručno usavršavanje nastavnika organizira u dva oblika :

1. Individualno usavršavanje putem samoobrazovanja
2. Grupni oblici usavršavanja

Individualno usavršavanje provodit će nastavnici prema osobnim potrebama izrađenim prema uputama i na temelju osnova programa permanentnog obrazovanja.

Grupne oblike usavršavanja, ovisno o zadacima organizirat ćemo na različitim razinama:

- putem stručnih vijeća u školi, ili kroz suradnju sa stručnom suradnicom pedagoginjom, voditeljem nastave, vanjskim sustručnjacima
- stručno usavršavanje na razini grada, županije, države (stručne skupine, seminari, webinari, video konferencije, pedagoške radionice, savjetovanja, tečajevi, konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije)

Planirane teme:

1. Odgojno-obrazovne kompetencije nastavnika
2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju
3. Emocionalne kompetencije nastavnika
4. Stres na poslu
5. Interaktivni pristup nastavi
6. Komunikacijske i socijalne vještine i međuljudski odnosi
7. Nenasilna komunikacija i odgovornost u nastavnom procesu-empatija, tolerancija, fleksibilnost, korektnost, susretljivost, asertivnost

Ciklus pedagoških radionica za osnaživanje nastavnica u strukovnoj školi za rad s učenicima pretežito muške populacije:

1. Nisi sama, imaš izbor, imaš pomoć-supervizija stanja i situacija, uvid u potrebe i razmjena iskustava
2. Nenasilna i emocionalna komunikacija u razredu-pedagoška radionica o asertivnosti
3. Socijalne vještine u profesionalnom okruženju i međuljudskim odnosima-interaktivna radionica

4. Evaluacija-okrugli stol

Posebnu pozornost poklanjamo stručnom usavršavanju putem stručnih tijela. U ovom obliku stručnog usavršavanja naglasak je na stručnom usavršavanju putem stručnih vijeća nastavnika. Stručne skupine u Školi utvrđuju program stručnog usavršavanja nastavnika u okviru svoje skupine unoseći u program sadržaje iz metodičkog i stručnog obrazovanja.

Škola, u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima i organizacijom rada, omogućava nastavnicima i ostalim djelatnicima stručno usavršavanje putem stručnih skupina formiranih na funkcionalno-teritorijalnom načelu, seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima koji se organiziraju tijekom školske godine.

Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika

- Osposobljavanje i edukacija za rad na daljinu ili uživo

- Utvrđivanje obrazovnih potreba nastavnika (promatranjem nastave, kolegijalnim opažanjem, razgovorom, uvidom u pedagošku dokumentaciju), pedagoškim savjetovanjem utvrditi deficite u kompetencijama
- Planiranje i pripremanje stručnog usavršavanja nastavnika (makro, mikro, operativni zadaci)
- Realizacija interaktivnog usavršavanja
- Vrednovanje, evaluacija usavršavanja
 - Svakodnevne i aktualne teme:
- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
- Napredovanje u struci
- Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
- Educiranje za administrativne i razredničke poslove
- Osposobljavanje za provođenje međupredmetnih tema i preventivnih programa
- Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
- Popularizacija stručne literature

Između gore navedenih mogućnosti ove aktivnosti većinom provode:

- Stručna suradnica pedagoginja
- Ravnatelj
- Mentor
- Knjižničarka

Stručno usavršavanje stručnih suradnika

- Izrada plana usavršavanja
- Praćenje stručne literature i periodike
- Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
- Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
- Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima

Ostvarivanje jednog dijela koje se odnosi na pedagoško-psihološko-andragoško usavršavanje škola provodi putem Nastavničkog vijeća.

Školu čine stručne skupine nastavnika :

- stručna skupina nastavnika hrvatskog jezika,
- stručna skupina nastavnika stranih jezika,

- stručna skupina nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije,
- stručna skupina nastavnika povijesti, geografije, politike i gospodarstva, etike i vjeronauka,
- stručna skupina nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture,
- stručna skupina nastavnika strojarske grupe predmeta,
- stručna skupina nastavnika praktične nastave.

Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- informatologija i tehnologija
- elektronski sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja : skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminar
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- webinare, video konferencije
- znanstveno-popularne tribine
- pedagoške radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.

8.17. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu

Samovrjednovanje u strukovnim školama je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog djelovanja koji nam treba odgovore na pitanja:

1. Koliko je dobra naša škola?
2. Kako to znamo i što činimo da rezultati budu još bolji?

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Samovrjednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i polaznici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh polaznika i škole.

U procesu samovrjednovanja škola samostalno i uz punu odgovornost procjenjuje kvalitetu svoga rada s ciljem sustavnog unaprjeđenja. Samovrjednovanje se povodi tijekom školske godine i škola ga provode za 6 prioritetnih područja. Svako prioritetno područje je podijeljeno u nekoliko područja kvalitete koja su opisana kriterijima kvalitete. Prema kriterijima kvalitete škola procjenjuje razinu svoje uspješnosti u provedbi odgojno-obrazovnog procesa te planira unaprjeđenje svoga rada.

Proritetna područja samovrednovanja su:

1. Planiranje i programiranje rada (voditelj tima S. Berecki)
2. Poučavanje i podrška učenju (voditelj tima M. Plaščak)
3. Postignuća učenika i ishodi učenja (voditelj tima G. Benšić)
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali (voditelj tima D. Rašić)
5. Međuljudski odnosi, suradnja s ostalim dionicima, promicanje Ustanove (voditelj tima M. Pavelić)
6. Rukovođenje i upravljanje (voditelj tima D. Kovačević)

O provedenom procesu samovrjednovanja škola sastavlja izvješće o samovrjednovanju te prema rezultatima provedenog procesa planira i provodi unapređenja svog rada. U procesu samovrjednovanja škola koristi mrežni alat za samovrjednovanje e-Kvaliteta i Priručnik za samovrjednovanje sa smjernicama za samovrjednovanje.

Samovrjednovanje škole prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje. Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova iz redova predstavnika dionika, nastavnika, učenika i roditelja.

Povjerenstvo za kvalitetu Strojarske tehničke škole Osijek čine:

1. Ivan Adrić, dipl.inž., ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Suzan Berecki, prof., predstavnik nastavničkog vijeća
3. Marinko Rašić, dipl. inž., predstavnik dionika na prijedlog osnivača
4. Renata Petrović, predstavnik polaznika
5. Igor Galjer, predstavnik roditelja

Kao osnovni zadaci i poslovi Povjerenstva za kvalitetu određuju se:

- Provodenje procesa samovrjednovanja i analiza rezultata,
- Izrada i praćenje ostvarenja Školskog razvojnog plana,
- suradnja s ASOO (alat e-Kvaliteta).

Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s školskim timom za samovrednovanje, izrađuje izvješće o samovrednovanju za proteklu školsku godinu, te ga do kraja rujna dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

8.18. Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija u Strojarskoj tehničkoj školi Osijek

Naziv škole:
Strojarska tehnička škola Osijek

Datum izrade:
lipanj, 2022.

Vremenski okvir primjene IKT-a:
2022.-2023.



Swot analiza

Snage	Slabosti
Mladi kadar koji će se lakše izvještiti s IKTom. Prilično dobra opremljenost škole IKT (wi-fi mreža, laptopi, pametne ploče, računala po učionicama).	Slaba motivinarost kadra za korištenjem IKTa. Opremanje škole temelji se na planu i projekciji osnivača.
Prilike	Prijetnje
Unapređivanjem IKT vještina škola podiže nastavni proces na višu razinu, otvara se projektima van škole, aplicirajući na EU natječaje.	Opterećenost nastavnika dovodi do slabog interesa i entuzijazma za novim IKT.

Čime se možemo pohvaliti? Dugom tradicijom odgoja i obrazovanja u području strojarstva i obrnjištva koje je prepoznatljivo po svojoj kvaliteti među poslodavcima i roditeljima. Održavanjem iste na razini kvalitete s obzirom na promjene na tržištu.	S kojim poteškoćama se svakodnevno susrećemo? Nezainteresiranost učenika za svoj odgoj i obrazovanje. Nejednakost kriterija vrednovanja. Nedovoljna disciplina učenika i autoritet nastavnika u provodbi iste, što dovodi do popustljivosti.
Koji su naši neiskorišteni resursi? Mladi kadar.	Što nas koči na putu prema napretku? Različita mišljenja oko toga kakva škola trebamo i želimo biti.
Što možemo napraviti da budemo još bolji? Podići zajedničko samovrednovanje škole i vlastitog rada na novu razinu kako bismo utvrdili probleme i što učiniti za njihovo rješavanje.	Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije,...) Mi sami. Vanjski suradnici koji će nas educirati. Podrška osnivača i MZO u našim planovima za napredak.

IKT misija škole

Strojarska tehnička škola Osijek teži stvaranju IKT okruženja koje potiče na samostalnost, kreativnost i suradnju među svojim učenicima, a koje će ih osposobiti za život i rad na poslovima budućnosti, pružajući im potrebne vještine i znanja da bi izrasli u ljude koji razmišljaju globalno u društveno-kulturnom kontekstu i prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, izazovima primjene suvremenih IKT, znanstvenih spoznaja i dostignuća. Djelatnicima Škola nastoji osigurati sve potrebne IKT resurse za smanjenje administrativne opterećenosti, za što bolju pripremljenost i provedbu digitalnih obrazovnih sadržaja, procesa i aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja.

Temeljne vrijednosti

U Strojarskoj tehničkoj školi Osijek imamo znanje koje prenosimo poštovanjem svih sudionika obrazovnog procesa nastavnik - učenik - roditelj, različitosti identiteta u svim sudionicima i odnosima te pozivajući na jednaku odgovornost svih strana u procesu, kako bi se održavala kvaliteta odgojnog i obrazovnog procesa. U navedeno s obzirom na globalni i lokalni razvoj pokušavamo uvesti i najnoviji IKT u skladu s mogućnostima.

IKT vizija

IKT vizija Strojarske tehničke škole Osijek jest postati digitalno zrela strukovna škola koja stoji rame uz rame s najuspješnjim strukovnim odgojno-obrazovnim ustanovama u gradu i regiji te državi. Korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti ćemo način stjecanja i primjene novih znanja, a pritom omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika za bolju budućnost. Osnovna informacijska pismenost putem IKT-a treba prijeći na

sljedeću razinu : osiguravanje informacija o intelektualnom vlasništvu i autorskom pravu kako bi djelatnici i učenici štitili svoje digitalne materijale određenim autorskim pravom uz poštivanje procedure zaštite autorskih prava u skladu s mogućnostima, stvoriti centralno mjesto pohrane digitalnih sadržaja za učenike i za djelatnike kako bi se postigla cijelovita informatizacija obrazovanja u Školi.

Strateške inicijative i Strateška postignuća iz rezultata i analize Upitnika od digitalnoj zrelosti škole 2020.

1. Planiranje, upravljanje i vođenje

1.1. Vizija, strateške smjernice i ciljevi integracije IKT-a,

U školskim dokumentima definirane su opća misija i vizija razvoja škole, no ne i strateške smjernice, kao ni integracija IKT-a u učenje i poučavanje te poslovanje škole i nisu definirani dugoročni ciljevi primjene IKT-a.

1.2. Upravljanje integracijom IKT-a u učenju i poučavanju,

Uprava škole planira i provodi opremanje škole IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja bez osjetne potpore osnivača, dok se razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika ne planira već se potiče kroz razgovore i provodi na individualnoj razini.

1.3. Upravljanje integracijom IKT-a u poslovanju škole,

Uprava škole ne planira digitalnu tehnologiju u poslovanju škole, već se ona provodi u skladu s mogućnostima.

1.4. Upravljanje podacima prikupljenima informacijskim sustavom,

U školi postoji praksa korištenja, obrađivanja i analiziranja podataka o samoj školi, učenicima i odgojno-obrazovnim djelatnicima iz raznih informacijskih sustava, obrađeni podaci su dostupni gotovo svim odgojno-obrazovnim djelatnicima, a polovina djelatnika ih primjenjuje u svrhu podizanja kvalitete nastave i uspjeha učenika te za upravljanje poslovanjem škole.

1.5. Regulirani pristup IKT resursima

Postoje preporuke za reguliranje prava pristupa koje su dio školskih dokumenata i redovito se primjenjuju.

1.6. Primjena IKT-a u poučavanju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Odgojno-obrazovni djelatnici samostalno rade na stjecanju vještina za poučavanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama putem IKT-a, a primjena se provodi kroz postojeću praksu i razmjenu iskustava među djelatnicima.

2. IKT u učenju i poučavanju

2.1. Osvještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,

Većina odgojno-obrazovnih djelatnika škole je svjesna mogućnosti bitno većeg pristupa informacijama te učinkovitije i lakše komunikacije primjenom IKT-a i više od polovine njih je svjesno da se primjenom IKT-a mogu unaprijediti načini učenja i poučavanja kako bi se cjelokupna nastava što više usmjerila na učenika.

2.2. Planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,

Otprišiike polovina odgojno-obrazovnih djelatnika škole u planiranje svoje nastave uključuje primjenu IKT-a kako bi pristupili informacijama vezanim uz nastavno gradivo i u planiranje svoje nastave uključuje IKT s ciljem unaprjeđenja načina učenja i poučavanja i usmjeravanja nastave na učenika u skladu s ishodima učenja i odgojno-obrazovnim ciljevima.

2.3. Primjena IKT-a u učenju i poučavanju,

Otprišiike polovina odgojno-obrazovnih djelatnika škole primjenjuje IKT u učenju i poučavanju.

2.4. Digitalni sadržaji,

Većina odgojno-obrazovnih djelatnika u svom poučavanju primjenjuje već pripremljene dostupne digitalne sadržaje ili ih po potrebi prilagođava kontekstu i nastavnim aktivnostima te pojedine digitalne sadržaje koje koristi u poučavanju samostalno i izrađuje, a također u okviru svog poučavanja raznim aktivnostima potiče i učenike na izradu digitalnih sadržaja

2.5. Vrednovanje učenika,

Otprišiike polovine odgojno-obrazovnih djelatnika u procesu vrednovanja postignuća učenika primjenjuje IKT za pripremu tiskanih testova ili u obliku jednostavnijih online testova i kontinuirano s učenicima, primjenom IKT-a, razmjenjuje povratne informacije o njihovom napretku. Također, manje od polovine odgojno-obrazovnih djelatnika u procesu vrednovanja učenika koristi odgovarajuću kombinaciju jednostavnijih i složenih načina vrednovanja (npr. bodovanje online zadataka, interaktivni testovi i sl.), uvažavajući kontekst svog predmeta.

2.6. Iskustvo učenika u primjeni IKT-a

Manjina učenika primjenjuje IKT za stvaranje vlastitih repozitorija digitalnih sadržaja ili vođenje eportfelja. No, polovina ih koristi za međusobnu suradnju u učenju, dok polovina učenika koristi IKT za učenje.

2.7. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Više od polovine odgojno-obrazovnih djelatnika škole koji rade s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama je svjesno na koji način primijeniti IKT kao podršku u učenju i poučavanju istih te primjenjuju IKT na razini opismenjavanja i razvoja vještina računanja takvih učenika i manje od polovine ih primjenjuje pomoćne tehnologije te ostale IKT resurse kako bi se ispunili obrazovni ciljevi za te učenike.

3. Razvoj digitalnih kompetencija

3.1. Osvještenost i sudjelovanje u razvoju digitalnih kompetencija,

Većina djelatnika škole je svjesno mogućnosti usavršavanja digitalnih kompetencija pri agencijama zaduženim za stručno usavršavanje i sličnim institucijama te se kontinuirano usavršava i razvija svoje digitalne kompetencije i sudjeluje u projektima vezanim uz razvoj digitalnih kompetencija, dok je i otprišiike polovina završila neki od programa usavršavanja pri spomenutim agencijama, a većina djelatnika se

3.2. Planiranje usavršavanja digitalnih kompetencija,

Većina djelatnika škole prepoznaće vlastite potrebe za usavršavanjem svojih digitalnih kompetencija i manje od polovine ih prepoznaće potrebu da se na razini škole sustavno pristupa usavršavanju digitalnih kompetencija (kako bi se unaprijedilo poučavanje, pratili trendovi, uspostavili novi oblici suradnje i sl.).

3.3. Svrha stručnog usavršavanja digitalnih kompetencija,

3.4. Samopouzdanje i znanje u primjeni IKT-a,

Većina odgojno-obrazovnih djelatnika škole ima dovoljno znanja i samopouzdanja, temeljenog na usavršavanju digitalnih kompetencija, za svoje poučavanje odabratи primjerenu tehnologiju i sadržaje te ih primjenjuje u poučavanju, a samo manje od polovine ih u svoj svakodnevni rad uvodi inovativne načine poučavanja primjenom IKT-a.

3.5. Digitalne kompetencije učenika,

Otprikljike polovina odgojno-obrazovnih djelatnika u svom poučavanju provodi aktivnosti koje pridonose razvoju digitalnih kompetencija učenika i prepoznaće potrebu da se na razini škole sustavno pristupa planiranju i provođenju takvih aktivnosti kroz nastavu. Na razini škole još uvek ne postoji plan provođenja nastavnih aktivnosti koje pridonose razvoju digitalnih kompetencija učenika.

3.6. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

3.7. Informalno učenje

4. IKT kultura

4.1. Pristup IKT resursima za odgojno-obrazovne djelatnike,

U svim učionicama škole postoji računalo s pristupom internetu, a u školskoj zgradi je dostupan wi-fi (za djelatnike, učenike i goste). Gotovo svi djelatnici škole imaju školski laptop. Sve učionice imaju projektore i platna, a dobar dio imao i pametnu ploču.

4.2. Pristup IKT resursima za učenike,

Manjina učenika koristi online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja. Svim učenicima je dostupan wi-fi ovisno o mogućnostima njihovim mobilnih uređaja. Po potrebi za online nastavu osigurani su tableti te bonovi za internet.

4.3. Prisutnost na mreži,

Škola ima službeni mrežnu stranicu, FB profil te FB profil knjižnice, kao i YT profile te je putem njih moguće dobiti pravovaljane informacije.

4.4. Komunikacija, informiranje i izvještavanje,

Gotovo svi djelatnici koriste službenu e-mail adresu u poslovnoj komunikaciji, a većina ih koristi i druge IKT.

4.5. Pravila poželjnog ponašanja na internetu,

Pravila nisu javno dostupna djelatnicima i učenicima u školi, ali su o njima informirani.

4.6. Autorsko pravo i intelektualno vlasništvo,

Škola ne osigurava informacije o intelektualnom vlasništvu i autorskom pravu, već odgojno-obrazovni djelatnici do toga u pravilu dolaze sami. Gotovo nitko od odgojno-obrazovnih djelatnika ne štiti svoje digitalne materijale određenim autorskim pravom (CC licenca kreativne zajednice i sl.) kao ni učenici.

4.7. Projekti

Škola je bila partner (sudionik) na barem jednom projektu.

5. IKT infrastruktura

5.1. Planiranje i nabava IKT infrastrukture,

Škola ima plan nabave IKT resursa koji je usklađen s potrebama škole i koji uključuje tehničku specifikaciju potrebne računalne i programske opreme.

5.2. Mrežna infrastruktura,

Pristup internetu moguć je iz većine školskih prostorija žičano, a wi-fi je dostupan u cijeloj školi (djelatnicima, učenicima i gostima).

5.3. IKT oprema u školi,

U svim učionicama su računala povezana s internetom, projektori i pametne ploče te otprilike polovina razrednih odjela ima mogućnost koristiti dodatne digitalne uređaje škole.

5.4. IKT oprema za odgojno-obrazovne djelatnike,

Većina odgojno-obrazovnih djelatnika ima na raspolaganju svoje školsko prijenosno računalo koji primjenjuju u učenju i poučavanju učenika, dok manjina ima i dodatne digitalne uređaje škole.

5.5. Programske alati u školi,

U školi se koriste službeni programski alati koje omogućava osnivač te MZO.

5.6. Tehnička potpora,

Tehnička potpora je u učinkovita u otprilike polovine slučajeva, i djelatnici redovno u razgovoru izražavaju potrebu za stručnim kadrom.

5.7. Održavanje opreme,

Održavanje opreme je prepušteno djelatnicima.

5.8. Središnje mjesto pohrane digitalnih dokumenata i obrazovnih sadržaja,

Škola ima centralno mjesto pohrane digitalnih sadržaja te ga tek manje od polovine odgojno-obrazovnih djelatnika koristi.

5.9. Sustav informacijske sigurnosti

U školi nije razvijen sustav informacijske sigurnosti, a pravila sigurnosti i primjenjuja zaštitnih mjera vrši se prema slobodnoj procjeni djelatnika.

5.10. Nadzor licenciranja programske potpore

Škola provodi kontrolu licenciranja sustavne programske potpore koja je instalirana na računalnoj školskoj opremi na način da vodi zapis svih licenci programske potpore.

Analiza upitnika

Analizom rezultata samovrednovanja po svim područjima Strojarska tehnička škola Osijek je na razini **(3) Digitalno osposobljena** što znači sljedeće:

Škola ima smjernice i ciljeve primjene digitalnih tehnologija koje se pretežito odnose na digitalnu infrastrukturu. Opremanje škole digitalnim tehnologijama provodi se prema planu, a djelatnike se potiče na unapređenje njihovih digitalnih kompetencija te otprilike polovina nastavnika kontinuirano razvija digitalne kompetencije. Nastavnici međusobno razmjenjuju iskustva o primjeni digitalnih tehnologija. Otprilike polovina nastavnika u procesu poučavanja koristi digitalne sadržaje s interneta te izrađuje svoje digitalne sadržaje. Digitalne tehnologije koriste se i kako bi se nastava prilagodila individualnim potrebama učenika te u procesu vrednovanja učeničkih postignuća. Škola ima iskustvo na projektu koji uključuje digitalne tehnologije. Nastavnici koriste zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja, primjerice Edutorij ili Loomen. Pristup internetu je moguć na prostoru cijele škole, ali uglavnom za djelatnike škole. Otprilike polovica učenika i nastavnika ima mogućnost koristiti digitalnu tehnologiju izvan informatičke učionice. Osigurana tehnička potpora u školi učinkovita je u otprilike polovini slučajeva.

Rezultat samovrednovanja					
ELEMENT	DIGITALNO NEOSVJEŠTENA 1	DIGITALNA POČETNICA 2	DIGITALNO OSPOSOBLJENA 3	DIGITALNO NAPREDNA 4	DIGITALNO ZRELA 5
PLANIRANJE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE					
DIGITALNE TEHNOLOGIJE U UČENJU ...					
RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENCIJA					
DIGITALNA KULTURA					
INFRASTRUKTURA					

Podizanje razine digitalne zrelosti provodi se u dva koraka :

- 1. podizanje razine zrelosti svih elemenata označenih crvenom bojom za barem jednu razinu, a korak se smatra ispunjenim kada škola više nam niti jedan element na prvoj razini digitalne zrelosti**
- 2. podizanje ukupno 8 elemenata označeni narančastom bojom za jednu razinu digitalne zrelosti.¹**

Unutar Strateške inicijative

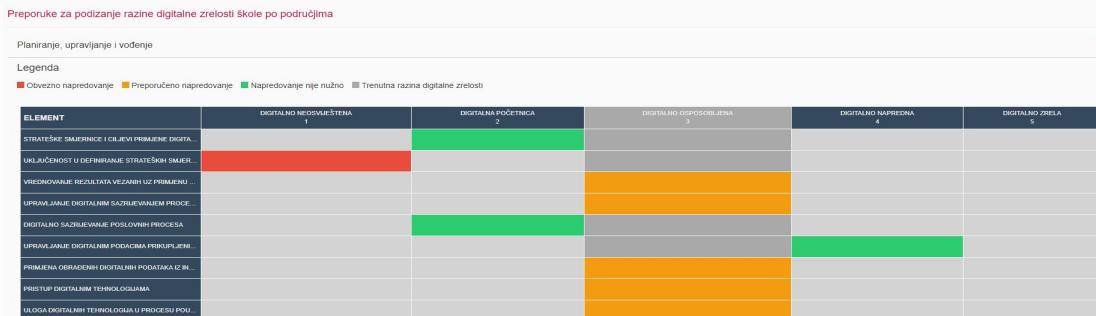
1. Planiranje, upravljanje i vođenje

obavezno napredovanje za element Uključenost u definiranje strateški... povećati razinu s Digitalno neosvješteni (1)

¹ Ukupni broj elemenata označenih narančastom bojom može biti veći od broja elemenata koje škola mora popraviti. Škola sama odabire elemente za popravak od onih koji su označeni narančastom bojom.

Škola nema definirane strateške smjernice i ciljeve za primjenu digitalnih tehnologija

preporučeno napredovanje za element Vrednovanje rezultata..., Upravljanje digitalnim sazrijevanjem..., Primjena određenih digitalnih..., Pristup digitalnim tehnologijama, Uloga digitalnih tehnologija... povećati razinu s Digitalno osposobljeni (3).

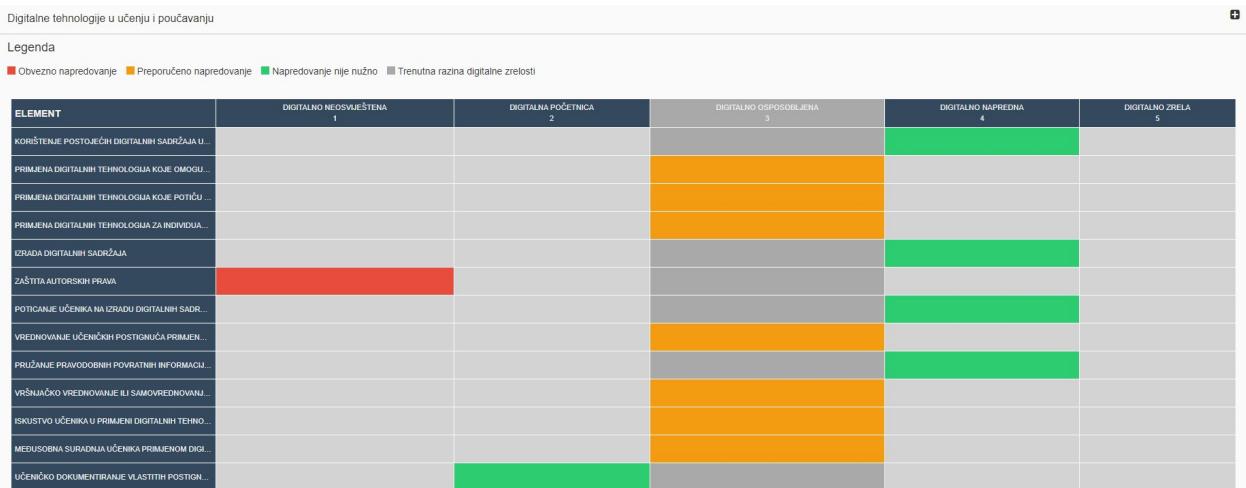


2. Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju

obavezno napredovanje za element Zaštita autorskih prava povećati razinu s Digitalno neosviješteni (1)

Gotovo nitko od nastavnika kod objave digitalnih sadržaja ne štiti svoja autorska prava nikakvom vrstom licence (npr. CC).

preporučeno napredovanje za element Primjena digitalnih tehnologija koje omogućuju..., Primjena digitalnih tehnologija koje potiču..., Primjena digitalnih tehnologija za..., Vrednovanje učeničkih postignuća..., Vršnjačko samovrednovanje..., Iskustvo učenika..., Međusobna suradnja..., povećati razinu s Digitalno osposobljeni (3).



3. Razvoj digitalnih kompetencija

preporučeno napredovanje za element Usavršavanje digitalnih kompetencija..., Inovativni načini poučavanja..., Suradnja djelatnika s kolegama..., Suradnja djelatnika s kolegama izvan..., povećati razinu s Digitalno osposobljeni (3).



4. Digitalna kultura

preporučeno napredovanje za element Projekti koji uključuju digitalne tehnologije, Korištenje repozitorija od strane nastavnika, povećati razinu s Digitalno osposobljeni (3).



5. Infrastruktura

obavezno napredovanje za element Sustav digitalne sigurnosti povećati razinu s Digitalno neosvješteni (1)

U školi se ne koristi sustav za zaštitu računalno-komunikacijske infrastrukture (npr. kontrola sadržaja, antivirusni softver, antispam zaštita, zaštita mreže i servisa i sl.).

preporučeno napredovanje za element Digitalni uređaji za učenike, Tehnička potpora povećati razinu s Digitalno osposobljeni (3).



Strateški ciljevi

Podići razinu digitalne zrelosti s Digitalno neosviješteni (1) za jednu razinu Digitalna početnica (2):

1. Definiranje strateških smjernica i ciljeva za primjenu digitalnih tehnologija

Škola nema definirane strateške smjernice i ciljeve za primjenu digitalnih tehnologija

2. Educiranje o Zaštiti autorskih prava

Gotovo nitko od nastavnika kod objave digitalnih sadržaja ne štiti svoja autorska prava nikakvom vrstom licence (npr. CC).

3. Informirati se o mogućnostima uspostavljanja i primjene sustava zaštite IKT

U školi se ne koristi sustav za zaštitu računalno-komunikacijske infrastrukture (npr. kontrola sadržaja, antivirusni softver, antispm zaštita, zaštita mreže i servisa i sl.).

Operacionalizacija strateških ciljeva

Nakon definiranja gore navedenih strateških ciljeva za ostvarenja strateških postignuća, potrebno je provesti operacionalizaciju ciljeva.

Operacionalizacija strateških ciljeva se provodi kroz 5 sljedećih koraka:

1. određivanje aktivnosti kojima će se strateški cilj ostvariti
2. određivanje mehanizama praćenja razine ostvarenja cilja (ključni pokazatelji uspješnosti, engl. key performance indicators, KPI)
3. postavljanje rokova u kojima je potrebno provesti aktivnosti ostvarenja strategije
4. određivanje nositelja aktivnosti
5. alociranje ili predviđanje resursa potrebnih za ostvarenje aktivnosti.

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja / KPI	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC1. Definiranje strateških smjernica i ciljeva za primjenu digitalnih tehnologija	Definirati strateške smjernice i ciljeve za primjenu IKT-a u STŠOS	Izrađeni službeni dokument	Školska godina 2022./2023.	Radna skupina	Vrijeme
SC2. Educiranje djelatnika o Zaštiti autorskih prava	Organizacija radionica za zaštitu autorskog prava, Edukacije	Izvješća, ankete, upitnici, iskustva ljudi Povratna informacija i samovrednovanje	Školska godina 2022./2023.	Stručna suradnica knjižničarka, nastavnici računalstva, vanjski predavači,	Računala, internet, projekcijsko platno. Vrijeme.

SC2. U svim nastavnim predmetima ostvariti korelaciju s nastavom Informatike vezano uz Zaštitu autorskih prava i intelektualnog vlasništva	Prepoznati sadržaje unutar pojedinog nastavnog predmeta koji se mogu povezati s temama Zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva. U izvedbenim planovima svih nastavnih predmeta istaknuti nastavne jedinice kroz koje će se korelacija realizirati. Pripremiti nastavne materijale i pripreme za te nastavne jedinice.	Izvedbeni kurikulumi s istaknutim nastavnim jedinicama kroz koje će se ostvariti korelacija. Broj obrađenih jedinica iz svih predmeta s uključenim ovim temama.	Školska godina 2022./2023.	Svi nastavnici	Materijali za nastavnike o Zaštiti autorskih prava i intelektualnog vlasništva.
SC3. Informirati se o mogućnostima uspostavljanja i primjene sustava zaštite IKT-a	Organizacija edukacija i radionica o sustavu zaštite IKT-a	Povratna informacija i samovrednovanje	Školska godina 2022./2023.	Vanjski predavač - Carnet	Računala, internet, projekcijsko platno. Vrijeme.

Strateški plan razvoja IKT-a je izradila Radna skupina Strojarske tehničke škole Osijek.

Članovi Radne skupine su:

Voditelj : Ivan Adrić, ravnatelj

Član : Martina Plaščak, stručna suradnica školska knjižničarka